



## **REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE AKADEMIA MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH**

#### **Nabór na rok akademicki 2019-2020**

1. Integralną i bardzo ważną częścią studiów są praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, których rozkład semestralny uwzględniają plany nauczania.
2. Praktyki odbywane są na podstawie zapisów §18 Regulaminu studiów.
3. Praktyki student organizuje we własnym zakresie, we właściwym podmiocie leczniczym:
  - a) Zespół ratownictwa medycznego – 168 godzin praktyk wakacyjnych i 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - b) Szpitalny Oddział Ratunkowy( SOR) – 218 godzin praktyk wakacyjnych i 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - c) Oddział anestezjologii i intensywnej terapii – 164 godziny praktyk wakacyjnych,
  - d) Oddział chirurgii – 60 godzin praktyk śródrocznych,
  - e) Oddział ortopedyczno- urazowy – 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - f) Oddział chorób wewnętrznych – 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - g) Oddział neurologii- 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - h) Oddział kardiologii– 50 godzin praktyk śródrocznych,
  - i) Oddział pediatrii – 50 godzin praktyk śródrocznych.
4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za poziom merytoryczny i organizację praktyk zawodowych jest opiekun praktyk, zwany dalej opiekunem.
5. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby wykonującej zawód ratownika medycznego lub posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka.
6. Opiekun nawiązuje współpracę z uczelnią, celem włączenia się w życie uczelni i bieżącej współpracy w realizacji procesu kształcenia.
7. Opiekun sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych danego studenta, przekazuje „na żądanie” koordynatorowi informacje na temat przebiegu

szkolenia poszczególnych studentów, dotyczące w szczególności osiągnięć, ew. braków wiedzy teoretycznej lub laboratoryjnej, pozytywnych lub negatywnych postaw studenta społecznych, zachowania wobec pacjentów i personelu.

8. Całość procesu kształcenia praktycznego koordynuje uczelniany koordynator praktyk, zwany dalej koordynatorem – nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej, tytuł magistra oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

9. Koordynator uczestniczy w procesie kształcenia studenta od początku jego trwania.

10. Podczas praktyki zawodowej koordynator utrzymuje kontakt z komórką organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w celu pozyskiwania na bieżąco informacji od opiekuna na temat przebiegu kształcenia.

11. Koordynator i opiekun wspólnie dokonują oceny postępów wiedzy i umiejętności studenta, ustalają sposób zaliczenia zajęć w sytuacjach nietypowych, trudnych.

12. Warunkiem zaliczenia praktyki jest pozytywna weryfikacja wszystkich efektów kształcenia z danego przedmiotu.

13. Zaliczenia poszczególnych okresów praktyk dokonuje opiekun, dokumentując ten fakt w Dzienniku praktyk zawodowych, potwierdzając zaliczenie poszczególnych efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych, w kolumnach dotyczących praktyk zawodowych. .

14. Koordynator każdorazowo potwierdza fakt prawidłowego zaliczenia praktyk w Dzienniku praktyk zawodowych oraz w elektronicznej dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów (USOS).

15. W przypadku zagubienia Dziennika praktyk zawodowych student zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich wpisów.

16. Osoby, które nie mogą samodzielnie odbyć danej praktyki, mogą złożyć do Dziekana wnioski o zorganizowanie takiej praktyki przez Uczelnię. Osobom tym dodatkowo zostanie naliczona opłata za praktykę zawodową.

17. Miejsce i termin praktyki wskazanej w ust.20 wyznacza Dziekan wydziału.

18. Nieprzekraczalnym terminem składania wniosków, o którym mowa w ust. 19 i 20 jest 10 listopada dla semestru zimowego i 10 kwietnia dla semestru letniego.

19. Dziekan podejmuje decyzję w sprawach wniosków z ust. 22 do dnia 20 listopada dla semestru zimowego i 20 kwietnia dla semestru letniego. Od decyzji tej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna.



20. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów z powodu ważnych okoliczności, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym semestrze lub roku akademickim, na wniosek studenta.
21. Powtórne niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane, jako niezaliczenie przedmiotu.
22. W przypadku odbywania praktyk w jednostkach wybranych przez studenta muszą być spełnione kryteria opisane w formularzu „Kryteria doboru placówki do realizacji studenckich praktyk zawodowych” (załącznik nr 1 do regulaminu)