**Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna**

**Wydział Administracji i Ekonomii**

**PROGRAM KSZTAŁCENIA na kierunku studiów *ZARZĄDZANIE***

**Studia pierwszego stopnia – profil ogólno akademicki**

**Obowiązuje od 01.10.2012 roku**

**Podstawa opracowania programu:**

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE opracowano w dostosowaniu do wymagań Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, Dz. U. nr 243, poz. 1445;

- z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. nr 252, poz. 1520.

**1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów:**

- Nazwa kierunku studiów - **ZARZĄDZANIE**

- Poziom kształcenia - **I stopień**

- Profil kształcenia - **akademicki**

- Forma studiów - **stacjonarne i niestacjonarne**

- Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta - **licencjat**

**Kierunek studiów** wpisuje się w realizuję założeń **strategii uczelni** wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji.

**Misją Wydziału Administracji i Ekonomii** jest zapewnienie dobrze przygotowanych absolwentów dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez profesjonalną ofertę edukacyjną oraz realizacja badań naukowych obejmujących problemy administracyjne, społeczne i ekonomiczne wynikające z przygranicznego, nadmorskiego depresyjnego położenia subregionu elbląskiego. Celem strategicznym jest tworzenie optymalnych warunków kształcenia i badań naukowych, współpraca z władzami lokalnymi regionalnymi oraz wpisanie się na stałe w kulturowy, edukacyjny i społeczny krajobraz miasta i subregionu elbląskiego.

**2. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia**

Kierunek studiów ***ZARZĄDZANIE***  należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych z elementami nauk humanistycznych.

**Podmiot zarządzania - to organizacja rozumiana systemowo,** czyli względnie wyodrębniona całość złożona z części (zasobów) wraz z powiązaniami między częściami (elementami) tej całości. Do zasobów tych zaliczamy:(1) wartości rzeczowe (techniczne i naturalne), (2) zasoby finansowe,(3) zasoby ludzkie/personel, (4) zasoby informacyjne (wiedza i wyobraźnia). Uniwersalna **koncepcja systemu zarządzania** zakłada, że składa się on z siedmiu elementów: (1) struktury organizacyjne, (2) strategii organizacji, (3) procesów dotyczących planowania i organizacji produkcji, (4) ludzi (załogi), (5) kwalifikacji i umiejętności ludzi, (6) stylów kierowania, (7) uznawanych standardów zachowań.

**Przedmiot zarządzania - to proces (sekwencja czynności):** planowanie, organizowanie, kierowanie ludźmi (pobudzanie, przewodzenie, motywowanie), kontrolowanie.

**Kontekstowe obszary (perspektywy) zarządzania:**

**- działanie,** a więc zarządzanie jako podejmowanie decyzji (ciąg decyzji);

**- sprawowanie władzy,** której źródłem są kompetencje formalne, materialne i intelektualne, a więc zarządzanie jako proces akceptacji ograniczenia swobody działań, więzów i relacji społecznych w organizacji;

**- regulacja przepływów zasobami (dysponowanie zasobami) oraz ich unikatowa konfiguracja z punktu widzenia sprawności działania.**

**Celem zarządzania jest uzyskanie sprawności. SPRAWNY = 3 x E** ; **E**fektywny (celowy, skuteczny); **E**konomiczny (minimalizacja kosztów przy określonym efekcie, przy założeniu korzystności); Etyczny - zgodny z ogólnymi normami społecznymi.

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów *ZARZĄDZANIE***

**Uwagi ogólne:**

Zdefiniowane efekty kształcenia odnoszą się do obszaru nauk społecznych i częściowo humanistycznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, ale tez częściowo w dziedzinie nauk humanistycznych, nauk społecznych i dziedzinie nauk prawnych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu, ale także: prawo, ekonomia, nauki o polityce. Efekty kształcenia zdefiniowano w sposób możliwe ogólny, co pozwoli na bardziej elastycznie dostosowywać program nauczania oraz ograniczyć liczbę monitorowanych efektów.

Realizowane przedmioty pozwalają zrealizować wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 2listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. nr 252, poz. 1520) w zakresie nauk społecznych oraz kilka efektów w zakresie nauk humanistycznych.

Zdefiniowane efekty kształcenia

Zdefiniowano następująca ilość efektów kształcenia:

- 9 efektów w obszarze wiedzy;

- 9 efektów w obszarze umiejętności;

- 6 efektów w obszarze kompetencji społecznych.

**Kwalifikacje absolwentów studiów I stopnia** - program zapewnia zdobycie podstawowej WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH w obszarze nauk społecznych i częściowo humanistycznych, z ukierunkowaniem na dziedzinę nauk ekonomicznych (częściowo nauk humanistycznych, społecznych i nauk prawnych) i dyscyplinę nauki o zarządzaniu (ale też ekonomia, prawo, nauki o polityce).. Absolwent potrafi też uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są przedmiotami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku zarządzanie, wokół których skoncentrowane jest nauczanie. Absolwent posiada umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk ekonomicznych i o zarządzaniu oraz podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.

**Absolwent kierunku „zarządzanie” jest zdolny do:**

- poznania, badania szans i zagrożeń w otoczeniu organizacji w perspektywie wieloletniej;

- stosowania metod analizy i planowania;

- umiejętnego podejmowania ryzyka w warunkach niepewności działania;

- świadomego wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania i innowacyjności;

- funkcjonowania w wielokulturowym otoczeniu;

- twórczego rozwijania wiedzy i jej aplikacji w praktyce gospodarczej;

-obserwowania i analizowania stosunków oraz procesów w otoczeniu rynkowym.

Zdobyta podczas studiów wiedza ogólna, kierunkowa i specjalistyczna z zakresu zarządzania procesami stanowić będzie dobre podstawy do sprawnego wywiązywania się z zadań operacyjnych i analitycznych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych oraz instytucjach „non – profit”. Absolwent zostaje wyposażony w wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi i instrumentów zapewniających sukces ekonomiczny podejmowanych projektów. Studia dają możliwości efektywnego projektowania procesów w wymiarze przedsiębiorstw oraz w wymiarze regionalnym i globalnym. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej. Absolwent może kontynuować kształcenie na poziomie studiów II stopnia (magisterskie) na kierunkach i uczelniach wg zasad określanych przez uczelnie prowadzące te kierunki. Może również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning).

**Objaśnienie oznaczeń:**

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych, H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,

1 – studia pierwszego stopnia,

A\_ - (podkreślnik po literze) – profil ogólnoakademicki,

\_W – (podkreślnik przed literą) - kategoria wiedzy,

\_U – (podkreślnik przed literą) - kategoria umiejętności,

\_K – (podkreślnik przed literą) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, …. – numer efektu kształcenia, Kr1\_ – kierunkowy efekt kształcenia.

**Osoba kończąca studia pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”:**

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **WIEDZA** |
| Kr1\_W01 | Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce o działaniach sprawczych człowieka, o sprawowaniu władzy oraz o dysponowaniu zasobami, o miejscu nauki o zarządzaniu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o relacjach do innych nauk społecznych i humanistycznych | S1A\_W01 | MakroekonomiaMikroekonomiaSocjologia i metody badań socjologicznychPodstawy zarządzaniaNauka o organizacji Zarządzanie strategicznePodstawy prawoznawstwaHistoria gospodarczaEtyka z biznesie i sferze publicznejZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjneNegocjacje i mediacjeWspółczesny menedżeryzmBezpieczeństwo publiczneWspółczesny menedżeryzmKoncepcja współczesnego przywództwaMetodologia pisania pracy dyplomowejPraca dyplomowa |
| Kr1\_W02 | Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o systemie gospodarki rynkowej oraz o systemie prawnym i finansowym państwa. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami systemowymi oraz relacje rynkowe w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej | S1A\_W02S1A\_W03S1A\_W08S1A\_W11 | MakroekonomiaMikroekonomiaNauka o organizacji Podstawy prawoznawstwaPubliczne prawo gospodarczePrawo pracy i prawo urzędniczeFinanseFinanse przedsiębiorstwMarketingHistoria gospodarczaZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjnePlanowanie działalności gospodarczejLogistyka międzynarodowaWspółczesny menedżeryzm |
| Kr1\_W03  | Zna podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych  | S1A\_W08  | Podstawy zarządzaniaNauka o organizacjiZachowania organizacyjneZarządzanie projektamiZarządzanie strategiczneZarządzanie jakościąPodstawy zarządzania logistykąFinanse przedsiębiorstwMarketingBadania marketingoweEkonomika i organizacja transportuRozwój zasobów ludzkichProjektowanie systemów wynagrodzeńZarządzanie transportem miejskimZarządzane kryzysem w przedsiębiorstwieWspółczesny menedżeryzmKoncepcja współczesnego przywództwaMetodologia pisania pracy dyplomowejPraca dyplomowa |
| Kr1\_W04 | Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania  | S1A\_W05 | Socjologia i metody badań socjologicznychEtyka w sferze publicznej i biznesieEkonomika produkcjiHistoria gospodarczaPodstawy zarządzaniaMarketingBadania marketingowePrawo pracy i prawo urzędniczeZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjneRozwój zasobów ludzkichProjektowanie systemów wynagrodzeńLogistyczna obsługa klientaNegocjacje i mediacjePodstawy psychologiiKoncepcja współczesnego przywództwaWspółczesny menedżeryzmAnimacja rozwoju osobistego |
| Kr1\_W05 | Ma wiedzę o poglądach na temat struktur organizacji produkcji oraz o instytucjach społeczno-ekonomicznych, a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji i ich wpływie na zachowania rynkowe podmiotów gospodarczych i nabywców. Zna podstawowe teorie dotyczące rozwoju myśli organizatorskiej | S1A\_W04S1A\_W09 | Socjologia i metody badań socjologicznychHistoria gospodarczaPodstawy zarządzaniaNauka o organizacjiMarketingBezpieczeństwo publiczneBadania marketingoweEkonomika produkcjiPodstawy zarządzania logistykąZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjneRozwój zasobów ludzkichProjektowanie systemów wynagrodzeńLogistyczna obsługa klientaNegocjacje i mediacjeZarządzanie projektamiZarządzanie jakością |
| Kr1\_W06 | Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i ekonomicznych w kontekście ich wykorzystania w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi | S1A\_W06 | Technologie informacyjneMatematykaEkonomika produkcjiStatystyka opisowaMakroekonomiaMikroekonomiaFinanse przedsiębiorstwRachunkowość finansowaInformatyka w zarządzaniuMetodyka pisania prac dyplomowychSeminarium dyplomowe Praca dyplomowa |
| Kr1\_W07  | Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie nauk ekonomicznych dotyczących organizacji różnego typu i osób tworzących te organizacje. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego  | S1A\_W07S1A\_W10 | Podstawy prawoznawstwaPubliczne prawo gospodarczePrawo pracy i prawo urzędniczePodstawy zarządzaniaNauka o organizacjiZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjneOchrona własności intelektualnejEtyka w biznesie i sferze publicznejFinanse Finanse przedsiębiorstwRachunkowość finansowa |
| Kr1\_W08 | Ma wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć ekonomicznych determinujących decyzje kierownicze. Ma wiedzę o procesach zmian struktur statycznych i dynamicznych w organizacjach gospodarczych, to jest o elementach, tych procesów, przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach.Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauk społecznych, ekonomicznych i o zarządzaniu. Dostrzega zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu  | S1A\_W08S1A\_W11H1A\_W07 | Podstawy zarządzaniaNauka o organizacjiEkonomika produkcjiZachowania organizacyjneZarządzanie projektamiZarządzanie strategiczneZarządzanie jakościąPodstawy zarządzania logistykąZarządzanie zasobami ludzkimiZachowania organizacyjneMarketingBadania marketingoweEkonomika i organizacja transportuRozwój zasobów ludzkichKoncepcja współczesnego przywództwaBezpieczeństwo publiczneZarządzane kryzysem w przedsiębiorstwieEtyka w biznesie i sferze publicznejWspółczesny menedżeryzm |
| Kr1\_W09 | Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny | S1A\_W08S1A\_W11 | MakroekonomiaMikroekonomiaPodstawy zarządzaniaNauka o organizacjiBezpieczeństwo publiczneZachowania organizacyjneZarządzanie projektamiZarządzanie strategiczneZarządzanie jakościąPodstawy zarządzania logistykąFinanse przedsiębiorstwMarketingBadania marketingoweEkonomika i organizacja transportuPlanowanie działalności gospodarczejRozwój zasobów ludzkichProjektowanie systemów wynagrodzeńZarządzanie transportem miejskimZarządzane kryzysem w przedsiębiorstwieMetodologia pisania pracy dyplomowejPraca dyplomowa |

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **UMIEJĘTNOŚCI** |
| Kr1\_U01  | Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne wymagające reakcji zarządczych. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i zarządzania. Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, w tym z zakresu nauki o zarządzaniu. | S1A\_U01S1A\_U08  | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U02  | Potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych i wykorzystać te dane do procesu zarządzania.Potrafi korzystać z technologii informacyjnych | S1A\_U02 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U03  | Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów gospodarczych i podjąć właściwe działania zarządcze, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod z zakresu nauk ekonomicznych, w tym nauki o zarządzaniuPotrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zdarzeń gospodarczych oraz podjąć właściwe działania   | S1A\_U02S1A\_U03 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U04  | Potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w kontekście podejmowanych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi organizacji i zarządzania | S1A\_U04  | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U05  | Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu organizacji i zarządzania  | S1A\_U05  |  Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U06  | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, to znaczy potrafi planować w perspektywie krótko i długoterminowej, konfigurować zasoby i harmonogramy wykonania, motywować pracowników i siebie samego, dokonać oceny skutków działania w wymiarze ex-post i ex-ante.Potrafi przewidzieć zagrożenia wynikające ze struktury wewnętrznej i tkwiące w otoczeniu organizacji w wymiarze makroekonomiczny, sektorowym terytorialnym i produktowym.Oceni sytuację finansową organizacji na tle sektora i innych podmiotów. Zaproponuje odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu organizacji procesów produkcyjnych, zaopatrzenia, dystrybucji i marketingu. Zidentyfikuje i dobrać odpowiednie metody zarządzania w sytuacjach ryzyka przedsiębiorstwa i bezpieczeństwa publicznego.  | S1A\_U02S1A\_U06S1A\_U07  |  Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U07  | Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu organizacji i zarządzania, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia  | S1A\_U02S1A\_U06S1A\_U07  |  Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U08  | Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, z wykorzystaniem różnych źródeł i podstawowych koncepcji teoretycznych.Dobiera właściwe metody badawcze i analizuje wyniki badań związane z problemami organizacji i zarządzania.Posiada umiejętność merytorycznego formułowania wniosków i ich argumentowania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy w odniesieniu do poglądów innych osób. | S1A\_U09S1A\_U10 H1A\_U06 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U09  | Włada nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych i prezentacji, w nowożytnym języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł  | S1A\_U09S1A\_U10S1A\_U11 | Język obcy  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu**  | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** |
| Kr1\_K01  | Samodoskonalenie - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności; zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości; umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu  | S1A\_K01S1A\_K06H1A\_K01 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K02  | Współpraca - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań; jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu | S1A\_K02S1A\_K03S1A\_K05 | Wszystkie przedmioty, w szczególności:Zarządzanie projektami |
| Kr1\_K01  | Komunikacja - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie; odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań; potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji; umie wyrażać konstruktywną krytykę  | H1A\_K02 | Wszystkie przedmioty, w szczególności:Negocjacje i mediacjeZachowania organizacyjne |
| Kr1\_K04  | Uczciwość - stosuje się do zasad etyki; szanuje prawo; jest obiektywny; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | S1A\_K04 S1A\_K05  | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K05  | Odpowiedzialność - dotrzymuje terminów; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnie dąży do celu; umie pracować systematycznie i samodzielnie; stosuje się do reguł i norm życia społecznego; ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy | S1A\_K05 S1A\_K03H1A\_K05 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K06  | Kreatywność - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy; potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia | S1A\_K07  | Wszystkie przedmioty |

**Program studiów - opis**

Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

Studia I-go stopnia obejmują 6 semestrów.

W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Punkty ECTS przypisuje się za:

a) zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w planie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć, wymienionych w **części tabelarycznej - plan studiów;**

b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.

Na studiach stacjonarnych I stopnia program kształcenia obejmuje łącznie 5400 godzin, z których – na studiach stacjonarnych - minimum 1800 odbywa się w formie zorganizowanych zajęć dydaktycznych w uczelni: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria. Na studiach niestacjonarnych, ww. formy zorganizowanych zajęć obejmują min. 60 % godzin przewidzianych dla studiów stacjonarnych, przy nie zmienionych efektach kształcenia. Pozostała liczba godzin przypada na samokształcenie studenta.

Opis poszczególnych modułów (przedmiotów) kształcenia zawarty jest w sylabusach (wzór w załączniku) sporządzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Dla modułu (przedmiotu) sporządza się jeden sylabus, niezależnie od podziału zajęć na różne formy. Nauczycielem koordynującym opracowanie sylabusa jest nauczyciel prowadzący wykład.

Plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta, zawiera załączony plan studiów - w postaci tabelarycznej. Student wybiera moduł kształcenia poprzez wybór specjalności oraz poprzez wybór języka obcego. Wymienione w planie studiów moduły (przedmioty) student odbywa w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Nauczyciel może wykorzystywać w realizacji zajęć metodę kształcenia na odległość (e-learning), realizując w ten sposób nie więcej niż 40 % godzin zajęć przewidzianych w planie studiów.

Program studiów, ze względu na profil akademicki, nie przewiduje odbywania praktyk studenckich.

Procentowy udział liczby punktów ECTS przypisany efektom kształcenia z obszaru nauk społecznych wynosi - 87 %.

Procentowy udział liczby punktów ECTS przypisany efektom kształcenia z obszaru nauk humanistycznych wynosi - 13 %.