**Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna**

**Wydział Administracji i Ekonomii**

**PROGRAM KSZTAŁCENIA na kierunku studiów *ZARZĄDZANIE***

**Studia pierwszego stopnia – profil ogólno akademicki**

**Obowiązuje od 01.10.2012 roku**

**Podstawa opracowania programu:**

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku ZARZĄDZANIE opracowano w dostosowaniu do wymagań Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, Dz. U. nr 243, poz. 1445;

- z dnia 2 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. nr 252, poz. 1520.

**1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów:**

- Nazwa kierunku studiów - **ZARZĄDZANIE**

- Poziom kształcenia - **I stopień**

- Profil kształcenia - **akademicki**

- Forma studiów - **stacjonarne i niestacjonarne**

- Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta - **licencjat**

**Kierunek studiów** wpisuje się w realizuję założeń **strategii uczelni** wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji.

**Misją Wydziału Administracji i Ekonomii** jest zapewnienie dobrze przygotowanych absolwentów dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez profesjonalną ofertę edukacyjną oraz realizacja badań naukowych obejmujących problemy administracyjne, społeczne i ekonomiczne wynikające z przygranicznego, nadmorskiego depresyjnego położenia subregionu elbląskiego. Celem strategicznym jest tworzenie optymalnych warunków kształcenia i badań naukowych, współpraca z władzami lokalnymi regionalnymi oraz wpisanie się na stałe w kulturowy, edukacyjny i społeczny krajobraz miasta i subregionu elbląskiego.

**2. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia**

Kierunek studiów ***ZARZĄDZANIE***  należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych z elementami nauk humanistycznych.

**Podmiot zarządzania - to organizacja rozumiana systemowo,** czyli względnie wyodrębniona całość złożona z części (zasobów) wraz z powiązaniami między częściami (elementami) tej całości. Do zasobów tych zaliczamy:(1) wartości rzeczowe (techniczne i naturalne), (2) zasoby finansowe,(3) zasoby ludzkie/personel, (4) zasoby informacyjne (wiedza i wyobraźnia). Uniwersalna **koncepcja systemu zarządzania** zakłada, że składa się on z siedmiu elementów: (1) struktury organizacyjne, (2) strategii organizacji, (3) procesów dotyczących planowania i organizacji produkcji, (4) ludzi (załogi), (5) kwalifikacji i umiejętności ludzi, (6) stylów kierowania, (7) uznawanych standardów zachowań.

**Przedmiot zarządzania - to proces (sekwencja czynności):** planowanie, organizowanie, kierowanie ludźmi (pobudzanie, przewodzenie, motywowanie), kontrolowanie.

**Kontekstowe obszary (perspektywy) zarządzania:**

**- działanie,** a więc zarządzanie jako podejmowanie decyzji (ciąg decyzji);

**- sprawowanie władzy,** której źródłem są kompetencje formalne, materialne i intelektualne, a więc zarządzanie jako proces akceptacji ograniczenia swobody działań, więzów i relacji społecznych w organizacji;

**- regulacja przepływów zasobami (dysponowanie zasobami) oraz ich unikatowa konfiguracja z punktu widzenia sprawności działania.**

**Celem zarządzania jest uzyskanie sprawności. SPRAWNY = 3 x E** ; **E**fektywny (celowy, skuteczny); **E**konomiczny (minimalizacja kosztów przy określonym efekcie, przy założeniu korzystności); Etyczny - zgodny z ogólnymi normami społecznymi.

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów *ZARZĄDZANIE***

**Uwagi ogólne:**

Zdefiniowane efekty kształcenia odnoszą się do obszaru nauk społecznych i częściowo humanistycznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, ale tez częściowo w dziedzinie nauk humanistycznych, nauk społecznych i dziedzinie nauk prawnych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu, ale także: prawo, ekonomia, nauki o polityce. Efekty kształcenia zdefiniowano w sposób możliwe ogólny, co pozwoli na bardziej elastycznie dostosowywać program nauczania oraz ograniczyć liczbę monitorowanych efektów.

Realizowane przedmioty pozwalają zrealizować wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 2listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. nr 252, poz. 1520) w zakresie nauk społecznych oraz kilka efektów w zakresie nauk humanistycznych.

Zdefiniowane efekty kształcenia

Zdefiniowano następująca ilość efektów kształcenia:

- 9 efektów w obszarze wiedzy;

- 9 efektów w obszarze umiejętności;

- 6 efektów w obszarze kompetencji społecznych.

**Kwalifikacje absolwentów studiów I stopnia** - program zapewnia zdobycie podstawowej WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH w obszarze nauk społecznych i częściowo humanistycznych, z ukierunkowaniem na dziedzinę nauk ekonomicznych (częściowo nauk humanistycznych, społecznych i nauk prawnych) i dyscyplinę nauki o zarządzaniu (ale też ekonomia, prawo, nauki o polityce).. Absolwent potrafi też uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są przedmiotami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku zarządzanie, wokół których skoncentrowane jest nauczanie. Absolwent posiada umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk ekonomicznych i o zarządzaniu oraz podstawową wiedzę z zakresu prawa gospodarczego. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.

**Absolwent kierunku „zarządzanie” jest zdolny do:**

- poznania, badania szans i zagrożeń w otoczeniu organizacji w perspektywie wieloletniej;

- stosowania metod analizy i planowania;

- umiejętnego podejmowania ryzyka w warunkach niepewności działania;

- świadomego wprowadzania nowoczesnych metod zarządzania i innowacyjności;

- funkcjonowania w wielokulturowym otoczeniu;

- twórczego rozwijania wiedzy i jej aplikacji w praktyce gospodarczej;

-obserwowania i analizowania stosunków oraz procesów w otoczeniu rynkowym.

Zdobyta podczas studiów wiedza ogólna, kierunkowa i specjalistyczna z zakresu zarządzania procesami stanowić będzie dobre podstawy do sprawnego wywiązywania się z zadań operacyjnych i analitycznych w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych oraz instytucjach „non – profit”. Absolwent zostaje wyposażony w wiedzę na temat nowoczesnych narzędzi i instrumentów zapewniających sukces ekonomiczny podejmowanych projektów. Studia dają możliwości efektywnego projektowania procesów w wymiarze przedsiębiorstw oraz w wymiarze regionalnym i globalnym. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej. Absolwent może kontynuować kształcenie na poziomie studiów II stopnia (magisterskie) na kierunkach i uczelniach wg zasad określanych przez uczelnie prowadzące te kierunki. Może również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning).

**Objaśnienie oznaczeń:**

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych, H – obszar kształcenia w zakresie nauk humanistycznych,

1 – studia pierwszego stopnia,

A\_ - (podkreślnik po literze) – profil ogólnoakademicki,

\_W – (podkreślnik przed literą) - kategoria wiedzy,

\_U – (podkreślnik przed literą) - kategoria umiejętności,

\_K – (podkreślnik przed literą) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, …. – numer efektu kształcenia, Kr1\_ – kierunkowy efekt kształcenia.

**Osoba kończąca studia pierwszego stopnia na kierunku „zarządzanie”:**

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **WIEDZA** | | | |
| Kr1\_W01 | Ma podstawową wiedzę o zarządzaniu jako nauce o działaniach sprawczych człowieka, o sprawowaniu władzy oraz o dysponowaniu zasobami, o miejscu nauki o zarządzaniu w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o relacjach do innych nauk społecznych i humanistycznych | S1A\_W01 | Makroekonomia  Mikroekonomia  Socjologia i metody badań socjologicznych  Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Zarządzanie strategiczne  Podstawy prawoznawstwa  Historia gospodarcza  Etyka z biznesie i sferze publicznej  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Negocjacje i mediacje  Współczesny menedżeryzm  Bezpieczeństwo publiczne  Współczesny menedżeryzm  Koncepcja współczesnego przywództwa  Metodologia pisania pracy dyplomowej  Praca dyplomowa |
| Kr1\_W02 | Ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o systemie gospodarki rynkowej oraz o systemie prawnym i finansowym państwa. Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami systemowymi oraz relacje rynkowe w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej | S1A\_W02  S1A\_W03  S1A\_W08  S1A\_W11 | Makroekonomia  Mikroekonomia  Nauka o organizacji  Podstawy prawoznawstwa  Publiczne prawo gospodarcze  Prawo pracy i prawo urzędnicze  Finanse  Finanse przedsiębiorstw  Marketing  Historia gospodarcza  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Planowanie działalności gospodarczej  Logistyka międzynarodowa  Współczesny menedżeryzm |
| Kr1\_W03 | Zna podstawowe systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych organizacji gospodarczych, publicznych i społecznych | S1A\_W08 | Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Zachowania organizacyjne  Zarządzanie projektami  Zarządzanie strategiczne  Zarządzanie jakością  Podstawy zarządzania logistyką  Finanse przedsiębiorstw  Marketing  Badania marketingowe  Ekonomika i organizacja transportu  Rozwój zasobów ludzkich  Projektowanie systemów wynagrodzeń  Zarządzanie transportem miejskim  Zarządzane kryzysem w przedsiębiorstwie  Współczesny menedżeryzm  Koncepcja współczesnego przywództwa  Metodologia pisania pracy dyplomowej  Praca dyplomowa |
| Kr1\_W04 | Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania | S1A\_W05 | Socjologia i metody badań socjologicznych  Etyka w sferze publicznej i biznesie  Ekonomika produkcji  Historia gospodarcza  Podstawy zarządzania  Marketing  Badania marketingowe  Prawo pracy i prawo urzędnicze  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Rozwój zasobów ludzkich  Projektowanie systemów wynagrodzeń  Logistyczna obsługa klienta  Negocjacje i mediacje  Podstawy psychologii  Koncepcja współczesnego przywództwa  Współczesny menedżeryzm  Animacja rozwoju osobistego |
| Kr1\_W05 | Ma wiedzę o poglądach na temat struktur organizacji produkcji oraz o instytucjach społeczno-ekonomicznych, a także o rodzajach więzi społecznych, ich historycznej ewolucji i ich wpływie na zachowania rynkowe podmiotów gospodarczych i nabywców.  Zna podstawowe teorie dotyczące rozwoju myśli organizatorskiej | S1A\_W04  S1A\_W09 | Socjologia i metody badań socjologicznych  Historia gospodarcza  Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Marketing  Bezpieczeństwo publiczne  Badania marketingowe  Ekonomika produkcji  Podstawy zarządzania logistyką  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Rozwój zasobów ludzkich  Projektowanie systemów wynagrodzeń  Logistyczna obsługa klienta  Negocjacje i mediacje  Zarządzanie projektami  Zarządzanie jakością |
| Kr1\_W06 | Zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauk społecznych i ekonomicznych w kontekście ich wykorzystania w działalności zarządczej do opisu i analizy podmiotów i procesów gospodarczych zachodzących wewnątrz tych podmiotów i pomiędzy nimi | S1A\_W06 | Technologie informacyjne  Matematyka  Ekonomika produkcji  Statystyka opisowa  Makroekonomia  Mikroekonomia  Finanse przedsiębiorstw  Rachunkowość finansowa  Informatyka w zarządzaniu  Metodyka pisania prac dyplomowych  Seminarium dyplomowe  Praca dyplomowa |
| Kr1\_W07 | Ma wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie nauk ekonomicznych dotyczących organizacji różnego typu i osób tworzących te organizacje.  Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | S1A\_W07  S1A\_W10 | Podstawy prawoznawstwa  Publiczne prawo gospodarcze  Prawo pracy i prawo urzędnicze  Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Ochrona własności intelektualnej  Etyka w biznesie i sferze publicznej  Finanse  Finanse przedsiębiorstw  Rachunkowość finansowa |
| Kr1\_W08 | Ma wiedzę niezbędną do oceny zjawisk i przedsięwzięć ekonomicznych determinujących decyzje kierownicze. Ma wiedzę o procesach zmian struktur statycznych i dynamicznych w organizacjach gospodarczych, to jest o elementach, tych procesów, przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach.  Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości z wykorzystaniem wiedzy z obszaru nauk społecznych, ekonomicznych i o zarządzaniu.  Dostrzega zmiany zachodzące w otoczeniu kulturowym, społecznym, ekonomicznym, politycznym i technologicznym organizacji różnego typu | S1A\_W08  S1A\_W11  H1A\_W07 | Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Ekonomika produkcji  Zachowania organizacyjne  Zarządzanie projektami  Zarządzanie strategiczne  Zarządzanie jakością  Podstawy zarządzania logistyką  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zachowania organizacyjne  Marketing  Badania marketingowe  Ekonomika i organizacja transportu  Rozwój zasobów ludzkich  Koncepcja współczesnego przywództwa  Bezpieczeństwo publiczne  Zarządzane kryzysem w przedsiębiorstwie  Etyka w biznesie i sferze publicznej  Współczesny menedżeryzm |
| Kr1\_W09 | Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania organizacyjne i zasobowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny | S1A\_W08  S1A\_W11 | Makroekonomia  Mikroekonomia  Podstawy zarządzania  Nauka o organizacji  Bezpieczeństwo publiczne  Zachowania organizacyjne  Zarządzanie projektami  Zarządzanie strategiczne  Zarządzanie jakością  Podstawy zarządzania logistyką  Finanse przedsiębiorstw  Marketing  Badania marketingowe  Ekonomika i organizacja transportu  Planowanie działalności gospodarczej  Rozwój zasobów ludzkich  Projektowanie systemów wynagrodzeń  Zarządzanie transportem miejskim  Zarządzane kryzysem w przedsiębiorstwie  Metodologia pisania pracy dyplomowej  Praca dyplomowa |

| **Symbol** | | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozp. MNiSW** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | | |
| Kr1\_U01 | Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska ekonomiczne wymagające reakcji zarządczych.  Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu nauk społecznych, ekonomicznych i zarządzania. Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, w tym z zakresu nauki o zarządzaniu. | | S1A\_U01  S1A\_U08 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U02 | Potrafi pozyskiwać dane z różnych źródeł do analizowania konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych i wykorzystać te dane do procesu zarządzania.  Potrafi korzystać z technologii informacyjnych | | S1A\_U02 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U03 | Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów gospodarczych i podjąć właściwe działania zarządcze, z wykorzystaniem podstawowych teorii i właściwych metod z zakresu nauk ekonomicznych, w tym nauki o zarządzaniu  Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zdarzeń gospodarczych oraz podjąć właściwe działania | | S1A\_U02  S1A\_U03 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U04 | Potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne w kontekście podejmowanych działań zarządczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi organizacji i zarządzania | | S1A\_U04 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U05 | Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania podstawowego zadania z zakresu organizacji i zarządzania | | S1A\_U05 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.  Potrafi rozwiązać podstawowe problemy z zakresu organizacji i zarządzania pojawiające się w praktyce gospodarczej, to znaczy potrafi planować w perspektywie krótko i długoterminowej, konfigurować zasoby i harmonogramy wykonania, motywować pracowników i siebie samego, dokonać oceny skutków działania w wymiarze ex-post i ex-ante.  Potrafi przewidzieć zagrożenia wynikające ze struktury wewnętrznej i tkwiące w otoczeniu organizacji w wymiarze makroekonomiczny, sektorowym terytorialnym i produktowym.  Oceni sytuację finansową organizacji na tle sektora i innych podmiotów. Zaproponuje odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu organizacji procesów produkcyjnych, zaopatrzenia, dystrybucji i marketingu. Zidentyfikuje i dobrać odpowiednie metody zarządzania w sytuacjach ryzyka przedsiębiorstwa i bezpieczeństwa publicznego. | | S1A\_U02  S1A\_U06  S1A\_U07 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U07 | Analizuje proponowane rozwiązania podstawowych problemów z zakresu organizacji i zarządzania, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia | | S1A\_U02  S1A\_U06  S1A\_U07 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U08 | Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień z zakresu organizacji i zarządzania, z wykorzystaniem różnych źródeł i podstawowych koncepcji teoretycznych.  Dobiera właściwe metody badawcze i analizuje wyniki badań związane z problemami organizacji i zarządzania.  Posiada umiejętność merytorycznego formułowania wniosków i ich argumentowania z wykorzystaniem posiadanej wiedzy w odniesieniu do poglądów innych osób. | | S1A\_U09  S1A\_U10  H1A\_U06 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_U09 | Włada nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.  Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych i prezentacji, w nowożytnym języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie administracji z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | | S1A\_U09  S1A\_U10  S1A\_U11 | Język obcy |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Symbol** | | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | | |
| Kr1\_K01 | Samodoskonalenie - rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie; potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności; zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości; umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu | | S1A\_K01  S1A\_K06  H1A\_K01 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K02 | Współpraca - potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań; jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu | | S1A\_K02  S1A\_K03  S1A\_K05 | Wszystkie przedmioty, w szczególności:  Zarządzanie projektami |
| Kr1\_K01 | Komunikacja - potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd, zagadnienie; odważnie (ale z rozwagą) wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań; potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji; umie wyrażać konstruktywną krytykę | | H1A\_K02 | Wszystkie przedmioty, w szczególności:  Negocjacje i mediacje  Zachowania organizacyjne |
| Kr1\_K04 | Uczciwość - stosuje się do zasad etyki; szanuje prawo; jest obiektywny; potrafi dostrzec konflikt interesów; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | | S1A\_K04  S1A\_K05 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K05 | Odpowiedzialność - dotrzymuje terminów; potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania; konsekwentnie dąży do celu; umie pracować systematycznie i samodzielnie; stosuje się do reguł i norm życia społecznego; ma świadomość odpowiedzialności za zachowanie dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy | | S1A\_K05  S1A\_K03  H1A\_K05 | Wszystkie przedmioty |
| Kr1\_K06 | Kreatywność - myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy; potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy; potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia | | S1A\_K07 | Wszystkie przedmioty |

**Program studiów - opis**

Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

Studia I-go stopnia obejmują 6 semestrów.

W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS.

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Punkty ECTS przypisuje się za:

a) zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w planie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć, wymienionych w **części tabelarycznej - plan studiów;**

b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.

Na studiach stacjonarnych I stopnia program kształcenia obejmuje łącznie 5400 godzin, z których – na studiach stacjonarnych - minimum 1800 odbywa się w formie zorganizowanych zajęć dydaktycznych w uczelni: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria. Na studiach niestacjonarnych, ww. formy zorganizowanych zajęć obejmują min. 60 % godzin przewidzianych dla studiów stacjonarnych, przy nie zmienionych efektach kształcenia. Pozostała liczba godzin przypada na samokształcenie studenta.

Opis poszczególnych modułów (przedmiotów) kształcenia zawarty jest w sylabusach (wzór w załączniku) sporządzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Dla modułu (przedmiotu) sporządza się jeden sylabus, niezależnie od podziału zajęć na różne formy. Nauczycielem koordynującym opracowanie sylabusa jest nauczyciel prowadzący wykład.

Plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta, zawiera załączony plan studiów - w postaci tabelarycznej. Student wybiera moduł kształcenia poprzez wybór specjalności oraz poprzez wybór języka obcego. Wymienione w planie studiów moduły (przedmioty) student odbywa w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Nauczyciel może wykorzystywać w realizacji zajęć metodę kształcenia na odległość (e-learning), realizując w ten sposób nie więcej niż 40 % godzin zajęć przewidzianych w planie studiów.

Program studiów, ze względu na profil akademicki, nie przewiduje odbywania praktyk studenckich.

Procentowy udział liczby punktów ECTS przypisany efektom kształcenia z obszaru nauk społecznych wynosi - 87 %.

Procentowy udział liczby punktów ECTS przypisany efektom kształcenia z obszaru nauk humanistycznych wynosi - 13 %.