**Wsparcie finansowe dla studentów na rok akademicki 2022/2023 oraz warunki przyznania świadczeń**

1. **Stypendium Rektora**

**Prawo do ubiegania się o stypendium rektora** w roku akademickim 2022/2023 może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,20.

Wnioski o przyznanie stypendium rektora z kompletem dokumentów należy złożyć odpowiednio w swoim dziekanacie w wersji papierowej od dnia 1 października 2022 r. do dnia 31 października 2022 r.

**Osoby do kontaktu w sprawach stypendium rektora:**

**Dziekanat Wydział Nauk o Zdrowiu pok. 118**

kierownik: mgr Agata Moczybroda

pracownicy dziekanatu: Joanna Paradowska, Ewelina Kalinowska

tel. 55 239 38 11; 512 543 520; 512 543 304

e-mail: [dziekanatwnoz@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwnoz@amisns.edu.pl)

Wnioski (zał. 5) można składać od wtorku do soboty w godzinach urzędowania dziekanatu WNoZ.

**Dziekanat Wydziału Administracji i Nauk Społecznych pok. 203**

kierownik: Joanna Polkowska

pracownicy dziekanatu: Edyta Grzeczka

tel. 55 239 39 70; 55 239 39 62; 512 542 740; 512 542 766  
 e-mail: dziekanatwains@amisns.edu.pl

Wnioski (zał. 5) można składać od wtorku do soboty w godzinach urzędowania dziekanatu WAiNS.

1. **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

**Prawo do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych** w roku akademickim 2022/2023 może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych z kompletem dokumentów należy złożyć odpowiednio w swoim dziekanacie w wersji papierowej od dnia 1 października 2022 r. do dnia

31 października 2022 r.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od dochodu studenta.

**Osoby do kontaktu w sprawach stypendium dla osób niepełnosprawnych:**

**Dziekanat Wydział Nauk o Zdrowiu pok. 118**

kierownik: mgr Agata Moczybroda

pracownicy dziekanatu: Joanna Paradowska, Ewelina Kalinowska

tel. 55 239 38 11; 512 543 520; 512 543 304

e-mail: [dziekanatwnoz@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwnoz@amisns.edu.pl)

Wnioski (zał. 4) można składać od wtorku do soboty w godzinach urzędowania dziekanatu WNoZ.

**Dziekanat Wydziału Administracji i Nauk Społecznych pok. 203**

kierownik: Joanna Polkowska

pracownicy dziekanatu: Edyta Grzeczka

tel. 55 239 39 70; 55 239 39 62; 512 542 740; 512 542 766  
 e-mail: dziekanatwains@amisns.edu.pl

Wnioski (zał. 4) można składać od wtorku do soboty w godzinach urzędowania dziekanatu WAiNS.

**Dziekanat Wydziału Lekarskiego pok. 102**

kierownik: mgr Katarzyna Tykarska

tel. 55 239 39 54; 451 177 570

e-mail: dziekanatwl@amisns.edu.pl

Wnioski (zał. 4) można składać od wtorku do soboty w godzinach urzędowania dziekanatu WL.

1. **Stypendium socjalne**

Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej, na **jego wniosek**. Student musi udokumentować trudną sytuację materialną.

**Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne** w roku akademickim 2022/2023 mają studenci, których dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **1.051,70** złotych miesięcznie.

**Wnioski o przyznanie stypendium** socjalnego należy złożyć z kompletem dokumentów od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31 października 2022 r. w wersji papierowej.(zał. nr 2)

W przypadku złożenia kompletnego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych **po 31 października 2022 r**. okres, za który jest wypłacane stypendium, ulegnie odpowiednio skróceniu i będzie liczony od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek.

**Osoby do kontaktu w sprawach stypendium socjalnego**:

- Małgorzata Gajczewska nr tel. 55/239 38 28; czesnestudent@amisns.edu.pl

- Magdalena Lewandowska nr tel. 55/239 38 38; mlewandowska@amisns.edu.pl

Wnioski przyjmowane będą od poniedziałku do soboty w godzinach 8 - 16, w pok. 112

**Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć następujące dokumenty:**

**1) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny (nawet, jeżeli nie osiągali dochodów) **za rok 2021**. Zaświadczenia mają dokumentować dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2021.1128 z późń. zm.)

Zaświadczenia winny zawierać m. in. następujące dane:

- dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie,

- rok podatkowy, którego dotyczy zaświadczenie,

- formę opłacanego podatku,

- dochód brutto,

- składkę na ubezpieczenie społeczne,

- należny podatek.

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego należy złożyć dla każdego członka rodziny osobno, także wtedy, gdy osoby rozliczają się wspólnie. Zaświadczenie musi zawierać informacje o uzyskaniu lub nie uzyskaniu dochodu podlegającego opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

**2)** **Zaświadczenia** lub oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny **o wysokości faktycznie zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne** w roku 2021, (zaświadczenia odpowiednio z ZUS, KRUS, MSW lub MON). Jeżeli zaświadczenie będzie ujmowało składki zdrowotne w rozbiciu na miesiące należy pominąć pkt. 3.

**3)** **Zaświadczenie z miejsca pracy** lub oświadczenie określające przez ile miesięcy w roku 2021 wypłacane było wynagrodzenie.

**4)** **Oświadczenie** wnioskodawcy oraz wszystkich pełnoletnich członków jego rodziny o **dochodach nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych** za rok 2021 (zał. nr 2 do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego).

**5)** **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej** dokumentujące obecną **sytuację dochodową i majątkową studenta oraz jego rodziny**, gdy miesięczny dochód netto na członka rodziny studenta jest niższy bądź **600 zł**.(art. 88 ust.4 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)

**Brak zaświadczenia skutkować będzie odmową przyznania stypendium socjalnego.**

**6) Rodzeństwo i dzieci** pozostające na utrzymaniu studenta lub jego rodziny:

**a)** **zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej, o ile nie ukończyły 26. roku życia,

**b)** **odpis skrócony aktu urodzenia** w przypadku, gdy dziecko nie osiągnęło wieku szkolnego,

**c)** **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** w przypadku, gdy pełnoletnie rodzeństwo lub dziecko studenta legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, o ile wskazane osoby nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub jego rodziny.

**7)** **W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego:**

**a)** **nakaz płatniczy** lub zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach ogólnych oraz przeliczeniowych. Dokument winien określać stan posiadania w 2021 r.;

**b)** **umowę dzierżawy** – w przypadku oddania w dzierżawę części lub całości znajdującego się w posiadaniu studenta lub jego rodziny gospodarstwa rolnego (zawartą zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników tj. gdy wydzierżawiającym jest emeryt lub rencista rolniczy oraz umowa dzierżawy zawarta została na min.10 lat, a także dzierżawcą nie jest małżonek, zstępny, pasierb…);

**c)** **kopia** **umowy dzierżawy** zawartą w formie aktu notarialnego - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

**d) zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS** studenta, członków rodziny studenta, jeżeli są rolnikami lub podlegają ubezpieczeniu KRUS

**8)** **Osoby bezrobotne**:

- **zaświadczenie z urzędu pracy** lub oświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku. Zaświadczenie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania.

Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy po utracie dochodu nastąpiło jego uzyskanie.

**9)** W przypadku **utraty / uzyskania** dochodu:

**a) utrata dochodu** - dokumenty określające datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny (np.: świadectwo pracy, umowę zlecenie, Pit 11/Pit-40 dokumentujący wysokość utraconego dochodu);

**b) uzyskanie dochodu** w roku 2021 - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany (np. umowa o pracę, umowa zlecenie);

**c) uzyskanie dochodu** w roku, w którym przypada okres stypendialny - dokument określający datę uzyskania (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z Urzędu Pracy o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych) oraz wysokość dochodu netto otrzymanego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

**10) Emerytura / renta** - w przypadku pobierania emerytury / renty - **decyzje określające prawo do renty / emerytury** uwzględniające min. cały rok 2021.

**11) Osoba samotnie wychowująca dziecko**

**a)** odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód czy separację lub odpis skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;

**b)** odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany.

**12) Alimenty:**

**a) w przypadku alimentacji na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną** - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd, ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

**b) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów** albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:

**-** zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

**-** informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

**c) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo** o ustalenie alimentów;

**d) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

**e) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców** do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

**13) Przysposobienie dziecka / piecza zastępcza** - odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.

**14) Urlop wychowawczy** - zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia.

**15) Dochody z zagranicy** - w przypadku osiągania dochodu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r.– zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu oraz ilości przepracowanych miesięcy przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

**16) Samodzielność finansowa studenta**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia(jeżeli 26 r. ż przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia) oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1. ukończył 26. Roku życia,
2. pozostaje w związku małżeńskim,
3. ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. D
4. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot.