ZARZĄDZENIE REKTORA

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu

z dnia 14 grudnia 2021

w sprawie zmian w zasadach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.).

§ 1

Wprowadza się zmiany w zasadach funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w celu dostosowania Systemu do nowej struktury organizacyjnej Akademii.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. AMiSNS

Zasady funkcjonowania

Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

określone zarządzeniem Rektora z dnia 14 grudnia 2021 r.

§ 1

1. Za wdrażanie i nadzorowanie funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie uczelni odpowiada Prorektor do spraw Kształcenia.
2. W skład Uczelnianego Zespołu do spraw Jakości Kształcenia, zwanego dalej Uczelnianym Zespołem, wchodzą:
   a. Prorektor ds. kształcenia,
   b. Dziekani Wydziałów,
   c. Kierownicy i koordynatorzy kierunków,
   d. Pełnomocnik rektora ds. studentów,
   e. Przedstawiciel Samorządu Studentów.
3. Przewodniczącym Uczelnianego Zespołu jest Prorektor do spraw Kształcenia.

§ 2

Do zadań Przewodniczącego Uczelnianego Zespołu należy w szczególności:

1. przewodniczenie obradom Uczelnianego Zespołu,
2. sporządzanie corocznych sprawozdań i planu działań,
3. zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Uczelnianego Zespołu.

§ 3

Do zadań Uczelnianego Zespołu należy w szczególności

1. koordynacja prac i współdziałanie z jednostkami w zakresie działań związanych z zapewnianiem jakości kształcenia,
2. projektowanie i doskonalenie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
3. przedkładanie Rektorowi propozycji zmian w funkcjonowaniu Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia,
4. ocena wdrażania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poszczególnych kierunkach,

5. koordynowanie działań w ramach systemu akredytacji zewnętrznej i wewnętrznej,
6. analiza stanu zatrudnienia kadry.

§ 4

1. Za wdrażanie i nadzorowanie funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na poziomie wydziału odpowiada Dziekan wydziału.
2. Na wydziałach uczelni funkcjonują Wydziałowe Zespoły do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Zadania i skład Wydziałowych Zespołów do spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia określa Dziekan wydziału i przedkłada Rektorowi, który zatwierdza je zarządzeniem.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia, przedkłada na koniec roku akademickiego Zespołowi kompleksową ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia oraz analizę działań podejmowanych na danym kierunku w celu doskonalenia jakości kształcenia.
5. Dziekan jako Przewodniczący Wydziałowego Zespołu do Spraw Zapewnienia Jakości Kształcenia przedkłada Senatowi na koniec roku akademickiego sprawozdanie z działalności Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i ocenę jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 5

1. Uczelnia przedstawia pełne i aktualne informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni oraz jakości kształcenia (m.in. informacje o ocenach jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej i innych podmiotów oceniających jakość kształcenia). Informacje są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich, studentów, pracodawców i władz różnych szczebli, nauczycieli akademickich i całego środowiska naukowego.
2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o: zasadach rekrutacji, poziomach i trybach studiów, kwalifikacjach absolwenta zgodnych z PRK, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów i na wydziale.
3. W ofercie należy zwracać uwagę na różne formy organizacji studiów, np. indywidualny tok studiów, możliwość wyjazdów zagranicznych w ramach podpisanych przez uczelnię umów z uczelniami zagranicznymi itd.

4. Należy podkreślać stwarzane przez Akademię warunki do działalności naukowej (m.in. koła naukowe studentów), kulturalnej, społecznej (wolontariackiej) i sportowej.
5. Informacje powinny być powszechnie dostępne w wersji drukowanej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty itp.) i elektronicznej (Internet).
6. Zaleca się aktywne formy promocji kierunku studiów, wydziału i Akademii przez okresowe spotkania z młodzieżą, nauczycielami szkół średnich, studentami i absolwentami (dni otwarte, targi edukacyjne, udział w festiwalach naukowych, konkursy, konferencje naukowe, spotkania dyskusyjne itp.).
7. Za upowszechnianie oferty dydaktycznej odpowiadają: Prorektor do spraw Kształcenia, Centrum Rekrutacji, Biuro Rektora i Promocji

§ 6

1. W celu zapewnienia właściwej jakości kształcenia należy monitorować warunki kształcenia.
2. Monitorowanie warunków kształcenia obejmuje:
   1) monitorowanie stanu infrastruktury dydaktycznej. Monitorowanie przeprowadza dziekan wydziału we współpracy z koordynatorami. Do elementów infrastruktury dydaktycznej, które muszą być oceniane należą:
      a) wielkość i stan sal dydaktycznych (w tym powierzchnia sal dydaktycznych przypadająca na jednego studenta), wyposażenie sal dydaktycznych w środki audiowizualne,
      b) liczebność studentów w grupach wykładowych, ćwiczeniowych, laboratoryjnych i seminaryjnych (maksimum i minimum) na poszczególnych latach studiów każdego kierunku. Liczebność tych grup jest uzależniona od możliwości lokalowych Akademii. Jednocześnie liczebność grupy powinna stwarzać realne możliwości aktywnego uczestnictwa studentów w zajęciach dydaktycznych,
      c) liczba uczestników seminariów dyplomowych i liczba seminarzystów pozostająca pod opieką jednego nauczyciela akademickiego - na kierunku,
      d) dostosowanie obiektów dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
      e) dostęp studentów do pomocy naukowych (w tym biblioteki i czytelni, do stanowisk komputerowych również poza godzinami zajęć dydaktycznych).
   2) funkcjonowanie środków wsparcia materialnego dla studentów,

3) oceny funkcjonowania i oferty Biblioteki Uczelnianej, dokonuje jej Rada Biblioteczna,
4) badanie i doskonalenie jakości obsługi administracyjnej studentów.

§ 7

1. Zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia służy odpowiednia jakość kadry nauczającej wyrażająca się w dbałości doboru odpowiedniej kadry przy procedurze zatrudnienia oraz ocenie jakości pracy nauczycieli akademickich.
2. Procedura zatrudnienia:
   1) etap kwalifikacyjny:
      a) obejmuje analizę przedstawionych przez kandydata dokumentów dotyczących wykształcenia, specjalności naukowej i zawodowej, dorobku naukowego (w tym publikacji) i dydaktycznego oraz doświadczenia zawodowego zdobytego poza szkolnictwem wyższym,
      b) ocenie podlega zgodność kwalifikacji nauczyciela akademickiego z prowadzonym kierunkiem studiów, na którym ma zostać zatrudniony lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza Akademią, związane z umiejętnościami wskazanymi w opisie efektów kształcenia dla tego kierunku.
   2) drugi etap to rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona przez Rektora, Dziekana Wydziału,
   3) z wybranymi ostatecznie kandydatami umowę podpisuje Rektor.
3. Ocena jakości pracy nauczycieli akademickich:
   a) na ocenę jakości pracy wykładowcy wpływają: bieżąca ocena prowadzonych zajęć pod względem merytorycznym, dyscypliny pracy oraz ocena akceptacji środowiska akademickiego uczelni,
   b) przestrzeganiu dyscypliny pracy służy pośrednio obowiązek potwierdzania przez nauczyciela przeprowadzonych zajęć w ewidencji prowadzonej w dziekanacie wydziału,
   c) merytorycznej ocenie nauczycieli i organizacji pracy uczelni służy system hospitacji i ankietowania studentów,
   d) wykładowcom wyróżniającym się osiągnięciami naukowymi, dydaktycznymi lub organizacyjnymi Rektor Akademii przyznaje nagrody, które wręczane są podczas uroczystej inauguracji roku akademickiego,

e) w celu podniesienia jakości kadry oraz ułatwienia prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych (zgodnie z art. 4 ust 1 Ustawa o szkolnictwie wyższym i nauce) władze uczelni uruchomiły system grantów na badania własne (projekty badawcze, organizacja konferencji, wyjazdy zagraniczne, dofinansowanie wydawnictw),
f) każdy pracownik badawczo-dydaktyczny zobowiązany jest raz w roku przedłożyć sprawozdanie z pracy badawczo-dydaktycznej Prorektorowi do spraw Kształcenia,
g) zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Akademia umożliwia studentom co najmniej raz w roku akademickim dokonanie oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, zasady dokonywania oceny nauczycieli przez studentów określa Rektor zarządzeniem.
h) zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oceny nauczyciela dokonuje się nie rzadziej niż raz na 4 lata,
i) ocenie podlegają: dorobek naukowy, jakość pracy dydaktycznej, wywiązywanie się z obowiązków organizacyjnych na rzecz Akademii.

§ 8

1. Akademia podejmuje starania o umiędzynarodowienie procesu kształcenia poprzez wymianę studentów i wykładowców w ramach podpisanych umów, wykłady otwarte, prezentację dobrych międzynarodowych praktyk itd.,
2. Akademia stwarza studentom warunki do rozwijania ich zainteresowań naukowych przez wpieranie organizacyjne kół naukowych oraz ofertę konferencji, sympozjów, seminariów, dodatkowych szkoleń, kursów i warsztatów organizowanych w Akademii.

§ 9

1. Akademia wspiera studentów i monitoruje kariery zawodowe absolwentów.
2. W uczelni funkcjonuje Biuro Karier, które:
   a) prowadzi działalność w zakresie pośrednictwa pracy oraz poradnictwa zawodowego,
   b) koordynuje i prowadzi badanie karier zawodowych absolwentów,
   c) współdziała z interesariuszami zewnętrznymi w celu uzyskania informacji o ofertach pracy dla studentów uczelni.
3. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów Akademii realizowane jest przez:
   a) umieszczenie ankiety internetowej na stronach uczelni,

b) zbieranie wypowiedzi publicznych absolwentów o uczelni (w prasie, w internecie i innych mediach oraz podczas konferencji, seminariów itp.).

c) pozyskiwanie i analizowanie danych o losach absolwentów z innych systemów monitorowania karier (np. Ogólnopolski system monitorowania ekonomicznych losów absolwentów szkół wyższych),

4. Funkcjonowanie Biura Karier nadzoruje Prorektor do spraw Kształcenia.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. AMiSNS