## Załącznik do uchwały Senatu EUH-E z dnia 24 kwietnia 2015 r.

## REGULAMIN STUDIÓW

**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu**

# Spis treści

1. Przepisy ogólne.......................................................................................2
2. Prawa i obowiązki studenta.....................................................................3
3. Organizacja studiów................................................................................3
4. Zajęcia dydaktyczne................................................................................4
5. Egzaminy i zaliczenia..............................................................................5
6. Skala ocen................................................................................................8
7. Wpis warunkowy.....................................................................................9
8. Powtarzanie semestru..............................................................................9
9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie

 na studia ………………………………………………...........................9

1. Indywidualny program studiów i indywidualny plan studiów.................10
2. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów...........................................11
3. Urlop od zajęć.........................................................................................12
4. Praca dyplomowa.....................................................................................13
5. Egzamin dyplomowy..............................................................................14
6. Przepisy końcowe..................................................................................16

#

# Rozdział 1. Przepisy ogólne

**§ 1**

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną w Elblągu, zwanej dalej Uczelnią.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. zajęcia dydaktyczne – wykład, konwersatorium, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, samokształcenie, praktyki zawodowe lub inne zajęcia określone w planie studiów,
2. prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot przewidziany w planie studiów,
3. promotor – opiekun naukowy będący nauczycielem akademickim, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
4. punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
5. ustawa - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.),
6. regulamin studiów – Regulamin studiów Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu,
7. USOS – Uczelniany System Obsługi Studentów.

3. Organem właściwym w sprawach toku studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu studiów i niezastrzeżonych na rzecz innych organów jest dziekan.

4. Od decyzji podjętych w indywidualnych sprawach studenckich objętych niniejszym regulaminem studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana.

**§ 2**

1. Studia w uczelni są prowadzone zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
2. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
3. Realizacja programu kształcenia może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 3**

1. Program kształcenia lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa, i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być realizowane w całości lub w części w języku obcym. Zakres zajęć i język, w którym są one realizowane, określone są w programie kształcenia,
o którym mowa w § 2 ust.2.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w całości w języku obcym, zaliczenia
i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą rektora podjętą w porozumieniu
z promotorem.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie
w języku polskim.

**§ 4**

1. Program kształcenia i program studiów obejmujący plany studiów są podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Programy studiów, w tym plany studiów są podawane na stronie internetowej uczelni lub w USOS przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Semestralny rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nazwisko nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia, liczbę godzin, czas i miejsce zajęć.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalności studiów.
5. Semestralny rozkład zajęć ustala dla wydziału właściwy dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.

**Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta**

**§ 5**

* 1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów z poszanowaniem zasad sumiennej pracy, wzajemnej życzliwości i szacunku do prawdy. Student korzysta z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
	2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, w szczególności jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów.

**§ 6**

1. Student otrzymuje legitymację studencką.

2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.

**§ 7**

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek złożenia dziekanowi oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

**Rozdział 3. Organizacja studiów**

**§ 8**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
3. Rektor zarządzeniem w sprawie organizacji roku akademickiego ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 8 tygodni.
4. Rektor w uzasadnionych przypadkach może zarządzić wcześniejsze rozpoczęcie zajęć (przed 1 października).
5. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
6. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

**§ 9**

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat studiów, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich lub praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje i ocenia ich działalność.

**§ 10**

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia pomiędzy rektorem a dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§ 11**

1. Uczelnia może organizować indywidualne studia międzyobszarowe obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów prowadzonym przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.
2. Tryb i warunki realizacji kształcenia według indywidualnych studiów międzyobszarowych określi rada składająca się z przedstawicieli jednostek prowadzących dane studia międzyobszarowe.

**Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne**

**§ 12**

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych według planu studiów i programu kształcenia oraz w zajęciach z przedmiotów do wyboru - wybranych przez studenta.
2. Zajęcia z przedmiotów wybranych przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji.
3. Zapisy na zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia przedstawione do wyboru studentów są organizowane w sposób umożliwiający ich podjęcie z początkiem roku (semestru) akademickiego. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.
4. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych
z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części.
5. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych (wszystkie poza wykładami) wynosząca w ciągu semestru 20 proc. obowiązującej liczby godzin.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
7. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 5, dziekan podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
8. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości
w formie i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

**§ 13**

1. Na wniosek studenta prowadzący ćwiczenia może zwolnić go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia, jeżeli:

a) student czynnie uczestniczy w zajęciach klubu sportowego i przedstawi odpowiednie zaświadczenie

b) student przedstawi zaświadczenie lekarskie na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.

1. Na wniosek studenta prowadzący ćwiczenia może zwolnić go z obowiązku udziału w zajęciach kształcenia ruchowego na pływalni i dokonać ich zaliczenia na podstawie zaświadczenia lekarskiego na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.

**§ 14**

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów. Zapisy zostają ogłoszone przez dziekana w ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego semestr z zajęciami seminaryjnymi.
2. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru seminarium i nie wpisze się na listę seminaryjną, przydziału do danego seminarium dokonuje dziekan.
3. Zmiana seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyzję w tej sprawie podejmuje po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz prowadzącego proponowane seminarium.

**Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia**

**§ 15**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Poszczególne zajęcia zaliczane są w następującej formie:
3. zaliczenia bez oceny (Zal.): zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym);
4. zaliczenia z oceną (Zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia;
5. egzaminy (E): wykłady.
6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wykładu niekończącego się egzaminem lub konwersatorium kończącego się egzaminem, jeżeli wynika to z planu studiów i programu kształcenia.
7. Jeżeli wymaga tego specyfika kierunku lub specjalności dziekan wydziału może ustalić inne zasady dotyczące form zaliczania poszczególnych typów zajęć dydaktycznych. Zasady te muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Radę Wydziału.
8. Forma zaliczenia zajęć z danego przedmiotu wynika z programu studiów i jest podawana do wiadomości wraz z semestralnym rozkładem zajęć.
9. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu, podaje prowadzący te zajęcia na pierwszych zajęciach oraz określa je w sylabusie przedmiotu. W przypadku zajęć z przedmiotów kończących się egzaminem, prowadzący zajęcia z przedmiotu podaje zakres i formę egzaminu i umieszcza tę informację w sylabusie.
10. Student ma prawo do trzech terminów egzaminów. Pierwszy termin wyznaczany jest w okresie sesji egzaminacyjnej, dwa kolejne terminy w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
11. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia pozostałych przedmiotów. Pierwszy termin wyznaczany jest na ostatnich zajęciach, drugi w okresie sesji egzaminacyjnej, a trzeci w sesji poprawkowej.
12. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).
13. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie lub zaliczeniu podejmuje prowadzący egzamin lub dziekan.
14. Student może skorzystać z kolejnych terminów, jeżeli w poprzednim uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny.
15. Jeżeli nieobecność na egzaminie w trzech kolejnych terminach wynika z choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub z innych ważnych przyczyn osobistych, dziekan może na udokumentowany wniosek studenta wyznaczyć jeden dodatkowy termin egzaminu.
16. Student przystępujący do egzaminu lub zaliczenia na prośbę przeprowadzającego egzamin lub zaliczenie ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
17. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy i terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.
18. Tryb i sposób informowania o wynikach egzaminów oraz zaliczeń ustala i podaje do wiadomości studentów najpóźniej w dniu egzaminu nauczyciel prowadzący egzamin lub zaliczenie z zastrzeżeniami ust. 17-20.
19. W przypadku egzaminu (zaliczenia) ustnego ogłoszenie wyniku następuje bezpośrednio po egzaminie (zaliczeniu).
20. Egzamin ustny może odbywać się w obecności innych studentów, składających ten sam egzamin.
21. W przypadku egzaminu pisemnego prowadzący egzamin zobowiązany jest podać termin ogłoszenia wyników, który nie może być dłuższy niż 14 dni od przeprowadzenia tego egzaminu.
22. Formę ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego podaje nauczyciel. Przy ogłaszaniu wyników i podawaniu informacji w tym zakresie stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych. Dopuszczalne są następujące formy ogłoszenia wyników egzaminów:
	1. w USOS
	2. osobiście przez nauczyciela prowadzącego egzamin w obiekcie uczelni,
	3. na stronie internetowej wydziału uczelni,
	4. poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem wydziału,
	5. poprzez udzielenie informacji ustnej przez pracownika dziekanatu.
23. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisów do USOS w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

**§ 16**

1. Podstawą dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest:
2. zaliczenie poprzedniego semestru i uzyskanie wpisu na następny semestr,
3. uiszczenie opłat za semestr, którego sesja dotyczy.
4. Podstawą dopuszczenia studenta do egzaminu jest wpisanie go do protokołu w USOS.
5. Jeżeli program kształcenia przewiduje ćwiczenia lub konwersatoria do danego przedmiotu kończącego się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do niego jest uzyskanie zaliczenia ćwiczeń lub konwersatorium.

**§ 17**

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymogów (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk) określonych w planie studiów.
2. Student zalicza zajęcia oraz zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia. W przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela, która uniemożliwiłaby terminowe rozliczenie sesji egzaminacyjnej, dziekan wydziału wyznacza inną osobę spośród nauczycieli o tej samej lub pokrewnej specjalności do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru określonego zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego wszystkich zaliczeń i egzaminów.
4. Zaliczenie semestru potwierdza dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruku danych elektronicznych z USOS.
5. Zaliczenie semestru powoduje automatyczne wpisanie studenta na następny semestr.

**§ 18**

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programie kształcenia.
2. Dziekan określa zasady odbywania i zaliczania praktyk dla poszczególnych kierunków w regulaminach praktyk.
3. Dziekan może zwolnić studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat w uchwale w sprawie określenia warunków zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do USOS. Na kierunkach, na których wymagana jest inna dokumentacja zaliczenie praktyki potwierdza się także wpisem do tej dokumentacji.
5. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki przewidzianej w planie studiów z powodu ważnych okoliczności, dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym semestrze lub roku akademickim.
6. Powtórne niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.

**§ 19**

1. W ciągu 7 dni od daty egzaminu poprawkowego student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana wniosek
o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan podejmuje decyzję, co do zasadności powołania komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
5. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzą: dziekan albo prodziekan, jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista
z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, która przeprowadzała kwestionowany przez studenta egzamin.
6. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi wskazany przez niego obserwator.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
8. Proponowana przez egzaminatora ocena z egzaminu wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu.
9. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli uzyska większość głosów członków komisji egzaminacyjnej.
10. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który szczególnie w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
11. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.

**Rozdział 6. Skala ocen**

**§ 20**

1. Przy egzaminach i tych zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażana oceną, stosuje się następujące oceny:
	* bardzo dobry (5),
	* dobry plus (4,5),
	* dobry (4),
	* dostateczny plus (3,5),
	* dostateczny (3),
	* niedostateczny (2).

2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do USOS.

3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie.

**§ 21**

1. W uczelni stosowany jest punktowy system wyrażania osiągnięć studentów, zgodny z Europejskim

 Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

2. Student powinien zgromadzić następującą liczbę punktów ECTS :

* 1. liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów do zaliczenia semestru wynosi 27 – 33,
	2. liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów do zaliczenia roku akademickiego wynosi nie mniej jak 60,
	3. liczba punktów ECTS do ukończenia studiów:
		1. dla studiów pierwszego stopnia – 180 – 240
		2. dla studiów drugiego stopnia – 90 – 120
		3. dla jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich,

chyba że odrębne przepisy określą wyższą liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.

 3. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

**§ 22**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzję o:
2. warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
3. zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,

3) skreśleniu z listy studentów.

1. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

**Rozdział 7. Wpis warunkowy**

**§ 23**

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym, jeżeli
z przyczyn losowych nie zaliczył w danym semestrze nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr.
3. W zezwoleniu na studiowanie dziekan wskazuje przedmioty, które student ma obowiązek zaliczyć. Zezwolenie dziekana jest podstawą wpisu studenta na następny semestr.
4. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych warunkowym zezwoleniem nie później niż 10 dni przed kolejną sesją egzaminacyjną.
5. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia przedmiotu w terminie późniejszym, niż określony w ust. 4.
6. W przypadku gdy student nie zaliczy przedmiotów wynikających z warunkowego zezwolenia na studiowanie zostaje skreślony z listy studentów lub powtarza semestr po złożeniu wniosku o powtarzanie semestru.

**Rozdział 8.** **Powtarzanie semestru**

**§ 24**

1. Dziekan może na wniosek studenta zezwolić na powtórzenie semestru, z wyjątkiem semestru pierwszego. W przypadku niezaliczenia pierwszego semestru, student może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach.
2. Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.
3. Student, który powtarza dany semestr jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z uprzednio zaliczonych przedmiotów zgodnie z zasadami określonymi w § 35.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów na kierunkach, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, jest jej złożenie i otrzymanie zaliczenia z seminarium dyplomowego. Jeśli student nie złoży pracy w terminach przewidzianych niniejszym regulaminem zostaje skreślony z listy studentów.

**Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia**

**§ 25**

1. Dziekan skreśla z listy studenta, który:

1) nie podjął studiów,

2) złożył pisemną rezygnację ze studiów,

3) nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

4) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Dziekan może skreślić z listy studentów w przypadku:

* 1. stwierdzenia braku postępów w nauce,
	2. nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
	3. niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
	4. niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
1. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt 1 stwierdza się w sytuacji braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania w pierwszym semestrze studiów oraz w sytuacji niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.

5. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student nie wypełnia wszystkich obowiązków przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w danym semestrze, w szczególności gdy student:

- nie zaliczy danego semestru w ustalonym terminie, w tym nie uzyska wymaganej liczby punktów ECTS,

- nie zaliczy przedmiotu w powtarzanym semestrze,

- nie zaliczy zaległego przedmiotu w sytuacji, gdy warunkowo został wpisany na kolejny semestr,

- otrzyma negatywną ocenę z pracy dyplomowej,

- nie zda lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.

**§ 26**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub kolejnych semestrach może wystąpić do rektora o zgodę na wznowienie studiów. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. Osoba wznawiająca studia może być ponownie przyjęta na drugi lub wyższe semestry z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru.
3. Osoba skreślona z listy studentów na skutek ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni może wznowić studia, gdy kara uległa zatarciu.
4. Decyzja o wznowieniu studiów powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
5. Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu i ustala semestr, na który zostaje wpisany student wznawiający studia. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic programu kształcenia.
6. Osoba wznawiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.

**§ 27**

Osoba skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia na ogólnych zasadach rekrutacji.

**Rozdział 10. Indywidualny program studiów i indywidualny plan studiów**

**§ 28**

1. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,0 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach określonych przez dziekana.
2. Dziekan może wyznaczyć studentowi opiekuna naukowego.
3. Student w porozumieniu z opiekunem naukowym opracowuje indywidualny program studiów, w tym plan studiów i przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnego programu studiów lub braków postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualny program studiów z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.

**§ 29**

1. Dziekan może zezwolić studentowi na indywidualny plan studiów w stosunku do obowiązującego w uczelni, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych. Dziekan może uzależnić zgodę na studiowanie według indywidualnego planu studiów od osiągnięć studenta.
2. Zaliczenie zajęć z wyższych lat lub semestrów studiów jest możliwe po zaliczeniu roku (semestru), na którym student aktualnie się znajduje.
3. Student realizujący indywidualny plan studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzaminy w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na indywidualny plan studiów w przypadku nienależytego wywiązywania się studenta z realizacji indywidualnego planu studiów lub braku postępów w nauce.

**§ 30**

1. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów i sposobu zaliczania przedmiotów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
3. niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny
4. u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.

3. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić studentowi na indywidualny plan studiów.

**§ 31**

1. Na wniosek studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dziekan zezwala na indywidualny plan studiów w stosunku do obowiązującego w uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 29.
2. Dziekan może wyznaczyć studentowi opiekuna naukowego.

**Rozdział 11. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów**

**§ 32**

1. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.
2. Za zgodą rektora student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w uczelni.
3. Student, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji
o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie
z obowiązującym planem studiów i programem kształcenia.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających
z różnic planu studiów i programu kształcenia zgodnie z zasadami określonymi w § 34.

**§ 33**

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów może, za zgodą dziekana, studiować na dwóch kierunkach.
2. Student może uczestniczyć w wykładach z przedmiotów z innych kierunków i specjalności.

3. Student innej uczelni może uczestniczyć w wykładach za zgodą dziekana.

**§ 34**

1. Za zgodą dziekana wydziału przyjmującego student może zmienić kierunek studiów w Uczelni.
2. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów w Uczelni.
3. Przy zmianie kierunku lub formy studiów student jest obowiązany do zdania egzaminów i uzyskania zaliczeń wynikających z różnic programowych.
4. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria, obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.
5. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku studiów w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany kierunek.

**§ 35**

1. Dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia oraz uzyskane efekty kształcenia i punkty ECTS w szczególności w przypadku wznowienia studiów, zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub innej uczelni. W przypadku, gdy student wznawia studia lub przenosi się z innej uczelni albo kierunku, dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia, pod warunkiem, że uzyskane efekty kształcenia są zgodne z programem kształcenia na danym kierunku studiów, na który student zamierza kontynuować naukę.
2. W przypadku różnic w programach kształcenia uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów kształcenia.

**Rozdział 12. Urlop od zajęć**

**§ 36**

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:

1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,

3) delegowania na studia zagraniczne,

4) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.

1. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na wniosek studenta.
2. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
3. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek zaliczenia różnic w efektach kształcenia.
4. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

**§ 37**

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania
z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustawy i regulaminu pomocy materialnej.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
3. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

**Rozdział 13. Praca dyplomowa**

**§ 38**

* + 1. Warunkiem ukończenia studiów jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej.
		2. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca semestru.
		3. Dziekan,na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres do 3 miesięcy w przypadku:
	1. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
	2. braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w terminie z innych uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
		1. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

**§ 39**

1. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku przygotowywania pracy dyplomowej w formie studium przypadku podlegającego diagnozie i postępowaniu pielęgniarskiemu (dotyczy tylko studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo/położnictwo), promotorem może być osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą.
5. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.
6. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i jej wartość merytoryczną.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta
i studiowana przez niego specjalność.
9. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium.

**§ 40**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. W przypadku, gdy ocena recenzenta pracy jest niedostateczna dziekan powołuje drugiego recenzenta.
3. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust.5.
5. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej w § 20 wyrównywaną zgodnie z zasadą:
	1. od 3,00 do 3,25 - ocena dostateczna (3),
	2. od 3,26 do 3,75 - ocena dostateczna plus (3,5),
	3. od 3,76 do 4,25 - ocena dobra (4),
	4. od 4,26 do 4,75 - ocena dobra plus (4,5),
	5. od 4,76 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).
6. Jeśli uzyskana średnia arytmetyczna jest niższa niż 3,00 student otrzymuje ocenę niedostateczną i nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

**Rozdział 14. Egzamin dyplomowy**

**§ 41**

* + 1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
		2. Na kierunkach, na których wymaga tego program kształcenia, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części, w której pierwsza sprawdza wiedzę teoretyczną, a druga umiejętności praktyczne.

**§ 42**

Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

* 1. uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
	2. wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:

 a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS,

 b) rozliczenie z biblioteką;

* 1. uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej o ile jej napisanie jest przewidziane w programie studiów danego kierunku;
	2. złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, 2 egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku).

**§ 43**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.

1. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym
z przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik katedry lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
3. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.
4. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwa nie mogą się odbyć tego samego dnia.
5. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
6. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
7. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.
8. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określa dziekan wydziału.
9. Na wniosek studenta lub promotora za zgodą dziekana może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
10. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20.
11. Jeżeli egzamin dyplomowy składa się z więcej niż jednej części, to jego ocena jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:
	1. od 3,00 do 3,25 - ocena dostateczna (3),
	2. od 3,26 do 3,75 - ocena dostateczna plus (3,5),
	3. od 3,76 do 4,25 - ocena dobra (4),
	4. od 4,26 do 4,75 - ocena dobra plus (4,5),
	5. od 4,76 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).
12. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.
13. Ostateczny wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
	1. 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
	2. 1/5 oceny pracy dyplomowej,
	3. 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.

Oceny stanowiące składowe sumy wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

**§ 44**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.

**§ 45**

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony
w sposób określony w § 43 ust.14.
3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy, a także ogólny wynik studiów.
Z poszczególnych części egzaminu dyplomowego mogą być sporządzone oddzielne protokoły.

**Rozdział 15. Przepisy końcowe**

**§ 46**

Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.