Zarządzenie Rektora
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 3 lutego 2022 roku

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 8 w związku z art. 53 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Skargi i wnioski w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, w sprawach dotyczących nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku prowadzonym przez wydział, w sprawach związanych z obsługą administracyjną oraz w innych sprawach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów kieruje się do Dziekana.
2. Skargi i wnioski dotyczące działalności Dziekana oraz sprawach związanych z funkcjonowaniem Akademii (w szczególności dotyczących rekrutacji na studia, odpłatności za zajęcia dydaktyczne, strategii rozwoju Akademii) kieruje się do Rektora. Rektor może przekazać skargę lub wniosek do rozpoznania przez Prorektora.

§ 2

1. Skargi i wnioski składa się do organów właściwych do ich rozpatrzenia.
2. Jeżeli wniosek lub skarga złożona została do Rektora, a dotyczy spraw rozpatrywanych przez Dziekana, Rektor przekazuje wniosek lub skargę do Dziekana.
3. Jeżeli wniosek lub skarga złożona została do Dziekana, a dotyczy spraw rozpatrywanych przez Rektora, Dziekan przekazuje wniosek lub skargę do Rektora.
4. Skargi i wnioski składa się w formie pisemnej lub ustnej.
5. Warunkiem przyjęcia pisemnej skargi lub wniosku do rozpatrzenia jest podpis na skardze lub wniosku oraz wskazanie adresu wnoszącego skargę lub wniosek.
6. Skargi lub wnioski o charakterze anonimowym pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
7. W przypadku skarg i wniosków składanych w formie ustnej Rektor lub Dziekan przyjmują zainteresowanych po uprzednim ustaleniu terminu spotkania.

8. W przypadku skargi lub wniosku składanego w formie ustnej sporządzany jest protokół przyjęcia ustnej skargi lub wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

9. W zależności od treści skargi lub wniosku odpowiednio Rektor lub Dziekan przekazuje je do wyjaśnienia albo zaopiniowania osobom lub jednostkom odpowiedzialnym za określone zadania w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

10. Skargi i wnioski rozpatrywanie są w terminie do miesiąca od daty złożenia, a w sprawach skomplikowanych w terminie do dwóch miesięcy od daty złożenia. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać przedłużony o czym należy zawiadomić wnoszącego skargę lub wniosek, ze wskazaniem przyczyny przedłużenia oraz nowego terminu.

11. O sposobie rozpatrzenia skargi i wniosku (stanie załatwienia sprawy) odpowiednio Rektor lub Dziekan zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę w formie ustnej lub pisemnej.

§ 3

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Dziekana koordynuje Kierownik Dziekanatu.

2. Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Rektora koordynuje Kierownik Rektoratu.

3. Koordynator, o którym mowa w ust. 1 i 2, w szczególności:

   a) Prowadzi rejestr skarg i wniosków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

   b) Przechowuje kopie skarg i wniosków oraz kopie pisemnych odpowiedzi.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PROREKTOR ds. ROZWOJU
dr Magdalena Dubiella-Polakowska
prof. AMiSNS

Załącznik nr 1 do zarządzenie Rektora AMiSNS z dnia 3.02.2022 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU

W dniu ..... do .....

Zgłosił się Pan/Pani .....

i przedstawił/a ustnie następującą/y skargę/wniosek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Skarżącego/wnioskodawcę poinformowano o trybie załatwiania skarg i wniosków.

.....

.....

....

podpis skarżącego/wnioskodawcy podpis osoby przyjmującej wniosek/skargę

Kontakt do skarżącego/wnioskodawcy (adres, telefon lub e-mail)

.....

.....

Załącznik nr 2 do zarządzenie Rektora AMiSNS z dnia 3.02.2022 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

REJESTR SKARG I WNIOSKÓW

L.p.	Data wpływu wniosku/skargi	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek/skargę	Adres osoby składającej wniosek/skargę	Przedmiot wniosku/skargi	Data udzielenia osobie zainteresowanej zawiadomienia