

ZARZĄDZENIE REKTORA
Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu
z dnia 13 marca 2020 roku
w sprawie zasad prowadzenia zdalnego nauczania w okresie zawieszenia
zajęć z powodu epidemii wirusa COVID-19 w Elbląskiej Uczelni
Humanistyczno-Ekonomicznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11.03.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć technikami i narzędziami kształcenia na odległość” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Sprawozdanie z przebiegu zajęć prowadzonych zdalnie” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E



Załącznik nr 1 do Zarządzenia rektora EUH-E z dn. 13 marca 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zdalnego nauczania w okresie zawieszenia zajęć z powodu epidemii wirusa COVID-19 w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej

Wytyczne dotyczące prowadzenia zajęć technikami i narzędziami kształcenia na odległość

1. Koordynatorami działań związanych ze zdalnym nauczaniem na poszczególnych kierunkach są prodziekani.
2. Wszystkie wykłady, konwersatoria, seminaria i ćwiczenia przewidziane w planie studiów w okresie zawieszenia zajęć przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego muszą być prowadzone zdalnie.
3. Zdalne nauczanie nie dotyczy zajęć praktycznych na kierunkach medycznych, z wyjątkiem teoretycznego wprowadzenia do tych zajęć, jeśli takie jest konieczne i zasadne.
4. Materiały dla studentów należy zamieszczać na platformie edukacyjnej EUH-E, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach mogą być one przekazywane starostom drogą elektroniczną (forma niezalecana).
5. Wykładowcy są zobowiązani do rozliczania studentów z obecności na platformie, w tym z wykonania zamieszczonych tam zadań (np. testy).
6. Zajęcia prowadzone w formie konwersatoriów, ćwiczeń muszą uwzględniać prace etapowe, z których studenta należy rozliczyć.
7. Materiały dotyczące zajęć w formie wykładów powinny zawierać pytania kontrolne ukierunkowujące i przygotowujące studenta do egzaminu.
8. Wykłady powinny być w miarę możliwości nagrywane przez wykładowców i udostępniane na moodle EUH-E.
9. Nagrywanie wybranych treści (np. omówienie zadania do wykonania przez studentów) zaleca się także przy realizacji ćwiczeń, konwersatoriów czy seminariów.
10. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia konsultacji online, wymiar konsultacji musi być zgodny z Wydziałowymi Systemami Zapewniania Jakości. Studentów należy o konsultacjach i ich formie poinformować w ogłoszeniach na stronie <https://plany.euh-e.edu.pl/>
11. Prodziekani są odpowiedzialni za bieżące monitorowanie przebiegu zajęć i składanie sprawozdania z każdego zjazdu prorektor ds. kształcenia (Załącznik nr 2).
12. Prodziekani są zobowiązani do archiwizowania materiałów przekazywanych studentom poprzez pocztę elektroniczną oraz sporządzenia wykazu zajęć prowadzonych na moodle.
13. Informatyk odpowiedzialny za platformę edukacyjną EUH-E zobowiązany jest przekazać właściwemu prodziekanowi materiał z moodle, gdy zajdzie potrzeba jego usunięcia z platformy w celu zamieszczenia kolejnych partii materiału. Materiał zdjęty z moodle podlega wówczas tradycyjnej archiwizacji.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia rektora EUH-E z dn. 13 marca 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia
zdalnego nauczania w okresie zawieszenia zajęć z powodu epidemii wirusa COVID-19
w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej

Sprawozdanie z przebiegu zajęć prowadzonych zdalnie

1. Zjazd w dniach.....(wstawić daty)
2. Dotyczy zajęć w grupach..(podać nazwy grup) na kierunku.....(podać nazwę kierunku).
3. Oświadczenie prodziekana:
Oświadczam, że w dniach.... wszystkie/nie wszystkie zajęcia wskazane w zarządzeniu zostały przeprowadzone zdalnie.
Zajęcia, które się nie odbyły zostały wykazane w punkcie 4.
4. Wykaz zajęć, które nie zostały zdalnie poprowadzone (nie dotyczy zajęć praktycznych na kierunkach medycznych).

L.p.	Przedmiot	Prowadzący	Kierunek i grupa	Liczba godzin	Powód

5. Działania podjęte przez prodziekana/koordynatora kierunku dotyczące odrobienia zajęć (opis).

Pieczątka i czytelny podpis prodziekana