

Regulamin Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”), określa podstawowe zasady organizacji zajęć w CDISM, zasady udziału studentów w zajęciach organizowanych w Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej (dalej „CDiSM”), obowiązki i odpowiedzialność uczestników zajęć i prowadzących zajęcia oraz innych osób odpowiedzialnych za realizację zadań w CDiSM .
2. Decyzję o planie zajęć w pracowniach symulacyjnych w danym semestrze podejmuje Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Dziekan Wydziału Lekarskiego w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej.
3. Na terenie CDISM obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, używania wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych.
4. W pracowniach CDISM zabronione jest wnoszenie i spożywanie napojów i posiłków.
5. Posiłki można spożywać tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
6. W holu i obszarach komunikacji obowiązuje zachowanie spokoju i kultury osobistej.
7. Przed rozpoczęciem zajęć, które odbywają się na terenie CDISM, obowiązuje zmiana obuwia (obuwie medyczne lub obuwie miękkie i lekkie) oraz odzieży własnej na medyczną (strój medyczny adekwatny do określonego kierunku kształcenia).
8. Na teren sal zabrania się wnoszenia odzieży wierzchniej oraz torebek, plecaków i innych tego typu przedmiotów, z których korzystanie w trakcie zajęć nie jest niezbędne, bądź których obecność w CDiSM jest niepożądana ze względu na funkcję i charakter prowadzonych zajęć.
9. Wyposażenie CDiSM może być używane zgodnie z jego przeznaczeniem tylko do celów wykładowych.
10. W przypadku niestosowania się do Regulaminu wykładowca lub technik ma prawo nie dopuścić studenta do zajęć.

§ 2

Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. Centrum Dydaktyki i Symulacji Medycznej

1. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania CDiSM.
2. Wsparcie instruktorów CDiSM w tworzeniu scenariuszy zajęć.
3. Wsparcie metodyczne instruktorów CDiSM.
4. Organizacyjny nadzór nad przebiegiem zajęć.
5. Podejmowanie działań umożliwiających stałe podnoszenie jakości procesu kształcenia z zastosowaniem symulacji medycznej, w tym aktywne uczestniczenie we wdrażaniu odpowiednich metod, modeli i sposobów nauczania opartego na umiejętnościach.
6. Opracowanie harmonogramu pracy techników symulacji.
7. Współpraca z pracownikiem ds. planu i rozliczania dydaktyki w zakresie wykorzystania sal symulacji i pozostałych pomieszczeń w CDiSM.
8. Sprawowanie nadzoru nad składnikami majątkowymi CDiSM.
9. Zarządzanie poziomem zapasów sprzętu i materiałów na potrzeby zabezpieczenia procesu dydaktycznego CDiSM.
10. Wnioskowanie do Rektora o zatrudnienie pracowników technicznych CDiSM.
11. Kształtowanie dobrego wizerunku, w tym reprezentowanie CDiSM wewnątrz i na zewnątrz.
12. Współudział w działaniach promujących CDiSM.
13. Inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CDiSM.
14. Przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności CDiSM.

§ 3

Obowiązki wykładowcy

1. Za porządek pozostawiony w pracowniach CDiSM odpowiada wykładowca.
2. Wykładowca pobiera klucz do Sali CDiSM w recepcji. Zdanie klucza musi zostać potwierdzone podpisem.
3. Scenariusz, który ma być wykorzystany na zajęciach, musi zostać zgłoszony przez wykładowcę do techników nie później niż do środy poprzedzającej termin zajęć.
4. Autor scenariusza jest odpowiedzialny za jego realizację. Scenariusz powinien uwzględniać najnowszą wiedzę medyczną.
5. W przypadku uszkodzenia sprzętu dydaktycznego wykładowca prowadzący zajęcia jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić zaistniały fakt technikowi symulacji.

6. Wykładowca odpowiednio wcześniej zgłasza technikom zapotrzebowanie na sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć. Po zakończonych zajęciach sprzęt należy zwrócić.
7. Zabronione jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem uszkodzonego sprzętu.
8. Zabronione jest prowadzenie zajęć pod nieobecność technika.
9. Zabrania się wykładowcom wchodzenia i przebywania na terenie CDiSM w godzinach, kiedy nie mają zaplanowanych zajęć. Zajęcia w CDiSM powinny być prowadzone zgodnie z planem.
10. Wszystkie zajęcia prowadzone w CDiSM, które będą odbywały się w innym terminie niż pierwotnie zaplanowane muszą być bezwzględnie zgłoszone do planisty, laboranta i technika, a następnie naniesione w planie.
11. Sprzęt znajdujący się w CDiSM należy używać wyłącznie z jego przeznaczeniem. Zabrania się eksperymentowania na sprzęcie i wprowadzania zmian niezgodnych z zaleceniami producenta.
12. Zabronione jest wynoszenie sprzętu poza teren CDiSM.

§ 4

Obowiązki studenta

1. Warunkiem uczestniczenia przez studenta w zajęciach CDiSM jest zapoznanie się z Regulaminem, co oznacza, że udział studenta w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu. Student jest zobowiązany do wyrażenia pisemnej zgody na trwałe rejestrowanie przebiegu zajęć przy pomocy urządzeń audio-wideo, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**. Oświadczenie to pozostaje wewnętrzną dokumentacją CDiSM i służy realizacji m.in. założeń debriefingu. Student może wyrazić zgodę na publikowanie wizerunku i głosu w celach marketingowych i promocyjnych Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a**.
2. Przed rozpoczęciem zajęć student zobowiązany jest rzeczy osobiste pozostawić w szatni. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez studenta w szatni.
3. Studentów obowiązuje zakaz wnoszenia do pracowni CDiSM i używania sprzętu elektronicznego takiego jak np.: telefon komórkowy, notebook, tablet, czytnik elektroniczny, sprzęt audio.
4. Przed rozpoczęciem zajęć wymagane jest zdjęcie biżuterii z palców i nadgarstków oraz zegarka (paznokcie na dłoniach muszą być krótkie).
5. Studentów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania przyborów do pisania w salach symulacji wysokiej wierności.
6. Studenci są zobowiązani do zakupu rękawiczek ochronnych i używania ich podczas zajęć.
7. Studenci ratownictwa medycznego dodatkowo zobowiązani są do posiadania stetoskopu.
8. Studenci w pracowniach dydaktycznych CDiSM mogą pozostawać jedynie w obecności wykładowcy lub technika symulacji.

9. Student przemieszcza symulatory jedynie za zgodą wykładowcy lub technika w sposób przez niego wskazany.
10. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania wykładowcy prowadzącego zajęcia o wszelkich nieprawidłowościach mających miejsce podczas zajęć dydaktycznych, w tym o wszelkich przejawach naruszenia Regulaminu przez siebie bądź innych uczestników zajęć.

§ 5

Obowiązki laboranta

1. Laborant odpowiada za przygotowywanie pracowni do ćwiczeń, wyposażenie pomieszczeń, w tym we wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
2. Laborant zobowiązany jest do zakupu niezbędnego sprzętu i wyposażenia (ściśle według wskazówek prowadzącego zajęcia) na podstawie uprzednio zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu do przygotowania pracowni ćwiczeniowych na potrzeby prowadzenia zajęć na kierunku lekarskim.
3. Ścisła współpraca z prowadzącymi zajęcia w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia, w tym wszelkich niezbędnych zasobów potrzebnych do efektywnego przeprowadzenia zajęć.
4. Laborant odpowiada za przygotowywanie list obecności na wykłady i ćwiczenia.
5. Laborant wspomaga prowadzących zajęcia w procesie przeprowadzania kolokwium i egzaminów.
6. Obowiązkiem laboranta jest sprawdzanie stanu pomieszczeń bezpośrednio po przeprowadzonych zajęciach, weryfikacja porządku i kompletności wyposażenia.
7. Laborant na bieżąco reaguje na ewentualne zgłoszenia usterek lub innych problemów, podejmując odpowiednie działania, w tym zgłaszanie wadliwego sprzętu do reklamacji.
8. Laborant zobowiązany jest do przeprowadzania regularnej inwentaryzacji sprzętu w CDiSM.

§6

Obowiązki technika

1. Zabronione jest przystąpienie do prowadzenia zajęć po wykryciu awarii.
2. Technicy w ramach możliwości zobowiązani są usunąć usterkę. Jeżeli będzie to niemożliwe, należy niezwłocznie sporządzić protokół awarii ze wskazaniem w szczególności: czasu wystąpienia awarii, jej przyczyn, okoliczności powstania i opisu usterek.
3. Technik zobowiązany jest do przygotowania wykazu materiałów eksploatacyjnych wymagających zamówienia (dotyczących aparatury dydaktycznej), a następnie do przekazania wykazu bezpośrednio do Pełnomocnika Rektora ds. CDiSM..

4. Technik zobowiązany jest do przygotowania wykazu medycznych materiałów jednorazowego użytku wymagających zamówienia (strzykawki, igły, venflony, rękawiczki itp.) a następnie do przekazania wykazu bezpośrednio do Pełnomocnika Rektora ds. CDiSM.
5. Za odbiór zamówionych materiałów eksploatacyjnych i sprzętu jednorazowego odpowiada technik.
6. Technik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu pracowni po każdym zajęciu.
7. Dostęp do magazynu sprzętu i materiałów eksploatacyjnych posiadają tylko osoby upoważnione.
8. Ewidencję magazynu należy prowadzić w formie papierowej lub elektronicznej.