**Wydawnictwo EUH-E**

**Informacje dla Autorów**

1. Teksty złożone w wydawnictwie nie mogą być w tym samym czasie rozpatrywane pod

kątem ich publikacji w innych wydawnictwach i nie mogą być wcześniej publikowane.

2. Tekst powinien być złożony w wersji elektronicznej (adres redaktora naukowego).

3. Tekst powinien być sformatowany wg wymogów redakcyjnych (odrębny plik)

4. Do tekstów należy dołączać ilustracje (mapy, zdjęcia, szkice itp.). Powinny one być bądź

w oryginale, bądź w wersji elektronicznej, czyli zeskanowane (na dyskietce lub CD). W przypadku materiałów skanowanych wydawnictwo nie bierze odpowiedzialności za ich jakość.

5. Jeżeli tekst zawiera nietypowe fonty (np. znaki hebrajskie, arabskie, cyrylicę, znaki matematyczne lub fonetyczne), które nie występują w standardowym edytorze tekstu, to powinny być one dołączone na dyskietce. Kopię przekazanego tekstu należy przechowywać w komputerze do czasu druku.

6. Do tekstu powinno być dołączone nazwisko i adres autora oraz podstawowe informacje o

nim: miejsce pracy, tytuł naukowy, tel, fax, e-mail.

7. Na końcu pracy musi być umieszczona bibliografia (obowiązkowo w układzie

alfabetycznym). W zapisach bibliograficznych należy podawać wydawcę. Cytowane pozycje zagraniczne pisze się w języku oryginału, a przy innym alfabecie dokonuje się transliteracji z zachowaniem obowiązujących w języku polskim zasad.

8. **Redakcja zwraca uwagę na odpowiednią formę przypisów i bibliografii oraz ich**

**kompletność bo redakcja nie będzie miała możliwości ich sprawdzenia i uzupełnienia**

**(np. o brakujące numery stron, numery czasopisma itd.).**

9. Do oceny każdej publikacji powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza uczelni będącej wydawcą czasopisma.

10. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden z recenzentów jest afiliowany w instytucji zagranicznej innej niż narodowość autora pracy.

11. Autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości (tzw. „*double-blind review proces*”). Recenzenci otrzymują tekst do recenzji bez ujawnionego nazwiska Autora (procedura od 2014).

12.Recenzentów powołuje redaktor naukowy publikacji w uzgodnieniu z redaktorem tematycznym (redaktorem serii – w przypadku zeszytów naukowych) spośród ujawnionej listy recenzentów na [www.euh-.edu.pl/pl/na\_biezaco/wydawnictwo](http://www.euh-.edu.pl/pl/na_biezaco/wydawnictwo).

13. Recenzja ma formę pisemną i kończy się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji lub jego odrzucenia.

14. Nazwiska recenzentów poszczególnych publikacji (numerów) nie są ujawniane.

15. Redakcja podaje do publicznej wiadomości listę recenzentów współpracujących na stronie [www.euh-e.edu.pl/pl/na\_biezaco/wydawnictwo](http://www.euh-e.edu.pl/pl/na_biezaco/wydawnictwo).

16. Od 2019 wszystkie publikacje Wydawnictwa EUH-E wydawane są na licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa ( https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode). Składając monografię/ artykuł do recenzji autor podpisuje stosowne oświadczenie i wyraża zgodę na udostępnienie publikacji na tej licencji.