

Zarządzenie Rektora
Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu
z dnia 8 listopada 2021

w sprawie czasopisma naukowego „Acta Elbingensia”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2021 r. poz. 478) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Czasopismo naukowe EUH-E, noszące tytuł „Acta Elbingensia o numerze ISSN 1730-9980, od 2022 roku będzie wydawane raz w roku w serii: Nauki Społeczne i Nauki o Zdrowiu.
2. Zostaje zachowana rzymska numeracja tomów, w ramach której kolejne zeszyty danej serii otrzymują numery arabskie.
3. Każdy zeszyt oprócz artykułów i recenzji musi zawierać także kronikę. Zamieszcza się w niej sprawozdanie dziekańskie z pracy danego wydziału za miniony rok akademicki oraz sprawozdania z konferencji, seminariów, działalności kół naukowych.
4. Za redakcję pisma odpowiadają: Rada Naukowa, Komitet Redakcyjny, redaktorzy tematyczni oraz redaktor numeru.
5. Skład Rady Naukowej na wniosek rektora lub dziekana może być powiększany o nowych członków - wybitnych specjalistów z zakresu dyscyplin reprezentowanych w profilu czasopisma.
6. W skład Komitetu Redakcyjnego wchodzi:
 - a) Rektor
 - b) Prorektorzy
 - c) Dziekani
 - d) Specjalista ds. promocji uczelni
7. Przewodniczącym Komitetu Redakcyjnego jest prorektor ds. kształcenia.
8. Redaktorów tematycznych powołują dziekani.
9. Redaktor zeszytu jest w całości odpowiedzialny za przygotowanie zeszytu do druku. Zakres jego zadań obejmuje:
 - a) współpracę z redaktorami tematycznymi przy zbieraniu tekstów do danego zeszytu;
 - b) ujednoczenie tekstów pod względem redakcyjnym (wg opracowanych standardów redakcyjnych „AE”);

- c) wysłanie tekstów do recenzentów (lista recenzentów jest dostępna na stronie EUH-E i może być powiększana w zależności od potrzeb);
- d) współpracę z autorami tekstów w celu uwzględnienia uwag recenzentów i przygotowania tekstów w wersji ostatecznej.
10. Po zgromadzeniu ostatecznych wersji tekstów redaktor informuje pisemnie Rektora EUH-E o konieczności podjęcia dalszych prac wydawniczych.
11. Po uzyskaniu zgody rektora na skład zeszytu i jego druk redaktor tomu wysyła materiał do oficyny wydawniczej, z którą EUH-E aktualnie współpracuje. Redaktor ma obowiązek być w kontakcie z osobami wykonującymi usługi: korekty, składu i druku. Redaktor zatwierdza zeszyt do druku po zapoznaniu się z jego zawartością po składzie i korektach.
12. Na stronie redakcyjnej pisma zamieszcza się deklarację o wersji pierwotnej: Wersją pierwotną czasopisma jest wydanie papierowe. Po ukazaniu się nowego zeszytu czasopisma, jego spis treści zamieszczony zostaje na stronie internetowej EUH-E. Wersja elektroniczna pisma jest umieszczana rok po ukazaniu się numeru.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Prorektor ds. kształcenia
2. Prorektor ds. rozwoju
3. Dziekani wydziałów
4. Promocja
5. a/a

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E

