**ZAMÓWIENIE NA KOMPUTEROWE ZESTAWIENIE TEMATYCZNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GŁÓWNA BIBLIOTEKA LEKARSKA tel. 885-807-805  Oddział w Elblągu email: [odzelb@gbl.waw.pl](mailto:odzelb@gbl.waw.pl)  ul. Lotnicza 2 e.jasnoch@gbl.waw.pl  82-300 Elbląg | | | | nr wpływu |
| data wpływu |
| Nazwisko i imię (zawód, specjalność) | | | | |
| Osoba prywatna | | Instytucja | | |
| adres pocztowy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  numer telefonu......................................................... | | nazwa . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . adres pocztowy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  e-mail . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | |
| Temat zestawienia (podany pełnym zdaniem w języku polskim): | | | | |
| Dodatkowe informacje – również słowa kluczowe w języku angielskim: | | | | |
| zawężenia dodatkowe:  Zawężenia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  tylko ludzie 🞏  dorośli 🞏. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  dzieci 🞏  tylko zwierzęta 🞏. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | | ZAKRES CHRONOLOGICZNY (od roku): . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| LIMIT: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  ilość cytacji . . . . . . . . . . . . . . . . .  w zł . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  bez ograniczeń 🞏 |
| Piśmiennictwo:  Zagraniczne 🞏 polskie 🞏 jęz. angielski 🞏 wyłącznie w jęz. polskim 🞏  inne (jakie): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | | | Sposób wykonania zestawienia  w trybie zwykłym 🞏  w trybie ekspresowym 🞏 | |
| Rachunek wystawić na:  Zamawiającego 🞏  instytucję (jw.) 🞏 | | | Forma zapisu informacji  wydruk do 50 opisów 🞏  na płytę CD 🞏  dyskietka 🞏 | |
| Cel zestawienia:  Specjalizacja 🞏  Doktorat 🞏  Habilitacja 🞏  Referat 🞏  Praca magisterska 🞏  Licencjat 🞏  Inne (jakie): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | Sposób odbioru: Sposób zapłaty:  Wysłać pocztą 🞏 za zaliczeniem pocztowym 🞏  Odbiór osobiście zapłata gotówką 🞏  e-mail zapłata przelewem\* 🞏  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  miejscowość, data podpis, pieczątka | | | |

\* Załączyć zlecenie z podpisem głównego księgowego (kwestora) jeżeli płatnikiem jest instytucja

*Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przy zamawianiu komputerowych zestawień tematycznych*

1. Informujemy, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Główna Biblioteka Lekarska z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 22.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Głównej Bibliotece Lekarskiej jest pan Tomasz Fabiszewski, który dostępny jest pod adresem email [t.fabiszewski@gbl.waw.pl](mailto:t.fabiszewski@gbl.waw.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia kopii z materiałów bibliotecznych GBL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i C GDPR.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom. W każdym takim przypadku przekazanie danych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Główną Bibliotekę Lekarską. Przekazywanie danych ma miejsce na ogół w przypadku współpracy z usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, obsługą w zakresie IT, dostawcą oprogramowania bibliotecznego). W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawią odpowiednie żądanie, jednak nigdy w innym przypadku
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji zamówienia oraz po jego realizacji, w celu realizacji przez Główną Bibliotekę Lekarską praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie usługi.