

## Zarządzenie Rektora

**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu  
z dnia 6 listopada 2019 roku**

**w sprawie wprowadzenia Procedury zaliczania okresu studiów  
zrealizowanego za granicą  
w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam Procedurę zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

### § 2

Procedura zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*dr Zdzisław Dubiella*  
prof. EUH-E

Załączniki:

1. Procedura zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej

**Procedura  
zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą  
w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej**

1. Studentom, którzy zrealizowali i zaliczyli zajęcia w uczelni partnerskiej, wraz z otrzymanymi punktami ECTS, zalicza się okres studiów w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
2. Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna dostosuje się do wskazanych przedmiotów/zajęć, odbywanych w uczelni partnerskiej, będących potencjalnymi odpowiednikami zajęć objętych programem Uczelni.
3. Obowiązkiem studenta będzie realizacja zajęć z przedmiotów odpowiadających standardom uczelni macierzystej, a które pokrywają się z przedmiotami na uczelni partnerskiej. W przypadku gdy nie będzie to możliwe, poszczególne przedmioty zostaną uznane za różnicę programową, a warunki i termin zaliczenia tych przedmiotów będzie określony przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus + wraz z dziekanem właściwego wydziału.
4. Wraz z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+ student sporządzi przed wyjazdem niezbędny do realizacji mobilności dokument - *Learning Agreement*. Wraz z podpisaniem dokumentu przez wszystkie strony, będzie to równoznaczne z późniejszym, całkowitym uznaniem przez Elbląską Uczelnię Humanistyczno-Ekonomiczną osiągnięć zdobytych przez studenta. Łączna suma ECTS musi wynosić nie mniej niż 30 ECTS za semestr i nie mniej niż 60 ECTS za rok.
5. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus + prześle do dziekana właściwego wydziału, zatwierdzone przez uczelnię przyjmującą, programy studiów poszczególnych studentów za granicą.
6. Zdobyte przez studenta punkty ECTS w uczelni partnerskiej, zostaną uznane za osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Zaplanowany tok studiów za granicą należy skonstruować w taki sposób, aby zaliczone przedmioty były całkowicie uznane za równoważne programowi z danego semestru lub roku i aby student nie musiał przystępować do żadnych dodatkowych zaliczeń czy egzaminów.
7. W sytuacji, gdy program studiów za granicą nie pokrywałby się w całości z programem Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej, dziekan wydziału opracuje wykaz różnic programowych wraz z określonym terminem zaliczenia semestru/roku akademickiego po powrocie studenta. Informacja zostanie wcześniej przekazana studentowi odpowiednio wcześniej przed realizacją mobilności.
8. Ewentualne zmiany będą musiały zostać wprowadzone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do uczelni partnerskiej.
9. W przypadku konieczności dokonania zmian w „*Learning Agreement*” przez którąkolwiek ze stron, muszą one zostać zatwierdzone pisemnie przez uprawnione osoby.
10. Po powrocie do uczelni macierzystej obowiązkiem studenta będzie dostarczenie (w terminie 14 dni) do dziekana wydziału wykazu zaliczeń („*Transcript of records*”) wraz z ocenami i punktami ECTS uzyskanymi w uczelni przyjmującej. Zdobyte punkty ECTS zostaną włączone do oficjalnego programu studiów studenta Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej, a następnie uwzględnione w *Suplemencie do dyplomu* wraz z notatką wskazującą instytucję w której zostały one uzyskane.
11. Przedłożenie wykazu zaliczonych przedmiotów w uczelni zagranicznej wraz z ewentualną kartą zaliczenia różnic programowych będzie podstawą do zaliczenia semestru/roku akademickiego w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
12. Rozliczenie przedmiotów w indeksie zostanie dokonane poprzez wpisanie ich polskich nazw



- i odpowiednio przyporządkowanych ocen. W indeksie studenta – *Beneficjenta programu Erasmus+* pojawi się wpis poświadczający zaliczenie semestru/roku na podstawie studiów odbytych za granicą, o treści: „*Zaliczono na podstawie dokumentów poświadczonych przez.....*” (uczelną partnerską, w której odbyto studia w ramach programu Erasmus+).
13. W sytuacji niezaliczenia przedmiotu (otrzymania oceny 2.0) przez studenta powracającego z uczelni partnerskiej, a tym samym nieuzyskania wymaganej liczby punktów ECTS, dziekan zezwoli na zaliczenie przedmiotu i zdobycie niezbędnej liczby punktów w następnym semestrze studiów (po powrocie ze stypendium), zgodnie z obowiązującym regulaminem Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
  14. Wszystkie przedmioty, które zostaną zrealizowane dodatkowo (niewchodzące w zakres „*Porozumienia o programie zajęć*”) będą zaliczane jako przedmioty ponadprogramowe z zamieszczonym odpowiednim wpisem w suplemencie. W przypadku braku przypisanych punktów ECTS, dziekan wydziału będzie miał prawo przypisać punkty przewidziane dla danego przedmiotu w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
  15. Student, który nie dopełni formalności dostarczenia wykazu zaliczeń („*Transcript of records*”) wraz ocenami i punktami ECTS uzyskanymi w uczelni przyjmującej w wyznaczonym terminie, będzie zobowiązany do zwrotu przyznanego stypendium. W sytuacji gdy dotrzymanie przez studenta terminu nie będzie możliwe ze względu na nieotrzymanie dokumentacji z uczelni przyjmującej, będzie musiał on niezwłocznie zgłosić ten fakt Uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ w formie pisemnej.
  16. Uczestnik mobilności ma prawo przedłużyć pobyt na stypendium – musi on jednak uzyskać wcześniejszą zgodę Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i dziekana. Przedłużenie studiów za granicą, wyłącznie w ramach jednego roku akademickiego, jest możliwe, po wcześniejszym porozumieniu obu uczelni, ale jednocześnie bez gwarancji otrzymania stypendium na dodatkowy okres studiów.
  17. Student, który powrócił z uczelni partnerskiej, zobowiązany jest, pod rygorem zwrotu stypendium, dostarczyć do biura (w terminie wskazanym w umowie), następujące dokumenty:
    - 17.1. zaświadczenie z uczelni partnerskiej potwierdzające okres pobytu w tej uczelni oraz zrealizowanie w czasie określonym w umowie, zaplanowanego programu studiów,
    - 17.2. „*Wykaz zaliczeń*” (*Transcript of Records - TR*) – wykaz zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen, wystawiony przez uczelnię partnerską,
    - 17.3. *Sprawozdanie Stypendysty Erasmusa* - wyjazd na studia w systemie ankiet on-line, znajdujące się na stronie Narodowej Agencji programu, będące obowiązkowym elementem finansowego rozliczenia stypendium.
  18. Na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów, pracownik dziekanatu przygotowuje dokumenty rozliczeniowe, które następnie przekazuje dziekanowi właściwego wydziału:
    - 18.1. „*Kartę zaliczeń*” - KZ określającą, które przedmioty/zajęcia z programu kształcenia w Uczelni zostaną zaliczone na podstawie przedmiotów/zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej,
    - 18.2. „*Dokument o uznaniu okresu studiów za granicą*”, zawierający informację czy okres studiów odbytych za granicą zostanie uznany w Uczelni.
  19. Studentowi odbywającemu część studiów za granicą przyznaje się prawo do rozliczenia rocznego, nawet jeśli na jego kierunku obowiązuje rozliczenie semestralne.
  20. Student nie ma obowiązku uzyskania identycznej liczby punktów ECTS w uczelni partnerskiej

w porównaniu z Uczelnią. Liczba zdobytych punktów ECTS na uczelni partnerskiej musi wynosić co najmniej 20 ECTS w semestrze.

21. Korelacja między stosowaną w uczelni skalą ocen a ocenami ECTS:
- 5,0 bardzo dobry A
  - 4,5 dobry plus B
  - 4,0 dobry C
  - 3,5 dostateczny plus D
  - 3,0 dostateczny E
  - 2,0 niedostateczny F
22. Pracownik dziekanatu (odpowiedniego wydziału), na podstawie przedłożonych dokumentów, wypełnia „Kartę zaliczeń”, podejmując decyzję, które przedmioty/zajęcia z programu kształcenia w Uczelni zostaną zaliczone na podstawie przedmiotów/zajęć realizowanych w uczelni partnerskiej, a następnie potwierdza wpisem do indeksu i „Karty okresowych osiągnięć studenta” zaliczenie okresu studiów zrealizowanego za granicą. W przypadku, gdy student nie wywiązał się z ustaleń „Porozumienia o programie zajęć” i/lub „Karty Uzgodnień” w stopniu uniemożliwiającym uzyskanie zaliczenia okresu studiów realizowanego w uczelni partnerskiej, student jest zobowiązany rozpocząć procedurę poprawkową w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej zgodnie z Regulaminem studiów.
23. Każdy wyjazd studenta na studia powinien być zakończony do dnia 30 września i rozliczony do dnia 31 października danego roku akademickiego.
24. Opiekę nad studentami uczelni partnerskiej odbywającymi studia w Uczelni sprawują dziekani poszczególnych wydziałów oraz koordynatorzy Programu Erasmus +.
25. W ramach opieki, koordynatorzy programu Erasmus + wraz z dziekanami poszczególnych wydziałów:
- 25.1. udzielają pomocy w zakwaterowaniu;
  - 25.2. udzielają niezbędnej pomocy w sprawach urzędowych związanych z pobytem studentów z zagranicy w Polsce;
  - 25.3. nadzorują przebieg realizacji *Learning Agreement*;
  - 25.4. obejmują opieką w podstawowych sprawach związanych z pobytem w uczelni.
26. W pozostałych kwestiach, dotyczących praw i obowiązków studenta w uczelni macierzystej, innych niż wymienione wyżej, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów, obowiązującego w Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.
27. Niniejsza procedura obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

**REKTOR**  
**dr Zdzisław Dubiella**  
**prof. EUH-E**

