



STATUT
STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO
AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH

Nazwa i siedziba

§ 1

1. Studenckie Towarzystwo Naukowe Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, zwane dalej „Studenckim Towarzystwem Naukowym”, działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, regulaminu studiów oraz niniejszego Statutu.
2. Siedzibą Studenckiego Towarzystwa Naukowego jest Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.

Cele Studenckiego Towarzystwa Naukowego i sposoby ich realizacji

§ 2

Celem Studenckiego Towarzystwa Naukowego jest:

- a) koordynowanie działalności studenckich kół naukowych działających w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych;
- b) reprezentowanie studenckiego ruchu naukowego Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w obrębie uczelni, na obszarze kraju, jak i poza jego granicami;
- c) poszerzanie kwalifikacji członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk społecznych, jak również w obszarze praktycznych aspektów zarządzania i funkcjonowania szeroko rozumianej administracji;
- d) zachęcanie członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego do aktywnego działania w sferze naukowej, rozwoju osobistego i planowania przyszłej kariery zawodowej.



§ 3

Studenckie Towarzystwo Naukowe realizuje swoje cele poprzez:

- a) organizowanie spotkań, sympozjów oraz konferencji naukowych;
- b) organizowanie kursów, seminariów, szkoleń oraz spotkań z uznanymi autorytetami w dziedzinie nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk społecznych, w obszarze praktycznych aspektów zarządzania i funkcjonowania szeroko rozumianej administracji;
- c) zapewnianie możliwości udziału członkom Studenckiego Towarzystwa Naukowego w imprezach, sympozjach oraz konferencjach naukowych, promowanie programów i konkursów sprzyjających naukowemu oraz interpersonalnemu rozwojowi członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
- d) promowanie osiągnięć studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych oraz wśród innych instytucji oraz organizacji o charakterze naukowym;
- e) współdziałanie z innymi instytucjami sektora publicznego i prywatnego.

Członkostwo

§ 4

Członkiem Studenckiego Towarzystwa Naukowego jest każdy członek koła naukowego, jak również może być nim każdy student Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, niezrzeszony w kole naukowym.

§ 5

1. Nabycie członkostwa następuje wskutek uchwały Zarządu Studenckiego Towarzystwa Naukowego akceptującej pisemną deklarację członkowską. Nie dotyczy to członków kół naukowych.
2. Utrata członkostwa następuje:
 - a) na skutek uchwały Zarządu;
 - b) na skutek oświadczenia woli o wystąpieniu ze Studenckiego Towarzystwa Naukowego, podanego do wiadomości Zarządu;
 - c) z powodu zgonu członka;
 - d) z powodu skreślenia z listy studentów.



3. Od decyzji Zarządu o wykluczeniu ze Studenckiego Towarzystwa Naukowego członek może się odwołać do Opiekuna Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

§ 6

Członek Studenckiego Towarzystwa Naukowego ma prawo do:

- a) udziału w pracach Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
- b) korzystania ze wszystkich urządzeń, obiektów i stwarzanych przez Studenckie Towarzystwo Naukowe możliwości;
- c) używania znaków (logo) Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
- d) reprezentowania Studenckiego Towarzystwa Naukowego na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze nie kolidującym z jego celami i filozofią działania;
- e) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

§ 7

Do obowiązków członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego należy:

- a) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
- b) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych władz Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

Władze nazwa uczelnianej organizacji studenckiej

§ 8

1. Do władz Studenckiego Towarzystwa Naukowego należy Zarząd, złożony z przewodniczących kół naukowych.
2. Zarząd w ramach głosowania jawnego dokonuje wyboru Przewodniczącego Studenckiego Towarzystwa Naukowego na okres danego okresu akademickiego. Dodatkowo dokonuje wyboru sekretarza organizacji.
3. Wybory zostają przeprowadzone w pierwszym miesiącu danego roku akademickiego.
4. Zarząd podejmuje wszelkie decyzje większością głosów.
5. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.



6. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Studenckim Towarzystwem Naukowym ze strony Uczelni sprawuje opiekun, pełniący również funkcję prorektora ds. studenckich i kształcenia medycznego.

§ 9

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) uchwalanie i dokonywanie zmian w Statucie Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
 - b) wybór Przewodniczącego;
 - c) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu;
 - d) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu nazwa Studenckiego Towarzystwa Naukowego;
 - e) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

§ 10

1. Raz do roku odbywa się zgromadzenie wszystkich Członków Studenckiego Towarzystwa Naukowego pod nazwą „Forum Studenckiego Towarzystwa Naukowego”. Jego celem jest wymiana doświadczeń naukowych, planowanie projektów i prac badawczych, konferencji naukowych, akcji społecznych i innych aktywności oraz dyskusja na temat kształtu i funkcjonowania Studenckiego Towarzystwa Naukowego.

§ 11

1. Przewodniczący Studenckiego Towarzystwa Naukowego do końca letniego semestru każdego roku składa Rektorowi coroczne sprawozdanie z działalności Studenckiego Towarzystwa Naukowego za dany rok akademicki.
2. Przewodniczący zobowiązany jest przedkładać Rektorowi wszelkie zmiany w Statucie Studenckiego Towarzystwa Naukowego, zmiany we władzach Studenckiego Towarzystwa Naukowego i aktualny wykaz członków Organizacji.

Opiekun Studenckiego Towarzystwa Naukowego

§ 16

1. Opiekunem Studenckiego Towarzystwa Naukowego jest dr hab. n. med. Beata Januszko-Giergielewicz, prof. uczelni.



2. Opiekun jest doradcą naukowym Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
3. Opiekun reprezentuje Studenckie Towarzystwo Naukowe wobec Władz Uczelni.
4. Opiekun współpracuje z Zarządem w sprawie podejmowania istotnych decyzji dotyczących działania Studenckiego Towarzystwa Naukowego oraz ustalania planu pracy na rok akademicki.
5. Opiekun może brać udział w obradach Zarządu.
6. W przypadku czasowej niemożności sprawowania opieki nad Studenckim Towarzystwem Naukowym Opiekun wyznacza swojego zastępcę na ten okres.
7. Opiniowanie wniosków o udział członków kół naukowych w planowanych wydarzeniach.

Finanse Studenckiego Towarzystwa Naukowego

§ 17

1. Potrzeby finansowe Studenckiego Towarzystwa Naukowego finansowane są ze środków własnych Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
2. Środki własne Studenckiego Towarzystwa Naukowego pochodzą z dotacji oraz darowizn.
3. Środki finansowe Studenckiego Towarzystwa Naukowego pochodzą z zaplanowanej w preliminarzu budżetowym, ustalonym każdorazowo Zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki kwoty, na organizację aktywności oraz wsparcie wyjazdów studenckich. Zarządzenie Rektora nastąpi nie później niż do końca września poprzedniego roku akademickiego.
4. Studenckie Towarzystwo Naukowe proponuje podział środków finansowych określonych w **§17 pkt. 3.**
5. Studenckie Towarzystwo Naukowe przedstawia Rektorowi sprawozdanie i rozliczenie środków przyznanych przez Uczelnię nie rzadziej niż raz w roku akademickim.

Przepisy końcowe

§ 18

1. Statut Studenckiego Towarzystwa Naukowego wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Zarząd.



2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Zarządu podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. O wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Zarząd oraz Opiekun Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
4. Rozwiązanie Studenckiego Towarzystwa Naukowego może nastąpić w drodze uchwały Zarządu podjętej większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. O decyzji w sprawie rozwiązania Studenckiego Towarzystwa Naukowego należy poinformować Rektora.

Beata Januszko-Grażulewicz

Opiekun Studenckiego Towarzystwa Naukowego

Biedka Patrycja

Przewodniczący Studenckiego Towarzystwa Naukowego

**DEKLARACJA ZAŁOŻYTELSKA
UCZELNIANEJ ORGANIZACJI STUDENCKIEJ**

Nazwa organizacji:

STUDENCKIE TOWARZYSTWO NAUKOWE AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH

Siedziba organizacji:

AKADEMIA MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH

Jednostka organizacyjna przy której organizacja ma działać:

Wydział Lekarski, Wydział Nauk o Zdrowiu, Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Lista założycieli:

| Lp. | imię i nazwisko | nazwa koła naukowego | semestr studiów | podpis |
|-----|--|--|-----------------|-------------------|
| 1 | Patryk Biedka | Onkologiczne Koło Naukowe | 3 | <i>Biedka</i> |
| 2 | Alicja Grzywińska | Koło Naukowe „Bezpieczeństwo” | 6 | <i>Grzywińska</i> |
| 3 | Małgorzata Okupska | Koło Naukowe WNoZ | 4 | <i>Okupska</i> |
| 4 | Justyna Iwona Kruszewska | Koło Naukowe „Ryba psuje się od głowy” | 10 | <i>Kruszewska</i> |
| 5 | Edyta Zomkowska | Interdyscyplinarne Koło Naukowe | 3 | <i>Zomkowska</i> |
| 6 | Małgorzata Czubek | Koło Naukowe Bliźniakich Pedagogów | 5 | <i>Czubek</i> |
| 7 | Ewelina Kwapieńska <i>Kwapieńska</i> | Koło Naukowe „Top Menager” | 2 | <i>Kwapieńska</i> |

| | |
|---|--|
| Opiekun naukowy dr hab. n. med. Beata Januszko-Giergielewicz, prof. uczelni stopień naukowy, imię i nazwisko | Wyrażam zgodę na sprawowanie funkcji opiekuna naukowego <i>Beata Januszko-Giergielewicz</i> podpis opiekuna |
| | |
| | |
| | |

Załącznik do deklaracji: Statut organizacji



ZARZĄDZENIE REKTORA

**Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 7 lutego 2024 r.**

**w sprawie aktywności kół naukowych
oraz organizacji wyjazdów studenckich o charakterze naukowym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5, 7 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Studenci będący członkami kół naukowych Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych nie muszą ubiegać się o wyrażenie zgody na udział w konferencjach, sympozjach, praktykach i innych aktywnościach służących rozwojowi naukowemu, jeżeli nie wiąże się to z nieobecnością podczas planowych zajęć i/lub prośbą o dofinansowanie. Wymagane jest jedynie realizowanie aktywności naukowej (wystąpienia konferencyjne, publikacje) z podaniem pełnej nazwy uczelni, jej logo oraz nazwiska opiekuna koła naukowego. Prace i wystąpienia naukowe wymagają nadzoru opiekuna koła (przesłanie mailem na adres opiekuna), a brak informacji zwrotnej od opiekuna jest jednoznaczny z akceptacją pracy oraz jej zawartością.
2. Środki finansowe przeznaczone na organizację aktywności naukowej oraz wsparcie wyjazdów studenckich pochodzą z zawartej w preliminarzu budżetowym zaplanowanej kwoty, określonej każdorazowo na dany rok akademicki w zarządzeniu Rektora dotyczącym finansowania aktywności naukowej i wyjazdów studenckich.
3. Członkowie kół naukowych mogą uzyskać dofinansowanie do wyjazdów studenckich uwzględniających bezpośrednio zaangażowanie studentów w wydarzeniu np. poprzez udział w prezentacjach lub innych inicjatywach, których efektem będzie osiągnięcie wymiernych rezultatów o charakterze naukowym.
4. Celem uzyskania dofinansowania członkowie kół naukowych zobowiązani są do złożenia opiekunowi koła naukowego, nie później niż 30 dni przed terminem wydarzenia, wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Osoby aplikujące o udział w konferencjach zagranicznych, po uzyskaniu opinii opiekuna koła naukowego, zobligowane są do skontaktowania się z Biurem ds. Współpracy Międzynarodowej



w celu uzyskania opinii Specjalisty ds. współpracy międzynarodowej, a także pozyskania informacji dotyczących dostępnych form dofinansowania, takich jak program Erasmus+.

6. Wniosek po uzyskaniu opinii opiekuna koła naukowego i ewentualnie Specjalisty ds. współpracy międzynarodowej należy przedłożyć do decyzji opiekunowi Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
7. Zgodę na udział w wydarzeniu udziela opiekun Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
8. Student zobowiązany jest niezwłocznie – nie później niż 14 dni od zakończenia wydarzenia, do przedłożenia przedstawienia sprawozdania z udziału w wydarzeniu naukowym oraz uzyskanych osiągnięć opiekunowi Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
9. Rozliczenie poniesionych kosztów wyjazdu (faktury, bilety, delegacje) należy przekazać do Kwestury.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Magdalena Dubiella-Polakowska
prof. AMiSNS





Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie aktywności kół naukowych
oraz organizacji wyjazdów studenckich o charakterze naukowym

Elbląg, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr)

.....
(nr telefonu.e-mail)

**Rektor
Akademii Medycznych
i Społecznych Nauk Stosowanych**

Zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na udział w (nazwa wydarzenia, data wydarzenia, cel wydarzenia, koszty związane z udziałem w wydarzeniu).

.....
Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
podpis

Opinia opiekuna koła naukowego:

- pozytywna
 negatywna

Opinia Specjalisty ds. współpracy międzynarodowej:

- pozytywna
 negatywna

Opinia Prorektora ds. studenckich i kształcenia medycznego:

- pozytywna
 negatywna

Decyzja Rektora

- pozytywna
 negatywna

REKTOR
dr Magdalena Dubielta-Polakowska
prof. AMiSNS