

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO W
AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH

***STUDENT MOŻE ODBYĆ PRAKTYKI ZAWODOWE WYŁĄCZNIE W ODDZIAŁACH / PLACÓWKACH, KTÓRE SĄ WSKAZANE W: ZAŁĄCZNIKACH DO REGULAMINU PRAKTYK ZAWODOWYCH - ORGANIZACJA I ZAKRES PRAKTYK ZAWODOWYCH**

***JEDNEGO DNIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENT MOŻE ODBYĆ MAKSYMALNIE 12 GODZIN DYDAKTYCZNYCH (1 GODZINA DYDAKTYCZNA = 45 MIN.)**

1. Integralną i bardzo ważną częścią studiów są praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, których rozkład semestralny uwzględniają plany nauczania.
2. Praktyki odbywane są na podstawie zapisów §18 regulaminu studiów.
3. Praktyki są realizowane w zakresie i wymiarze określonym w programie studiów.
4. Praktyki student organizuje we własnym zakresie, w podmiocie leczniczym zapewniającym realizację efektów uczenia się określonych w dzienniku praktyk.
5. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za poziom merytoryczny i organizację praktyk zawodowych jest opiekun praktyk, zwany dalej opiekunem.
6. Opiekunem może być tylko pielęgniarka/położna*, która:
 - a) jest zatrudniona w miejscu odbywania praktyk,
 - b) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu,
 - c) wyróżnia się w pracy wysokimi kompetencjami, właściwą postawą oraz bogatym doświadczeniem praktycznym,
 - d) w przypadku praktyk na studiach pierwszego stopnia - posiada tytuł magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa, albo tytuł licencjata pielęgniarstwa lub licencjata położnictwa oraz specjalizację z danej dziedziny pielęgniarstwa/położnictwa,
 - e) w przypadku praktyk na studiach drugiego stopnia - posiada tytuł magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa,
 - f) zajmuje kierownicze stanowisko pielęgniarskie (dyrektor ds. pielęgniarstwa, naczelną pielęgniarką, przełożoną pielęgniarek, ew. koordynator pielęgniarstwa w całym podmiocie lub grupie komórek organizacyjnych) oraz posiada tytuł magistra pielęgniarstwa, dotyczy tylko praktyk w zakresie zarządzania.
7. Opiekun współpracuje z uczelnią w celu w realizacji procesu kształcenia praktycznego.
8. Opiekun sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych danego studenta, przekazuje „na żądanie” koordynatorowi informacje na temat przebiegu szkolenia poszczególnych studentów, dotyczące w szczególności osiągnięć, ew. braków wiedzy teoretycznej lub laboratoryjnej, pozytywnych lub negatywnych postaw studenta, zachowania wobec pacjentów i personelu.

9. Całość procesu kształcenia praktycznego koordynuje uczelniany koordynator praktyk, zwany dalej koordynatorem – nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej tytuł magistra oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.

10. Podczas praktyki zawodowej koordynator utrzymuje stały kontakt z komórką organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka, w celu pozyskiwania na bieżąco informacji na temat przebiegu kształcenia praktycznego.

11. Koordynator i opiekun wspólnie dokonują oceny postępów studenta podczas praktyki, ustalają sposób zaliczenia praktyki w sytuacjach nietypowych, trudnych.

12. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla danej praktyki w dzienniku praktyk.

13. Zaliczenia poszczególnych okresów praktyk dokonuje opiekun, poprzez dokonanie stosownego wpisu w dzienniku praktyk.

14. Koordynator każdorazowo potwierdza fakt prawidłowego zaliczenia praktyk w dzienniku praktyk oraz w elektronicznej dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów (USOS).

15. W przypadku zagubienia dziennika praktyk student zobowiązany jest do uzupełnienia wszystkich wpisów.

16. Osoby, które nie mogą samodzielnie odbyć danej praktyki, mogą złożyć do dziekana wnioski o zorganizowanie takiej praktyki przez uczelnię. Osobom tym dodatkowo zostanie naliczona opłata za praktykę zawodową.

17. Niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.

* Określenie pielęgniarka/położna użyte w regulaminie, za każdym razem oznacza pielęgniarkę/położną lub pielęgniarz/położnik.