

**ZARZĄDZENIE REKTORA**  
**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej**  
**z dnia 1 października 2019 r.**

**w sprawie wprowadzenia**  
**Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny**  
**materiał zakaźny**  
**Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Procedurę postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej.

**§2**

Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*dr Zdzisław Dubiella*  
prof. EUH-E



**PROCEDURA POSTĘPOWANIA PO EKSPOZYCJI NA KREW I INNY  
INFEKCYJNY MATERIAŁ ZAKAŹNY  
ELBLĄSKIEJ UCZELNI HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNEJ**

1. Celem procedury jest:

Zapewnienie bezpieczeństwa studentom i pracownikom EUH-E, narażonym na kontakt z materiałem zakaźnym lub potencjalnie zakaźnym poprzez ustalenie zasad postępowania po ekspozycji zawodowej, które powinny być podjęte w celu zapobiegania zakażeniom oraz wdrożenia profilaktyki po ekspozycji.

2. Zakres stosowania:

Procedura obowiązuje wszystkich studentów i nauczycieli akademickich odbywających ćwiczenia prowadzące do przerwania ciągłości skóry.

3. Definicje i określenia:

- 3.1. Ekspozycja: kontakt z krwią lub wydaliny i wydzieliny przez skórę, oko, jamę ustną lub inną błonę śluzową.
- 3.2. Ekspozycja zawodowa: to narażenie na potencjalne zakażenie drobnoustrojami chorobotwórczymi na skutek kontaktu z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym mogącym przenosić wirusy HBV, HCV, HIV w trakcie wykonywania obowiązków służbowych lub odbywania zajęć dydaktycznych.
- 3.3. Osoba eksponowana: osoba (pracownik, student) narażony na zakażenie w wyniku kontaktu z krwią lub wydaliny i wydzieliny, w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub odbywania zajęć dydaktycznych.

3.4. Student/pacjent będący potencjalnym źródłem zakażenia: osoba (pracownik, student), której krew i wydaliny i wydzieliny może być dla studenta/pracownika źródłem zakażenia w przypadku ekspozycji zawodowej.

3.5. Rodzaje materiału zakaźnego:

- krew,
- wydaliny i wydzieliny zawierające widoczne domieszki krwi (np. mocz, kał, ślina, płwocina, wymiociny, wydzielina z nosa, pot, łzy),

4. Schemat postępowania natychmiast po ekspozycji:

4.1. W przypadku skóry uszkodzonej (jeżeli doszło do przekłucia/skaleczenia skóry) należy dokładnie umyć zranione miejsce dużą ilością wody z mydłem w płynie, trzymając miejsce zakłucia w dół, nie tamować wypływu krwi, nie wyciskać, następnie założyć jałowy opatrunek.

4.2. W przypadku niezranionej skóry usunąć zanieczyszczenie gazikiem lub innym materiałem zwilżonym preparatem dezynfekcyjnym, umyć skórę dużą ilością bieżącej wody i mydłem i osuszyć, następnie zdezynfekować miejsce ekspozycji.

4.3. W przypadku, gdy materiał zakaźny dostanie się do oczu należy przepłukać i przemyć oczy jałowym roztworem soli fizjologicznej (0,9 % NaCl) lub czystą wodą przy otwartych powiekach.

4.4. W przypadku, gdy materiał zakaźny dostanie się do jamy ustnej należy go wypluć a usta wypłukać kilkanaście razy czystą wodą.

5. Ekspozycję należy zgłosić prowadzącemu zajęcia, który informuje Dziekana Wydziału o ekspozycji zawodowej.

6. Należy niezwłocznie skierować osobę poszkodowaną w wyniku ekspozycji na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał zakaźny oraz osobę będącą potencjalnym źródłem zakażenia (za jej zgodą) do lekarza SOR na badania poekspozycyjne (w celu pobrania krwi i ustalenia statusu serologicznego w/w osób) oraz wdrożenia procedury poekspozycyjnej.

7. Osoba eksponowana na materiał biologiczny potencjalnie zakaźny - wypełnia kartę rejestracji ekspozycji (załącznik nr 1), prowadzący zajęcia potwierdza podpisem informacje

w niej zawarte. W sytuacji, kiedy osoba eksponowana nie może sama wypełnić dokumentu, do jej wypełnienia zobowiązany jest prowadzący zajęcia.

8. Osoba eksponowana (student, pracownik) po konsultacji specjalistycznej zobowiązana jest do dostarczenia wyniku konsultacji oraz karty rejestracji ekspozycji Dziekanowi Wydziału.
9. Kartę rejestracji ekspozycji w przypadku studentów archiwizuje się w teczce studenta. W przypadku pracowników oryginał karty przechowuje pracownik.
10. Dziekan Wydziału zgłasza zdarzenie bezpośrednio przełożonemu oraz Inspektorowi BHP.
11. W przypadku ekspozycji zawodowej w czasie zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych obowiązuje postępowanie zgodne z procedurami poekspozycyjnymi w placówkach ochrony zdrowia, w których odbywają się zajęcia oraz postępowanie określone w pkt. 7, 8, 9 i 10 niniejszej Instrukcji postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny.

Załącznik nr1

do Procedury postępowania po ekspozycji na krew i inny infekcyjny materiał zakaźny

**KARTA REJESTRACJI EKSPOZYCJI ZAWODOWEJ NA MATERIAŁ BIOLOGICZNY POTENCJALNIE ZAKAŹNY**

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY EKSPONOWANEJ**

1. Imię i nazwisko osoby eksponowanej:.....

2. PESEL: .....

3. Data i miejsce urodzenia: .....

4. Adres zamieszkania: .....

5. Stanowisko osoby eksponowanej:.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA**

1. Data i godzina zdarzenia:.....

2. Szczegółowy opis (miejsce, przyczyny, okoliczności zdarzenia, opis i rodzaj ekspozycji):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opis podjętych u osoby poszkodowanej miejscowych działań poekspozycyjnych:

.....  
.....  
.....



4. Środki ochrony osobistej jakimi dysponował pracownik/student w chwili ekspozycji:

.....  
.....  
.....

5. 1. Świadcowie ekspozycji:..... (Tel:.....)

2. Świadcowie ekspozycji:..... (Tel:.....)

6. Nazwisko i imię nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia  
..... (Tel.:.....)

7. Dane dotyczące źródła zakażenia (osoby będącej źródłem zakażenia):

a. Imię i nazwisko:.....

b. PESEL:.....

c. Rodzaj materiału biologicznego:.....

d. Istotne informacje z wywiadu (np. czy osoba będąca potencjalnym źródłem zakażenia jest zakażony HCV,

HBV, HIV, czy wyraża zgodę na badania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Zalecane postępowanie poekspozycyjne:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis osoby poszkodowanej: .....

Podpis świadków zdarzenia:

1. ....

2. ....

Podpis prowadzącego zajęcia:

.....