|  |
| --- |
| **Wydział Administracji i Nauk Społecznych** |
| Dziekanat: 55 239 39 62 [dziekanatwains@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwains@amisns.edu.pl) |

**![Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie]()**

**DZIENNIK PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH**

*Imię i nazwisko studenta* …………………………………………………………………..

*Nr albumu* ………………….

*Kierunek i stopień studiów:*  **Pedagogika II stopień**

*Grupa zajęć do wyboru:* ***PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA***

*Moduł: ……………………….*

Koordynator Praktyk:…………………………………………………………………………………

Kontakt:……………………………………………………………………………………………….

*Podpis koordynatora praktyk* …………………………………………………………………………..

**MODUŁY PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**1. Moduł I – praktyka w placówce/instytucji o charakterze otwartym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….  *Miejscowość* | ………………………  *Data* | …………………………  *Podpis i pieczęć* |

**2. Moduł II – praktyka w placówce/instytucji resocjalizacyjnej o charakterze zamkniętym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….  *Miejscowość* | ………………………  *Data* | …………………………  *Podpis i pieczęć* |

**3. Moduł III – praktyka w placówce/instytucji o charakterze profilaktycznym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………….  *Miejscowość* | ………………………  *Data* | …………………………  *Podpis i pieczęć* |

**Instrukcja do praktyki zawodowej dla studentów kierunku Pedagogika**

**Grupa zajęć do wyboru: *PEDAGOGIKA RESOCJALIZACYJNA***

1. **Miejsce odbywania praktyk**

W celu odbycia praktyk student powinien przedstawić koordynatorowi praktyk dokument zgłaszający miejsce praktyk z ogólnym zakresem praktyk, który jest adekwatny do studiowanego kierunku i do wybranej grupy zajęć.

Studenci zobowiązani są wybierać miejsca praktyk zgodnie z wybraną grupą zajęć oraz realizowanym modułem, a więc w:

**Moduł I** - w placówkach/instytucjach o charakterze otwartym: specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, świetlicach socjoterapeutycznych, w placówkach readaptacyjnych, Sądach (przy kuratorach), placówkach wsparcia dziennego, przy pedagogach ulicy, streetworkerach i innych placówkach/instytucjach realizujących zadania resocjalizacyjne w środowisku lokalnym

**Moduł II** – w placówkach charakterze zamkniętym:, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, schroniskach dla nieletnich, zakładach poprawczych, aresztach śledczych, zakładach karnych

**Moduł III** - w placówkach/instytucjach o charakterze profilaktycznym: poradniach profilaktycznych, ośrodkach pomocy społecznej, przy asystencie rodziny, ośrodki kuratorskie, świetlice socjoterapeutyczne i inne placówki/instytucje realizujące zadania o charakterze profilaktycznym.

Instytucje te powinny stwarzać praktykantowi warunki do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i wybraną grupą zajęć, zdobycie wiedzy, doświadczenia, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do planowania i organizacji swojej pracy, poznania istoty kierowania i stosowanych procedur kontroli oraz zapoznanie się z zadaniami i organizacją pracy na określonych stanowiskach.

**2 . Organizacja praktyki**

Spotkanie organizacyjne z koordynatorem praktyk (początek każdego semestru, w którym odbywa się praktyka)

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk przed praktyką:

1. zatwierdzenie miejsca i zakresu praktyk  (załącznik nr 1);

2. umowa (załącznik nr 2);

3. ksero ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW i OC (nie dotyczy osób, które będą się ubiegały o zaliczenie efektów uczenia się przypisanych praktyce na podstawie doświadczeń zdobytych w miejscu zatrudnienia).

Dokumenty niezbędne przed odbyciem praktyk, studenci zobowiązani są przekazać koordynatorowi praktyk co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.

Dokumenty, które należy dostarczyć koordynatorowi praktyk po odbyciu praktyki:

1. Dziennik praktyk (uzupełniany codziennie – załącznik nr 3)  
   2. Zaświadczenie o zrealizowanych praktykach lub zaświadczenie potwierdzające pracę zawodową (załącznik nr 4).

**W przypadku osób ubiegających się o zaliczenie praktyki na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów należy przedłożyć wniosek (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi dokumentami oraz podejść do zaliczenia ustnego weryfikującego zakres zadań zawodowych wykazanych przez studenta.**

Dokumenty z realizacji praktyk zawodowych, które odbywały się w danym roku akademickim należy dostarczyć koordynatorowi praktyk najpóźniej **do końca danego semestru**.

Student - praktykant zgłasza się do dyrektora/kierownika placówki, w której odbywa praktykę w celu ustalenia planu praktyki. Dyrektor placówki na czas praktyki wyznacza studentowi opiekuna praktyki. Czas rozpoczęcia i ukończenia pracy w ciągu dnia student uzgadnia z opiekunem.

**3.Obowiązki studenta odbywającego praktykę:**

* samodzielny wybór miejsca praktyki zgodny z grupą zajęć do wyboru (student uzgadnia także indywidualny zakres obowiązków i zadań w danej jednostce organizacyjnej);
* pobranie ze strony internetowej uczelni wzorów dokumentów i po wypełnieniu dostarczenie ich koordynatorowi praktyk
* systematyczne prowadzenie dziennika praktyk, staranne dokumentowanie najważniejszych zadań odpowiadających efektom uczenia się.

**W miejscu odbywania praktyk:**

* zapoznanie się z regulaminem i planem praktyki;
* przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej placówki lub opiekuna;
* prowadzenie „Dziennika praktyk”;
* pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie kierunku pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
* nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
* poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
* zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
* sumienne wykonywanie powierzanych obowiązków;
* odpowiedzialne wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki;
* podporządkowania się ogólnym zasadom/regulaminom obowiązującym na terenie placówki/instytucji, w której realizowana jest praktyka;
* przedstawienie opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczątką) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

**4. Obowiązki organizacji przyjmującej studenta na praktykę**

Do głównych obowiązków organizacji przyjmującej należy:

* zapoznanie praktykanta z zasadami BHP, specyfiką zadań realizowanych w organizacji;
* zapoznanie praktykanta ze stanowiskiem pracy i zapewnienie odpowiednich sprzętów oraz informacji niezbędnych do dalszego odbywania praktyki;
* wyznaczenie opiekuna praktyk, sprawującego w miejscu nadzór nad praktykantem;
* przydzielenie zadań i funkcji zgodnych z kierunkiem studiów - pedagogika oraz grupy zajęć w danym zakresie;
* wystawienie dokumentów, umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczątkami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk;
* wystawienie zaświadczenie o odbyciu praktyk.

**5. Nadzór**

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za przebieg praktyki jest opiekun wyznaczony przez organizację przyjmującą studenta do sprawowania merytorycznej kontroli nad jego działaniami.  
Funkcje kontrolne realizowane są w następujący sposób:

* monitorowanie bieżących działań studenta przebywającego na praktyce;
* udzielanie mu systematycznej informacji zwrotnej dotyczącej ilości i jakości wykonywanych przez niego zadań;
* udzielenie oceny końcowej wyrażonej w opinii w dzienniczku praktyk.

Ze strony Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych taką funkcję pełni koordynator praktyk wyznaczony dla określonej grupy zajęć w danym zakresie. Do jego zadań kontrolnych należą:

* sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyki;
* gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
* możliwość hospitacji pracy studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
* łączność i wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

**6. Zaliczenie praktyki**

Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje koordynator z ramienia uczelni. Zaliczenie praktyki studenckiej następuje w wyniku oceny dokonanej przez opiekuna i koordynatora praktyk, po uwzględnieniu jego samooceny, i na podstawie zgromadzonej dokumentacji. Student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów i rozliczyć się z praktyki zawodowej. Ostatecznego zaliczenia praktyki dokonuje opiekun i koordynator praktyki.

* **Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną**
* **Formy zaliczenia**: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie, odpowiedź na dwa z trzech pytań postawionych przez koordynatora dotyczących realizowanych przez studenta zadań
* **Kryteria oceny**: obecność, poziom zaangażowania, treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.) oraz pozytywnie oceniona odpowiedź na dwa z trzech zadanych pytań.

**Program praktyk zawodowych**

1. **Czas trwania praktyki – 1 miesiąc (100 godzin)**
2. **Cel**

***w przypadku modułu I i II***

* gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo- wychowawczą i resocjalizacyjną
* zdobywanie przez studentów dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
* zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk, innymi wychowawcami, nauczycielami, funkcjonariuszami, kuratorami i pracownikami placówki/ instytucji
* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb podopiecznych
* zdobywanie i poszerzanie umiejętności zarządzania grupą wychowanków
* konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej   
  z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu,
* poznanie specyfiki środowiska zawodowego, funkcjonowania podmiotów zgodnych z modułem praktyk
* ocena trafności wyboru zawodu

***w przypadku modułu III***

* gromadzenie doświadczeń związanych z pracą profilaktyczną,
* zdobywanie dodatkowej wiedzy związanej z zawodem i doskonalenie umiejętności praktycznych,
* zdobywanie umiejętności współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami placówki,
* poszerzanie umiejętności zarządzania grupą wychowanków, beneficjentów,
* rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków,
* konfrontowanie nabytej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w praktycznym działaniu
* ocena trafności wyboru zawodu

1. **Zadania w ramach praktyki**

Student w ramach praktyki pedagogicznej:

1. zapoznaje się ze specyfiką pracy placówki, w której odbywana jest praktyka tj.:

***w przypadku modułu I i II***

* jej strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania
* realizowanymi przez nią zadaniami dydaktycznymi, sposobami funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych   
  oraz prowadzonej dokumentacji
* podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji   
  oraz dokumentacją wewnętrzną w niej obowiązującą
* dokumentacją (wyroki sądowe, opinia kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych podopiecznych, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
* narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb podopiecznych, o ile takie badania prowadzone są w instytucji,
* obowiązkami pracowników danej placówki/instytucji , wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań
* zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad podopiecznymi
* uczestniczy za zgodą Rady Pedagogicznej lub Rady Wychowawców w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki

***w przypadku modułu III***

* strukturą organizacyjną oraz kulturą zarządzania daną instytucją,
* podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działanie instytucji oraz dokumentacją wewnętrzną obowiązującą w placówce (regulaminy, plany pracy programy profilaktyczne, wychowawcze, terapeutyczne, integracyjne, sposoby dokumentowania pracy, itd),
* obowiązkami pracowników danej instytucji, wzajemnych relacji służbowych w ramach realizacji poszczególnych zadań,
* dokumentacją (wyroki sądowe, opinia kuratora, opinie, orzeczenia Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, ewentualnie innych instytucji upoważnionych do dokonywania diagnozy), dotyczącą poszczególnych wychowanków, beneficjentów, ich sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, indywidualnych potrzeb, występujących dysfunkcji, czy niepełnosprawności,
* narzędziami dotyczącymi diagnozowania indywidualnych potrzeb wychowanków, o ile takie badania prowadzone są w instytucji,
* zakresem współpracy z innymi instytucjami lub osobami, sprawującymi opiekę lub kuratelę nad wychowankami,
* uczestniczy za zgodą odpowiednich osób w zebraniach, posiedzeniach, spotkaniach zespołów problemowych, profilaktycznych, czy terapeutycznych, w zależności od rodzaju placówki.

1. obserwuje:

***w przypadku modułu I i II***

* różne formy zajęć, zorganizowanej i pod nadzorem oraz podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
* uczestników zajęć w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, sposoby integrowania działalności, opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej resocjalizacyjnej i terapeutycznej,
* czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności wychowanków,
* stosowane przez wychowawcę metody i formy pracy,
* interakcje dorosły (wychowawca/nauczyel/pedagog) - podopieczny/osadzony/nieletni oraz interakcji między wychowankami/podopiecznymi/osadzonymi w toku zajęć,
* sposoby aktywizowania i dyscyplinowania podopiecznych oraz różnicowania ich poziomu aktywności
* dynamikę i klimat społeczny grupy, role pełnione przez podopiecznych, zachowania i postawy wychowanków,
* funkcjonowanie i aktywności w czasie zajęć poszczególnych uczniów/ wychowanków/podopiecznych, z uwzględnieniem podopiecznych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym podopiecznych szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi
* działania podejmowane przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,

***w przypadku modułu III***

* różne formy zajęć profilaktycznych, zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup wychowanków, beneficjentów, procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
* uczestników zajęć profilaktycznych, sposoby integrowania działalności opiekuńczo-wychowawczej, profilaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
* czynności podejmowane przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego oddziaływań oraz aktywności beneficjentów,
* stosowane przez wychowawcę- profilaktyka metody i formy pracy,
* interakcje dorosły (wychowawca) – podopieczny/ beneficjent oraz interakcji między wychowankami/podopiecznymi/osadzonymi w toku zajęć,
* sposoby aktywizowania beneficjentów

1. współdziała z opiekunem praktyk w:

***w przypadku modułu I i II***

* planowaniu i przeprowadzaniu zajęć,
* organizowaniu pracy w grupach,
* przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
* wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
* kontrolowaniu i ocenianiu wychowanków/podopiecznych,
* opiniowaniu podopiecznych do Sądów i kuratorów sądowych lub innych podmiotów
* podejmowaniu działań na rzecz wychowanków ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wychowanków szczególnie uzdolnionych lub ze znacznymi deficytami rozwojowymi,
* podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i innej,
* sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego.

***w przypadku modułu III***

* planowaniu i podejmowaniu działań profilaktycznych,
* przygotowywaniu pomocy dydaktycznych
* wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej i profilaktycznej ,
* prowadzeniu zorganizowanych zajęć profilaktycznych,
* sporządzaniu sprawozdań z obserwowanych zajęć, omówienie zajęć zrealizowanych przez prowadzącego

1. pełni rolę, w szczególności:

***w przypadku modułu I i II opiekuna, wychowawcy***

* poznaje wychowanków/podopiecznych, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie diagnozuje dysfunkcje i zaburzenia,
* sprawuje opiekę nad grupą w toku zorganizowanej i/lub spontanicznej aktywności podopiecznych i wychowanków,
* organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze/resocjalizacyjne pod kontrolą opiekuna (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
* kieruje aktywnością grupy i współdziałaniem jej uczestników, organizuje pracę wychowanków/podopiecznych w grupach zadaniowych,
* podejmuje indywidualną pracę z podopiecznymi i wychowankami pod kontrolą opiekuna,
* podejmuje działania wychowawcze lub o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
* sprawuje opiekę nad podopiecznymi i wychowankami na terenie placówki/instytucji lub jeżeli to możliwe także poza terenem instytucji,
* organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym, Programem Resocjalizacyjnym;
* wykorzystuje w miarę możliwości w toku zajęć środki multimedialne i technologie informacyjne
* konstruuje pod nadzorem opiekuna praktyk scenariusze zajęć, programy wychowawcze, Indywidualne Programy Edukacyjno Terapeutyczne i/lub Resocjalizacyjne

***w przypadku modułu III terapeuty/profilaktyka***

* poznaje beneficjentów, ich sytuację społeczną, potrzeby, zainteresowania i zdolności, a także określa poziom rozwoju oraz wstępnie diagnozuje problemy społeczne,
* organizuje i prowadzi zajęcia profilaktyczne pod kontrolą opiekuna w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
* kieruje aktywnością grupy i współdziałaniem jej uczestników, organizuje pracę beneficjentów w grupach zadaniowych,
* podejmuje indywidualną pracę z beneficjentami pod kontrolą opiekuna,
* organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze (w tym zajęcia integrujące grupę i działania profilaktyczne) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze zgodnie z obowiązującym Programem Profilaktyki Programem Wychowawczym;
* konstruuje pod nadzorem opiekuna praktyk scenariusze zajęć, programy wychowawcze, Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne i/lub Resocjalizacyjne

1. **Prace zaliczeniowe w ramach praktyki:**

***w przypadku modułu I i II***

* przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki (monografii), w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawczej, itp.).
* protokoły zajęć opiekuńczo-wychowawczych/resocjalizacyjnych, w których student asystował i/lub które prowadził: temat i cele zajęć, przebieg zajęć, uwagi własne oraz podpis opiekuna
* opracowanie dwóch Indywidualnych Studium Przypadku (np. dotyczący sprawcy przemocy oraz ofiary przemocy lub o osobowości neurotycznej oraz psychopatycznej z zaznaczeniem różnic w funkcjonowaniu danej jednostki)
* Dwa scenariusze zajęć przeprowadzone samodzielnie, podpisane przez opiekuna praktyki (wg wzoru).

***w przypadku modułu III***

* przedstawienie w formie pisemnej charakterystyki wybranej placówki (monografii), w której realizowana była praktyka (struktura organizacyjna, zadania placówki, warunki pracy, formy działalności opiekuńczo-wychowawcze
* opracowanie Studium Indywidualnego Przypadku (zawierające program profilaktyczny)
* 2 scenariusze zajęć przeprowadzonych samodzielnie, podpisane przez sopiekuna praktyki (wg wzoru).

**5. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki**

 Poniższe efekty uczenia się dotyczące wiedzy i umiejętności zdeterminowane są specyfiką wybraną przez studenta grupą zajęć w danym zakresie

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się (symbole) |  |
| **KP7\_WG1**  **KP7\_WG6**  **KP7\_WG7**  **KP7\_WG10**  **KP7\_WG11**  **KP7\_WG12** | ***Wiedza.***  ***Student zna i rozumie:***  - na poziomie rozszerzonym zna i rozumie terminologię używaną w pedagogice, zna i rozumie sposoby jej zastosowania w praktyce pedagogicznej oraz w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych  - pogłębioną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i o rządzących nimi prawidłowościach ważnych dla praktyki pedagogiki resocjalizacyjnej  - uporządkowaną wiedzę o celach, organizacji, funkcjonowaniu instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych, resocjalizacyjnych terapeutycznych, pogłębioną w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej  - pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o różnych środowiskach wychowawczych, ich specyfice i procesach w nich zachodzących a także o strukturze i funkcjach systemu edukacji, wychowania, opieki, resocjalizacji i terapii również w odniesieniu do systemów innych krajów  - pogłębioną uporządkowaną wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, resocjalizacyjnej, kulturalnej, pomocowej i terapeutycznej, pogłębioną w zakresie pedagogiki resocjalizacyjnej i praktyką pedagogiczną w jej obszarze  - ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych, pomocowych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych |
| **KP7\_UW1**  **KP7\_UW9**  **KP7\_UW10**  **KP7\_UW11**  **KP7\_UK1**  **KP7\_UO**  **KP7\_UU** | ***Umiejętności***  ***Student potrafi***  - obserwować, wyszukiwać i przetwarzać informację na temat zjawisk społecznych rozmaitej natury, przy użyciu różnych źródeł oraz interpretować je z punktu widzenia pedagogiki resocjalizacyjnej  - generować oryginalne rozwiązania złożonych problemów pedagogicznych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań w określonych zakresach praktycznych pedagogiki  - wybrać i zastosować właściwy dla danej działalności pedagogicznej sposób postępowania, potrafi dobierać środki i metody pracy w celu efektywnego wykonania pojawiających się zadań zawodowych w obszarze pedagogiki resocjalizacyjnej  - posiada pogłębione umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie, projektowanie i innowacyjne rozwiązywanie problemów związanych z pedagogiką resocjalizacyjną  - sprawnie porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie pedagogiki, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów, korzystając z nowoczesnych rozwiązań technologicznych  - pracować w zespole; umie wyznaczać oraz przyjmować wspólne cele działania; potrafi przyjąć rolę lidera w zespole  - twórczo animować prace nad własnym rozwojem i kierowaniem własną karierą zawodową oraz rozwojem uczestników procesów edukacyjno-wychowawczych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie |
| **KP7\_KK2**  **KP7\_KO1**  **KP7\_KO3**  **KP\_KR1** | ***Kompetencje***  ***Student jest gotów do:***  - odpowiedzialności za własne przygotowanie do pracy, podejmowanie decyzji i prowadzone działania oraz ich skutki, czuje się odpowiedzialny wobec osób, dla których dobra stara się działać, wyraża taką postawę w środowisku specjalistów i pośrednio modeluje to podejście wśród innych  - do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w podejmowaniu indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki; angażuje się we współpracę  - jest wrażliwy na problemy edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i społeczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem, w tym z osobami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie, oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania pedagogiczne  - utożsamiania się z wartościami, celami i zadaniami realizowanymi w praktyce pedagogicznej, odznacza się rozwagą, dojrzałością i zaangażowaniem w projektowaniu, planowaniu i realizowaniu działań pedagogicznych |

**Praktyka zawodowa moduł ………**

**Semestr ……………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L L.p.** | **Data[[1]](#footnote-1)** | Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji | **Symbolika i treść efektów uczenia się[[2]](#footnote-2)** | **Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk** | **Uwagi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ocena ogólna wystawiona przez opiekuna praktyki w danej instytucji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pieczątka i podpis

Ocena ogólna wystawiona przez koordynatora praktyki:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Pytania zaliczeniowe

1………………………………………………………………………………………………..

2………………………………………………………………………………………………..

3………………………………………………………………………………………………..

*Podpis koordynatora*

***Samoewaluacja praktyki dokonana przez studenta:***

Uważam, że odbyta praktyka spełniła moje oczekiwania wobec ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbyta praktyka dała mi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odbyta praktyka nie spełniła moich oczekiwań wobec

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nie udało mi się zrealizować

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………

podpis studenta

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ**

|  |
| --- |
| **Ośrodek tematyczny**:  ………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Cele edukacyjne**:   * ogólne ……………………………………………………………………………………………………………….   > operacyjne ………………………………………………………………………………………………………. |
| **Metody**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Formy**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Środki dydaktyczne**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Przebieg zajęć**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Ewaluacja**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Wnioski po zajęciach**:  ……………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………… |

………………………………………… ……………………………………………

(potwierdzenie przez opiekuna praktyk) (podpis studenta)

**SPRAWOZDANIE Z HOSPITOWANYCH/OBSERWOWANYCH ZAJĘĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temat obserwowanych zajęć:** …………………………………………………  …………………………………………………  …………………………………………………  ………………………………………………… | **Data:** ……………………………………………….….  **Prowadzący zajęcia:** ………………………................. |
|  |  |
|  |  |
| **Przebieg zajęć** | **Uwagi** |
|  |  |

………………………………………… ……………………………………………

(potwierdzenie przez opiekuna praktyk) (podpis studenta)

Studium przypadku

* + - 1. **Identyfikacja problemu** (podstawowe informacje nt ucznia, opis problemu i zachowań dziecka wskazujących na istnienie problemu)
      2. **Geneza i dynamika zjawiska** (opis historii zjawiska/problemu w oparciu o dane z: **obserwacji, wywiadu, analizy dokumentacji dziecka;** na końcu wnioski dotyczące problemu: kiedy się pojawił, jak długo trwa, jak przebiega – nasila się/osłabia?)
      3. **Znaczenie problemu** (w odniesieniu do wybranej teorii lub własnych doświadczeń: jakie znaczenie ma opisywane zjawisko dla funkcjonowania dziecka/ucznia?)
      4. **Prognoza** (przewidywanie odnośnie skuteczności działań – na podstawie wiedzy z literatury i własnych doświadczeń).
  1. prognoza negatywna (czego można się spodziewać jeśli żadne oddziaływania nie zostaną wdrożone?)
  2. prognoza pozytywna (czego można się spodziewać jeśli oddziaływania – jakie? – zostaną wdrożone)
     + 1. **Propozycje rozwiązań** (sformułowanie celów pracy z dzieckiem, zadań w ramach tych celów: zadań naprawczych, korekcyjnych i zadań profilaktycznych – zapobiegawczych; plan oddziaływań: kto? co? jak? kiedy?)
       2. **Wdrażanie oddziaływań** (opis przebiegu wdrażania zaproponowanych wyżej rozwiązań)
       3. **Efekty oddziaływań** (zamierzone, niezamierzone, w odniesieniu do prognozy)

………………………………… ……………………………………

(potwierdzenie przez opiekuna praktyk) (podpis studenta)

**Ankieta oceny kompetencji zawodowych studenta AMiSNS**

**Kierunek  *PEDAGOGIKA***

*Celem badania ankietowego jest ocena efektów uczenia się przeprowadzona z udziałem przedstawicieli rynku pracy przy wykorzystaniu oceny praktyk studenckich (lub doświadczenia zawodowego studenta) oraz docelowo dostosowanie przez AMiSNS programów studiów do rynku pracy.*

**1. Proszę ocenić kompetencje zawodowe studenta w skali 1-5 (1 – bardzo słabo, 5 – bardzo dobrze).**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**2. Jakie kompetencje zawodowe są ważne dla Państwa organizacji?**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**3. Jakie kompetencje zawodowe są ważne na rynku pracy?**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

Pieczątka (nazwa organizacji)

1. Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uwaga, realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w pkt. 4. [↑](#footnote-ref-2)