

Zarządzenie Rektora
Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu
z dnia 17 września 2021 r.

w sprawie zasad wykorzystywania
Jednolitego Systemu Antyplagiatowego
oraz procedur obowiązujących przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych
z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2021 poz. 478) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej– JSA) oraz procedury obowiązujące przy sprawdzaniu pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu JSA.

§ 2

W Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu system JSA jest zintegrowany z systemem Plagiat.pl.

§ 3

1. Student przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie uzgadnia treść pracy z promotorem. Promotor przeprowadza procedurę antyplagiatową pracy zgodnie wytycznymi znajdującymi się w § 5 niniejszego zarządzenia przed podjęciem decyzji w przedmiocie zaliczenia seminarium.
2. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie Uczelni po ostatecznym uzgodnieniu jej treści z promotorem.
3. Promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli zgodności wersji drukowanej z wersją elektroniczną pracy dyplomowej.

4. Promotor na stronie tytułowej pracy dyplomowej w wersji drukowanej oraz na płycie, na której znajduje się praca dyplomowa w wersji elektronicznej, wpisuje słowo „Akceptuję” oraz umieszcza datę i podpis.

§ 4

W celu sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym student składa w dziekanacie Uczelni:

- a) Zaakceptowaną przez promotora, zgodnie z § 3, pracę dyplomową w postaci pliku elektronicznego na nośniku CD lub DVD tak, aby tekst zapisany w tym pliku był możliwy do skopiowania i wklejenia przy użyciu programu WORD oraz w formacie .PDF. Złożona na nośniku praca powinna być trwale opisana (imię, nazwisko studenta, nr albumu, tytuł pracy). Plik zawierający pracę nie może przekraczać rozmiaru 15 MB.
- b) Oświadczenie autora pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Dziekanat Uczelni lub promotor, po wcześniejszym uzgodnieniu z dziekanatem uczelni, rozpoczyna badanie pracy dyplomowej poprzez:
 - a) zarejestrowanie nowego badania i wypełnienie metryki,
 - b) załączenie pliku pracy dyplomowej,
 - c) zlecenie pierwszej próby badania.
2. Po przebadaniu pracy dyplomowej przez system JSA promotor otrzymuje wiadomość e-mail informującą o tym, że raport z badania jest już dostępny w systemie.
3. Promotor jest jedyną osobą uprawnioną w systemie JSA do dokonania analizy raportu z badania i jego zaakceptowania. Po zaakceptowaniu nie jest możliwe zmienianie treści pracy w danym badaniu – ulega ono zamknięciu.. Zaakceptowany raport z badania można pobrać z systemu. Należy go wydrukować, podpisać i załączyć do akt studenta.
4. W JSA parametrem wskazującym na poziom podobieństwa pracy badanej do innych prac z ORPPD i dokumentów pochodzących z innych źródeł porównania (Internet, akty prawne, uczelniane bazy referencyjne) jest wskaźnik o nazwie Procentowy Rozmiar Podobieństwa (dalej - PRP). JSA przedstawia w raporcie z badania cztery wartości PRP. Wartości te ilustrują wysokość PRP dla fraz o długości 40, 20, 10

i 5 słów. Jednolity System Antyplagiatowy zakłada dla wszystkich czterech wartości PRP, że:

- wynik równy lub wyższy niż 30% jest wartością podwyższoną,
- wynik równy lub wyższy niż 40% jest wartością wysoką.

§ 6

1. Po przeanalizowaniu raportu podobieństwa z JSA promotor podejmuje decyzję w sprawie zapożyczeń:
 - a) jeżeli uznaje pracę dyplomową za samodzielną akceptuje ją składając oświadczenie zgodne ze wzorem „Opinia Promotora” określonym w załączniku nr 2,
 - b) jeżeli promotor uznaje pracę dyplomową za niesamodzielną podejmuje decyzję o poprawieniu pracy w terminie do upływu sesji poprawkowej w danym semestrze lub odrzuceniu pracy dyplomowej.
2. Jeżeli praca przekracza założone w systemie współczynniki podobieństwa oraz jednocześnie promotor stwierdził, że:
 - a) praca zawiera obszerne fragmenty nieuprawnionych zapożyczeń,
 - b) występuje duża ilość potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c) cechy redakcyjne pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia,
 - d) w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń,promotor podejmuje decyzję o odrzuceniu pracy.
3. Odrzucenie pracy dyplomowej przez promotora skutkuje niezaliczeniem seminarium.

§ 7

Po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym, w przypadku, gdy np. wysoki współczynnik podobieństwa rodzi podejrzenie popełnienia przez studenta czynu będącego naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (czynu polegającego na przypisaniu sobie przez studenta autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu) promotor odrzuca pracę ze skutkami określonymi w § 6 ust. 3 i kieruje zawiadomienie do dziekana. Dziekan wraz z opinią przedstawia rektorowi sprawę w celu wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, które następuje na mocy art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018, poz.1668).

§ 8

1. Administratorem konta Elbląskiej Uczelni Humanistyczno-Ekonomicznej w Elblągu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym jest Administrator Sieci Komputerowej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące Jednolitego Systemu Antyplagiatowego można uzyskać na stronie: jsa-wiki.opi.org.pl
3. Szkolenia w zakresie obsługi Jednolitego Systemu Antyplagiatowego dla pracowników dziekanatów oraz promotorów odbędą się w terminach wyznaczonych przez Rektora. Proponowane terminy szkoleń mają wskazać Dziekani Wydziałów. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez Administratora Sieci Komputerowej. Ze szkoleń powinny zostać sporządzone listy osób, które odbyły szkolenie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Zdzisław Dubiella
prof. EUH-E



Załączniki:

1. Oświadczenie autora pracy
2. Opinia Promotora