

## INSTRUKCJA WSTAWIENIA ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI

1. Logujemy się do systemu USOSweb pod adresem <https://usosweb.amisns.edu.pl/>
2. Wchodzimy w zakładkę „DLA WSZYSTKICH”. Z menu po lewej stronie, w sekcji „MOJE DANE”, klikamy „zdjęcie do legitymacji”.
3. Następnie klikamy „Przeglądaj”, wybieramy nasze zdjęcie (zdjęcie będzie umieszczone na Elektronicznej Legitymacji Studenckiej), wybieramy dla kogo nasze zdjęcie będzie widoczne w systemie USOS i klikamy „Wyślij”. **Zdjęcie musi być zgodne z wymaganiami znajdującymi się na następnej stronie tej instrukcji.**
4. W kolejnym kroku musimy wykadrować wprowadzone zdjęcie. Wymogi do zdjęcia oraz instrukcja kadrowania zdjęcia znajdują się w linku o nazwie „pomoc”, który znajduje się w menu po lewej stronie.
5. Po wykadrowaniu zdjęcia zatwierdzamy wprowadzanie zdjęcie i następnie klikamy „ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA”. Pojawia się aktualny stan akceptacji naszego zdjęcia. Teraz musimy poczekać na ocenę zdjęcia przez pracowników dziekanatu.
6. Zdjęcie może zostać przyjęte lub odrzucone. Jeśli zdjęcie ma status odrzucone to dostajemy informację dlaczego. Należy wrócić do punktu 7 instrukcji i wprowadzić poprawione zdjęcie.