

## Podstawy genetyki i biologii molekularnej

(Nazwa przedmiotu)

Elbląg, 30.01.2025 r.

(data)

# Regulamin przedmiotu

Nadrzędnymi regulacjami nad niniejszym Regulaminem, zgodnie z hierarchią są dekrety:

1. Statut Uczelni AMiSNS.
2. Regulamin studiów AMiSNS.
3. Harmonogram studiów na kierunku lekarskim AMiSNS na dany rok rekrutacji i rok akademicki.
4. Załącznik przypisanych do Przedmiotu Efektów Uczenia się i formą ich weryfikacji na dany rok akademicki.
5. Sylabus Przedmiotu obowiązujący na dany rok akademicki.

## Wprowadzenie

1. Status organizacyjny przedmiotu na bieżący cykl kształcenia umieszczono w metryczce nagłówkowej sylabusa przedmiotu.
2. Metryczna nagłówkowa sylabusa przedmiotu zawiera nazwy Prowadzących oraz adres e-mail do Kierownika przedmiotu, dlatego zabrania się upubliczniania poza Uczelnią udostępnionych danych Prowadzących przedmiot.
3. Formy, miejsca i metody realizacji zajęć zostały określone i zestawione w pierwszej tabeli sylabusa przedmiotu, gdzie znajduje się m.in. godzinowy semestralny rozkład form zajęć wraz z przypisaną im punktacją ECTS.
4. Sylabus zawiera definicję podstaw przedmiotu, w którym zawarto cele przedmiotu, zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu.
5. Przedmiotowe efekty uczenia się zestawiono w osobnym załączniku.
6. Do podstaw przedmiotu zalicza się wykaz z wymaganymi kompetencjami akademickimi do udziału w zajęciach. Spełnienie ich jest konieczne i niezbędne realizacji zaplanowanego cyklu studiów:
  - pierwszy punkt wymagań określa, że na wszystkich zajęciach realizowanego przedmiotu obowiązuje regulamin studiów oraz doprecyzowuje niniejszy regulamin,
  - kolejny punkt, jeżeli jest to wymagane, określa jakie należy posiadać uprzednio nabyte kompetencje, czyli wcześniej rozliczone przedmioty,
  - pozostałe punkty dotyczą wymagań co do ubioru, autoidentyfikacji oraz zachowania się na zajęciach.
7. W przypadku innych wymaganych podstaw przedmiotu, nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Treści programowe

1. Treści programowe zajęć są zdefiniowane i wyszczególnione w sylabusie przedmiotu. Każdej jednostce tematycznej przypisano następujące obiekty:
  - Etap – zdefiniowany literą alfabetu blok tematyczny treści do etapowej weryfikacji efektów uczenia się.
  - Forma zajęć –zaplanowana forma zajęć z określoną kolejnością i przypisaną liczbą godzin lekcyjnych na realizację danego tematu treści programowej.
  - NP - oznacza Nazwę Prowadzącego, odpowiedzialnego za realizację jednostki dydaktycznej.
2. Wykaz literatury wymaganej i uzupełniającej znajduje się w sylabusie przedmiotu.
3. W przypadku innych wymagań do treści programowych nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Weryfikacja efektów

1. Sposób weryfikacji efektów uczenia się, przypisany do realizowanych form zajęć, został jednoznacznie określony i wyszczególniony w sylabusie przedmiotu.
2. Końcowa forma weryfikacji efektów uczenia się została określona w załączniku efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
3. Możliwe etapowe formy monitorowania efektów uczenia się definiuje sylabus przedmiotu.
4. Skala gratyfikacji ocen jest zgodna z regulaminem studiów, a przelicznik punktowy zestawiono w sylabusie przedmiotu.
5. W przypadku innych form weryfikacji efektów uczenia się, nie ujętych w sylabusie, jak i w załączniku przedmiotowych efektów uczenia się, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Wymagania zaliczeniowe

1. W sylabusie przedmiotu zestawiono główne wymagania zaliczeniowe, które doprecyzowuje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Ogólny charakter zajęć

1. Wszystkie zajęcia z przedmiotu są obowiązkowe.
2. Zajęcia z przedmiotu obejmują wymienione w sylabusie przedmiotu formy zajęć i miejsca ich realizacji.
3. W trakcie zajęć ćwiczeniowych, studentów obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania regulaminu jednostek w których odbywa się kształcenie, a także zasad bezpieczeństwa zgodnie z aktualnymi zarządzeniami.
4. Studenci zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wyłącznie z grupą studencką, do której zostali przypisani na początku roku akademickiego.
5. Studenci mają obowiązek przygotowywania się do ćwiczeń, zgodnie z tematyką podaną w planie szczegółowym. Prowadzący ma prawo sprawdzać i oceniać stan wiedzy studentów, w ramach bieżących, jak i wcześniej omawianych treści. Przygotowanie studentów do zajęć, może być sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej, a w przypadku zajęć praktycznych wizualnie lub i werbalnie. Brak właściwego przygotowania, może skutkować niedopuszczaniem i niezaliczeniem zajęć.
6. W sprawach spornych, nie ujętych w ogólnej charakterystyce zajęć niniejszego regulaminu, decyduje kierownik przedmiotu.

## Nieobecności i ich odrabianie

1. Nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach kontrolowanych (sprawdzian/kolokwium/egzamin itp.), może być konsekwencją jedynie poważnych zdarzeń losowych i musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach należy niezwłocznie (4 dni od daty wystawienia zwolnienia) przesłać na adres e-mail Dziekanatu Wydziału Lekarskiego ([dziekanatwl@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwl@amisns.edu.pl)) oraz dostarczyć oryginał do piątku bieżącego tygodnia, licząc od pierwszego dnia opuszczonych zajęć.
3. Dziekanat Wydziału lekarskiego do końca bieżącego tygodnia autoryzuje i przekazuje Prowadzącym przedmiot aktualną listę osób przebywającym na zwolnieniu od zajęć.

4. Nieobecność na zajęciach programowych:
  - a. po zgłoszeniu nieobecności Prowadzącemu, Prowadzący, indywidualnie z osobą nieobecną, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Opuszczone zajęcia należy możliwie jak najszybciej odrobić:
  - a. jeżeli struktura planu na to pozwala - przez udział w najbliższych zajęciach o tej samej tematyce, z inną grupą tego samego kierunku (w terminie uzgodnionym z Prowadzącym);
  - b. w pozostałych przypadkach - poprzez zadekretowane zaliczenie efektów uczenia się dotyczącego tematyki opuszczonych zajęć, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia okresu zwolnienia (lub w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego).
6. Nieobecność na jednostkowych zajęciach, przekraczająca czas trwania 15 minut, jest traktowana jako nieobecność na całych zajęciach i wymaga ich odrobienia.
7. Nieobecność na zajęciach kontrolowanych:
  - a. Usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach kontrolowanych musi mieć charakter pisemny.
  - b. Niewłaściwa forma usprawiedliwienia lub jego niedostarczenie do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w ciągu 4 kolejnych dni roboczych od daty zajęć kontrolowanych, skutkuje wystawieniem studentowi oceny niedostatecznej z opuszczonego sprawdzianu.

## Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie egzaminu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, seminariów i wykładów.
3. Szczegółowe warunki zaliczenia:
  - a. Kolokwia (sprawdziany pisemne wiadomości z ćwiczeń, seminariów i wykładów w formie testowej - 20 pytań) odbywają się według przedstawionego planu zajęć. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia z każdego kolokwium wynosi 20 (20 pytań testowych, ocenianych 1 pkt za prawidłową odpowiedź). Studenci, którzy byli nieobecni na kolokwium, po usprawiedliwieniu nieobecności, przystępują do zaliczenia kolokwium w wyznaczonym terminie. Brak usprawiedliwienia nieobecności na kolokwium skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej (0 punktów).
  - b. Uzyskanie z kolokwium 19 - 20 pkt uprawnia do otrzymania 1 punktu bonusowego, doliczanego do punktacji pierwszego terminu egzaminu końcowego.
  - c. Dopuszczenie do II semestru (letniego) wymaga:
    - zaliczenia wszystkich ćwiczeń,
    - zgromadzenie łącznie z trzech kolokwii minimum 36 punktów (60%),
    - obecność na co najmniej 5 (z 7) ćwiczeń,
    - zaliczenie wszystkich 7 ćwiczeń,
    - obecność na co najmniej 11 (z 12) wykładach.
  - d. W przypadku nie uzyskania w semestrze zimowym wymaganej średniej 60 % ze sprawdzianów studentowi przysługuje prawo napisania kolokwium dopuszczeniowego, które będzie przeprowadzone w formie pisemnej i będzie obejmować wszystkie zagadnienia zawarte w programie ćwiczeń i omawiane w trakcie semestru zimowego. Próg zaliczenia to 60%.
  - e. W przypadku nie zaliczenia lub nieobecności na kolokwium dopuszczeniowym student ma prawo przystąpienia do poprawkowego kolokwium dopuszczeniowego. Kolokwium to będzie przeprowadzone w formie pisemnej i będzie obejmować wszystkie zagadnienia zawarte w programie ćwiczeń i omawiane w trakcie semestru zimowego. Próg zaliczenia to 60%.
  - f. Student, który z poprawkowego kolokwium dopuszczeniowego otrzyma ocenę niedostateczną nie uzyska zaliczenia przedmiotu.

## Zaliczenie egzaminu

1. Kierownik przedmiotu ustala czy dopuszcza tryb zaliczania egzaminu w terminie zerowym i jeżeli tak, to formalnie określa kryteria uczestnictwa w terminie zerowym egzaminu dla wyróżniających się studentów.
2. Ocena z egzaminu wyznaczana jest poprzez odniesienie wartości procentowej uzyskanego rezultatu do procentowej skali ocen Uczelni (patrz też sylabus przedmiotu – skala gratyfikacji ocen).
3. Szczegółowe warunki dopuszczenia do egzaminu końcowego z przedmiotu Podstawy genetyki i biologia molekularna:
  - zgromadzenie łącznie z sześciu kolokwii minimum 72 punktów (60%),
  - obecność na co najmniej 8 (z 10) ćwiczeń,
  - zaliczenie wszystkich 10 ćwiczeń,
  - obecność na co najmniej 22 (z 24) wykładach.
4. Studenci, którzy nie uzyskali wymaganego minimum punktów (72 pkt.), po spełnieniu pozostałych warunków, będą mogli zostać dopuszczeni do egzaminu po zaliczeniu kolokwium dopuszczeniowego. Kolokwium dopuszczeniowe obejmuje całość materiału: Do zaliczenia wymagane jest uzyskanie minimum 60% punktów.
5. Studenci, którzy nie zaliczą (nie przystąpią do) kolokwium dopuszczeniowego, uzyskają z pierwszego terminu egzaminu ocenę niedostateczną.
6. Egzamin końcowy:
  - Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym opartym na 50 pytaniach testowych
  - Czas trwania egzaminu 50 minut.
  - Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 30 punktów (60% poprawnych odpowiedzi).
7. Skala ocen z egzaminu:
  - 5,0 - bardzo dobrze (48-50 pkt.)
  - 4,5 - ponad dobrze (44-47 pkt.)
  - 4,0 - dobrze (39-43 pkt.)
  - 3,5 - dość dobrze (34-38 pkt.)
  - 3,0 - dostatecznie (30-33 pkt.)
  - 2,0 - niedostatecznie (<30 pkt.)

## Instrukcje proceduralne

1. Na wszystkich zajęciach, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Osoby przystępujące do zajęć kontrolowanych muszą zdeponować u przeprowadzającego wszelkie posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a po zdeponowaniu w/w urządzeń Prowadzący może zweryfikować przy pomocy wykrywacza/detektora czy osoba nie posiada przy sobie aktywnych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
3. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas trwania zajęć kontrolowanych, a także korzystanie w trakcie z pomocy naukowych, dydaktycznych, lub urządzeń służących do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, stanowi podstawę przerwania sprawdzianu/etc. i wystawienia tejże osobie oceny niedostatecznej.
4. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotu są prowadzone według przedstawionego planu zajęć.
5. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Uczelni. Na zajęciach obowiązuje posiadanie miękkiego-go obuwia, a ubranie wierzchnie należy pozostawić w szatni.
6. Na zajęciach zabrania się spożywania posiłków oraz picia napojów.
7. Studenci są zobowiązani do przygotowania się do zajęć z obowiązujących podręczników oraz do czynnego uczestnictwa w ćwiczeniach i seminariach Na każdym ćwiczeniu będzie przeprowadzony

- sprawdzian pisemny wiadomości (forma testowa lub opisowa). Aktywność studenta na zajęciach również podlega ocenie. Każde ćwiczenie musi być zaliczone (uzyskanie oceny pozytywnej z wejściówki i ocena pracy na zajęciach).
8. Studenci, którzy nie mają możliwości odrobienia opuszczonych zajęć, zaliczają materiał ćwiczeniowy (sprawdzian pisemny) przed najbliższym kolokwium w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. Brak usprawiedliwienia nieobecności na ćwiczeniu skutkuje niezaliczeniem danego ćwiczenia i uniemożliwia przystąpienie do jego zaliczenia.
  9. Studenci, którzy nie zaliczą (nie przystąpią do) kolokwium dopuszczeniowego, będą mogli przystąpić do poprawkowego kolokwium dopuszczeniowego, które będzie przeprowadzone w sesji poprawkowej.
  10. Studenci, którzy nie zaliczą (nie przystąpią do) poprawkowego kolokwium dopuszczeniowego, uzyskają z egzaminu ocenę niedostateczną i nie zaliczą przedmiotu.
  11. Egzaminy poprawkowe (dwa terminy) zostaną przeprowadzone w poprawkowej sesji egzaminacyjnej. Warunkiem zdania egzaminu poprawkowego jest uzyskanie minimum 30 punktów (60% poprawnych odpowiedzi).
  12. Pierwszy i drugi egzamin poprawkowy będzie egzaminem pisemnym opartym na 50 pytaniach testowych. Czas trwania egzaminu 50 minut.
  13. Niezgłoszenie się na I egzamin poprawkowy bez usprawiedliwienia skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie musi być złożone w Dziekanacie zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale „Nieobecności i ich odrabianie”. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczane przez Dziekana oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.
  14. Niezgłoszenie się na II egzamin poprawkowy skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej. Usprawiedliwienie musi być złożone w Dziekanacie jw., licząc od dnia egzaminu. Usprawiedliwieniem może być zwolnienie lekarskie, bądź poświadczane przez Dziekana oświadczenie o zaistnieniu wypadku losowego.
  15. Uzyskanie oceny negatywnej ze wszystkich egzaminów poprawkowych skutkuje koniecznością powtórzenia przedmiotu.
  16. Student ma prawo wglądu do karty odpowiedzi z kolokwium, wejściówki, egzaminu we wcześniej uzgodnionym terminie.
  17. Wszelkie zastrzeżenia odnośnie pytań testowych mogą być zgłaszane tylko w formie pisemnej bezpośrednio po ćwiczeniu, kolokwium, wejściówce, egzaminie wykładowcy obecnemu na zaliczeniu.
  18. Do kontaktów za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagane jest korzystanie przez Studenta z osobistego uczelnianego konta poczty elektronicznej.
  19. W kwestiach spornych, niejednoznacznych oraz nieobjętych wytycznymi zawartymi w sylabusie przedmiotu i powyższym regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik dydaktyczny/przedmiotu, samodzielnie/lub i w porozumieniu z podległą mu kadrą dydaktyczną.