

**UMOWA**  
**O ORGANIZACJĘ OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH**

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

.....

z siedzibą w: .....

NIP.....

reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej „Zakładem pracy”

a

Akademią Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg, NIP 578 273 15 35 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Pana dr Andrzeja Żylińskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, dr Magdalenę Dubiella - Polakowską, prof. AMiSNS,

zwaną dalej „Uczelnią”

§ 1

1. Uczelnia kieruje Studenta:

imię i nazwisko.....

numer albumu .....

zwanego dalej „**Studentem**”

do odbycia w Zakładzie pracy obowiązkowej bezpłatnej praktyki zawodowej objętej planem studiów.

2. Czas trwania praktyki .....

§ 2

Do obowiązków Uczelni należy:

- 1) zapoznanie Studenta z programem praktyki;
- 2) sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
- 3) wyegzekwowanie od Studenta ubezpieczenia NNW/OC obowiązującego w czasie trwania praktyk;
- 4) gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
- 5) możliwość hospitacji pracy Studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;

- 6) wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której Student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

### § 3

Do obowiązków Zakładu pracy należy:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki zgodnie z programem praktyki zawartym w dzienniku praktyk;
- 2) wyznaczenie opiekuna praktyk, sprawującego w danym miejscu nadzór nad praktykantem;
- 3) zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego odbycie praktyki;
- 4) zapewnienie Studentowi odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

### § 4

Do obowiązków i praw opiekuna praktyk z ramienia Zakładu pracy należy:

- 1) zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 2) przydzielenie zadań i funkcji zgodnych ze studiowanym przez Studenta kierunkiem (lub specjalnością) i efektami kształcenia przypisanymi praktyce;
- 3) nadzór nad wykonywaniem przez Studenta prac przewidzianych w programie praktyki;
- 4) ocena wykonania zadań przez praktykanta, sporządzenie i weryfikacja dokumentów umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczętkami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk);
- 5) wystawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk.

### §5

Do obowiązków i praw Studenta w miejscu odbywania praktyk należy:

- 1) przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej organizacji lub opiekuna;
- 2) pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie studiowanego kierunku/specjalności;
- 3) nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
- 4) zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym;
- 5) poznanie zasad obiegu dokumentacji w zakładzie pracy;
- 6) sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 7) poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
- 8) zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;

- 9) przedstawienie zakładowemu opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczętą) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

#### § 6

Zakład pracy może żądać odwołania Studenta z odbywania praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie życia lub zdrowia, Zakład pracy może nie dopuścić Studenta do kontynuowania praktyki.

#### § 7

1. Odbycie praktyki zgodnie z jej programem Zakład pracy potwierdza w formie pisemnej.
2. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę zaliczenia Studentowi praktyki.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Zakładu pracy i Uczelni.

.....

Zakład pracy

.....

Uczelnia