

Farmakologia kliniczna

(Nazwa przedmiotu)

Elbląg, 25.02.2025 r.

(data)

Regulamin przedmiotu

Nadrzędnymi regulacjami nad niniejszym Regulaminem, zgodnie z hierarchią są dekrety:

1. Statut Uczelni AMiSNS.
2. Regulamin studiów AMiSNS.
3. Harmonogram studiów na kierunku lekarskim AMiSNS na dany rok rekrutacji i rok akademicki.
4. Załącznik przypisanych do Przedmiotu Efektów Uczenia się i formą ich weryfikacji na dany rok akademicki.
5. Sylabus Przedmiotu obowiązujący na dany rok akademicki.

Wprowadzenie

1. Status organizacyjny przedmiotu na bieżący cykl kształcenia umieszczono w metryczce nagłówkowej sylabusa przedmiotu.
2. Metryczna nagłówkowa sylabusa przedmiotu zawiera nazwy Prowadzących oraz adres e-mail do Kierownika przedmiotu, dlatego zabrania się upubliczniania poza Uczelnią udostępnionych danych Prowadzących przedmiot.
3. Formy, miejsca i metody realizacji zajęć zostały określone i zestawione w pierwszej tabeli sylabusa przedmiotu, gdzie znajduje się m.in. godzinowy semestralny rozkład form zajęć wraz z przypisaną im punktacją ECTS.
4. Sylabus zawiera definicję podstaw przedmiotu, w którym zawarto cele przedmiotu, zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu.
5. Przedmiotowe efekty uczenia się zestawiono w osobnym załączniku.
6. Do podstaw przedmiotu zalicza się wykaz z wymaganymi kompetencjami akademickimi do udziału w zajęciach. Spełnienie ich jest konieczne i niezbędne realizacji zaplanowanego cyklu studiów:
 - pierwszy punkt wymagań określa, że na wszystkich zajęciach realizowanego przedmiotu obowiązuje regulamin studiów oraz doprecyzowuje niniejszy regulamin,
 - kolejny punkt, jeżeli jest to wymagane, określa jakie należy posiadać uprzednio nabyte kompetencje, czyli wcześniej rozliczone przedmioty,
 - pozostałe punkty dotyczą wymagań co do ubioru, autoidentyfikacji oraz zachowania się na zajęciach.
7. W przypadku innych wymaganych podstaw przedmiotu, nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Treści programowe

1. Treści programowe zajęć są zdefiniowane i wyszczególnione w sylabusie przedmiotu. Każdej jednostce tematycznej przypisano następujące obiekty:
 - Etap – zdefiniowany literą alfabetu blok tematyczny treści do etapowej weryfikacji efektów uczenia się.
 - Forma zajęć – zaplanowana forma zajęć z określoną kolejnością i przypisaną liczbą godzin lekcyjnych na realizację danego tematu treści programowej.
 - NP - oznacza Nazwę Prowadzącego, odpowiedzialnego za realizację jednostki dydaktycznej.
2. Wykaz literatury wymaganej i uzupełniającej znajduje się w sylabusie przedmiotu.
3. W przypadku innych wymagań do treści programowych nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Weryfikacja efektów

1. Sposób weryfikacji efektów uczenia się, przypisany do realizowanych form zajęć, został jednoznacznie określony i wyszczególniony w sylabusie przedmiotu.
2. Końcowa forma weryfikacji efektów uczenia się została określona w załączniku efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu oraz regulaminie.
3. Możliwe etapowe formy monitorowania efektów uczenia się definiuje sylabus przedmiotu.
4. Skala gratyfikacji ocen jest zgodna z regulaminem studiów, a przelicznik punktowy zestawiono w sylabusie przedmiotu i regulaminie w punkcie wymagania zaliczeniowe.
5. W przypadku innych form weryfikacji efektów uczenia się, nie ujętych w sylabusie, jak i w załączniku przedmiotowych efektów uczenia się, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Wymagania zaliczeniowe

1. W sylabusie przedmiotu zestawiono główne wymagania zaliczeniowe, które doprecyzowuje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.
2. Zajęcia praktyczne - zaliczenie na ocenę
W ramach zajęć praktycznych obowiązują tzw. „wejściówki” pisemne lub ustne, na których Student powinien wykazać się wiedzą z poprzedniego omawianego materiału na zajęciach jak i powinien być przygotowany do bieżących zagadnień wyszczególnionych w programie zajęć.
3. Wykład: egzamin w formie testu wielokrotnego wyboru, pytania zamknięte i otwarte.
4. Skala ocen dla wszystkich form - egzamin/zaliczenie:
 - 2.0 - student nie uzyskuje 60% sumy punktów
 - 3.0 - student uzyskuje od 60 do 66 % sumy punktów
 - 3.5 - student uzyskuje od 67 do 74 % sumy punktów
 - 4.0 - student uzyskuje od 75 do 82 % sumy punktów
 - 4.5 - student uzyskuje od 83 do 90 % sumy punktów
 - 5.0 - student uzyskuje od 91 do 100 % sumy punktów
5. Egzamin: zdaje się w trzech terminach: podstawowy, I -poprawkowy, II-gi poprawkowy.
 - Nie przewiduje się terminu zerowego.
6. Obecność na zajęciach praktycznych- wymagana 100%
7. Obecność na wykładach -wymagana 100%
8. Nieobecności w przypadkach losowych usprawiedliwia się na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub urzędowego u Prowadzącego zajęcia. Terminy odrabiania nieobecności ustala się z Prowadzącym zajęcia.
9. Dopuszczenie do egzaminu:
 - warunkiem jest uzyskanie zaliczenia ze wszystkich zajęć praktycznych oraz zaliczenie dwóch kolokwium z wykładów.
10. Kolokwium zaliczenie: Dopuszczalny jest jeden termin poprawkowy w sytuacji niezaliczenia kolokwium w pierwszym terminie. Termin poprawkowy kolokwium wyznacza Prowadzący.

Ogólny charakter zajęć

1. Wszystkie zajęcia z przedmiotu są obowiązkowe.
2. Zajęcia z przedmiotu obejmują wymienione w sylabusie przedmiotu formy zajęć i miejsca ich realizacji.
3. W trakcie zajęć praktycznych, studentów obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania regulaminu jednostek w których odbywa się kształcenie, a także zasad bezpieczeństwa zgodnie z aktualnymi zarządzeniami.
4. Studenci zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wyłącznie z grupą studencką, do której zostali przypisani na początku roku akademickiego.
5. Studenci mają obowiązek przygotowywania się do zajęć praktycznych, zgodnie z tematyką podaną w planie szczegółowym. Prowadzący ma prawo sprawdzać i oceniać stan wiedzy studentów, w ramach bieżących, jak i wcześniej omawianych treści. Przygotowanie studentów do zajęć, może być sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej, a w przypadku zajęć praktycznych wizualnie lub i werbalnie. Brak właściwego przygotowania, może skutkować niedopuszczaniem i niezaliczeniem zajęć.
6. W sprawach spornych, nie ujętych w ogólnej charakterystyce zajęć niniejszego regulaminu, decyduje kierownik przedmiotu.

Nieobecności i ich odrabianie

1. Nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach kontrolowanych (sprawdzian/kołokwium/egzamin itp.), może być konsekwencją jedynie poważnych zdarzeń losowych i musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach należy niezwłocznie (4 dni od daty wystawienia zwolnienia) przesłać na adres e-mail Dziekanatu Wydziału Lekarskiego (dziekanatwl@amisns.edu.pl) oraz dostarczyć oryginał do piątku bieżącego tygodnia, licząc od pierwszego dnia opuszczonych zajęć.
3. Dziekanat Wydziału lekarskiego do końca bieżącego tygodnia autoryzuje i przekazuje Prowadzącym przedmiot aktualną listę osób przebywającym na zwolnieniu od zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach programowych:
 - a. po zgłoszeniu nieobecności Prowadzącemu, Prowadzący, indywidualnie z osobą nieobecną, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Opuszczone zajęcia należy możliwie jak najszybciej odrobić:
 - a. jeżeli struktura planu na to pozwala - przez udział w najbliższych zajęciach o tej samej tematyce, z inną grupą tego samego kierunku (w terminie uzgodnionym z Prowadzącym);
 - b. w pozostałych przypadkach - poprzez zadekretowane zaliczenie efektów uczenia się dotyczącego tematyki opuszczonych zajęć, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia okresu zwolnienia (lub w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego).
6. Nieobecność na jednostkowych zajęciach, przekraczająca czas trwania 15 minut, jest traktowana jako nieobecność na całych zajęciach i wymaga ich odrobienia.
7. Nieobecność na zajęciach kontrolowanych:
 - a. Usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach kontrolowanych musi mieć charakter pisemny.
 - b. Niewłaściwa forma usprawiedliwienia lub jego niedostarczenie do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w ciągu 4 kolejnych dni roboczych od daty zajęć kontrolowanych, skutkuje wystawieniem studentowi oceny niedostatecznej z opuszczonego sprawdzianu.

Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie egzaminu.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie zajęć praktycznych i kołokwiów.
3. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest:
 - a. obecność na wszystkich zajęciach praktycznych (w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, stosuje się procedurę odrabiania zajęć jw.)
 - b. uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia ze wszystkich przewidzianych w planie sprawdzianów; w przypadku niespełnienia tego warunku, stosuje się procedurę realizacji sprawdzianów dodatkowych; niezaliczenie sprawdzianu dodatkowego, wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej z terminu podstawowego egzaminu; niezaliczenie kolejnego sprawdzianu dodatkowego/poprawkowego, wiąże się z niezaliczeniem przedmiotu.

Zaliczenie egzaminu

1. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie z każdej z jego części rezultatu minimum 60% poprawnych odpowiedzi. Do egzaminu końcowego obowiązuje znajomość treści przedstawionych w trakcie zajęć (wykłady, zajęcia praktyczne) oraz zamieszczonych w obowiązujących podręcznikach.
2. Kierownik przedmiotu ustala czy dopuszcza tryb zaliczania egzaminu w terminie zerowym i jeżeli tak, to formalnie określa kryteria uczestnictwa w terminie zerowym egzaminu dla wyróżniających się studentów.
3. Ocena z egzaminu wyznaczana jest poprzez odniesienie wartości procentowej uzyskanego rezultatu do procentowej skali ocen Uczelni (patrz też sylabus przedmiotu – skala gratyfikacji ocen).

Zaliczenie zajęć praktycznych

Ocena z zajęć praktycznych wyznaczana jest poprzez odniesienie wartości procentowej uzyskanych efektów uczenia się w dokumentacji przedmiotu np. z sprawdzianów umiejętności i aktywności do procentowej skali ocen Uczelni (patrz też sylabus przedmiotu – skala gratyfikacji ocen).

Instrukcje proceduralne

1. Na wszystkich zajęciach, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Osoby przystępujące do zajęć kontrolowanych muszą zdeponować u przeprowadzającego wszelkie posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a po zdeponowaniu w/w urządzeń Prowadzący może zweryfikować przy pomocy wykrywacza/detektora czy osoba nie posiada przy sobie aktywnych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
3. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas trwania zajęć kontrolowanych, a także korzystanie w trakcie z pomocy naukowych, dydaktycznych, lub urządzeń służących do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, stanowi podstawę przerwania sprawdzianu/etc. i wystawienia tejże osobie oceny niedostatecznej.
4. W kwestiach spornych, niejednoznacznych oraz nieobjętych wytycznymi zawartymi w sylabusie przedmiotu i powyższym regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik dydaktyczny/przedmiotu, samodzielnie/lub i w porozumieniu z podległą mu kadrą dydaktyczną.