

**Medycyna ratunkowa**  
(Nazwa przedmiotu)

Elbląg, 30.01.2025 r.  
(data)

# Regulamin przedmiotu

Nadrzędnymi regulacjami nad niniejszym Regulaminem, zgodnie z hierarchią są dekrety:

1. Statut Uczelni AMiSNS.
2. Regulamin studiów AMiSNS.
3. Harmonogram studiów na kierunku lekarskim AMiSNS na dany rok rekrutacji i rok akademicki.
4. Załącznik przypisanych do Przedmiotu Efektów Uczenia się i formą ich weryfikacji na dany rok akademicki.
5. Sylabus Przedmiotu obowiązujący na dany rok akademicki.

## Wprowadzenie

1. Status organizacyjny przedmiotu na bieżący cykl kształcenia umieszczono w metryczce nagłówkowej sylabusa przedmiotu.
2. Metryczna nagłówkowa sylabusa przedmiotu zawiera nazwy Prowadzących oraz adres e-mail do Kierownika przedmiotu, dlatego zabrania się upubliczniania poza Uczelnię udostępnionych danych Prowadzących przedmiot.
3. Formy, miejsca i metody realizacji zajęć zostały określone i zestawione w pierwszej tabeli sylabusa przedmiotu, gdzie znajduje się m.in. godzinowy semestralny rozkład form zajęć wraz z przypisaną im punktacją ECTS.
4. Sylabus zawiera definicję podstaw przedmiotu, w którym zawarto cele przedmiotu, zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotu.
5. Przedmiotowe efekty uczenia się zestawiono w osobnym załączniku.
6. Do podstaw przedmiotu zalicza się wykaz z wymaganymi kompetencjami akademickimi do udziału w zajęciach. Spełnienie ich jest konieczne i niezbędne realizacji zaplanowanego cyklu studiów:
  - pierwszy punkt wymagań określa, że na wszystkich zajęciach realizowanego przedmiotu obowiązuje regulamin studiów oraz doprecyzowuje niniejszy regulamin,
  - kolejny punkt, jeżeli jest to wymagane, określa jakie należy posiadać uprzednio nabyte kompetencje, czyli wcześniej rozliczone przedmioty,
  - pozostałe punkty dotyczą wymagań co do ubioru, autoidentyfikacji oraz zachowania się na zajęciach.
7. W przypadku innych wymaganych podstaw przedmiotu, nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Treści programowe

1. Treści programowe zajęć są zdefiniowane i wyszczególnione w sylabusie przedmiotu. Każdej jednostce tematycznej przypisano następujące obiekty:
  - Etap – zdefiniowany literą alfabetu blok tematyczny treści do etapowej weryfikacji efektów uczenia się.
  - Forma zajęć – zaplanowana forma zajęć z określoną kolejnością i przypisaną liczbą godzin lekcyjnych na realizację danego tematu treści programowej.
  - NP - oznacza Nazwę Prowadzącego, odpowiedzialnego za realizację jednostki dydaktycznej.
2. Wykaz literatury wymaganej i uzupełniającej znajduje się w sylabusie przedmiotu.
3. W przypadku innych wymagań do treści programowych nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Weryfikacja efektów

1. Sposób weryfikacji efektów uczenia się, przypisany do realizowanych form zajęć, został jednoznacznie określony i wyszczególniony w sylabusie przedmiotu.
2. Końcowa forma weryfikacji efektów uczenia się została określona w załączniku efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
3. Możliwe etapowe formy monitorowania efektów uczenia się definiuje sylabus przedmiotu.
4. Skala gratyfikacji ocen jest zgodna z regulaminem studiów, a przelicznik punktowy zestawiono w sylabusie przedmiotu.
5. W przypadku innych form weryfikacji efektów uczenia się, nie ujętych w sylabusie, jak i w załączniku przedmiotowych efektów uczenia się, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Wymagania zaliczeniowe

1. W sylabusie przedmiotu zestawiono główne wymagania zaliczeniowe, które doprecyzowuje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

## Ogólny charakter zajęć

1. Wszystkie zajęcia z przedmiotu są obowiązkowe.
2. Zajęcia z przedmiotu obejmują wymienione w sylabusie przedmiotu formy zajęć i miejsca ich realizacji.
3. W trakcie zajęć ćwiczeniowych, studentów obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania regulaminu jednostek w których odbywa się kształcenie, a także zasad bezpieczeństwa zgodnie z aktualnymi zarządzeniami.
4. Studenci zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wyłącznie z grupą studencką, do której zostali przypisani na początku roku akademickiego.
5. Studenci mają obowiązek przygotowywania się do ćwiczeń, zgodnie z tematyką podaną w planie szczegółowym. Prowadzący ma prawo sprawdzać i oceniać stan wiedzy studentów, w ramach bieżących, jak i wcześniej omawianych treści. Przygotowanie studentów do zajęć, może być sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej. Brak właściwego przygotowania, może skutkować niedopuszczaniem i niezaliczeniem zajęć.
6. W sprawach spornych, nie ujętych w ogólnej charakterystyce zajęć niniejszego regulaminu, decyduje kierownik przedmiotu.

## Nieobecności i ich odrabianie

1. Nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach kontrolowanych (sprawdzian/kolokwium/egzamin itp.), może być konsekwencją jedynie poważnych zdarzeń losowych i musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach należy niezwłocznie (4 dni od daty wystawienia zwolnienia) przesłać na adres e-mail Dziekanatu Wydziału Lekarskiego ([dziekanatwl@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwl@amisns.edu.pl)) oraz dostarczyć oryginał do piątku bieżącego tygodnia, licząc od pierwszego dnia opuszczonych zajęć.
3. Dziekanat Wydziału lekarskiego do końca bieżącego tygodnia autoryzuje i przekazuje Prowadzącym przedmiot aktualną listę osób przebywającym na zwolnieniu od zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach programowych:
  - a. po zgłoszeniu nieobecności Prowadzącemu, Prowadzący, indywidualnie z osobą nieobecną, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Opuszczone zajęcia należy możliwie jak najszybciej odrobić:
  - a. jeżeli struktura planu na to pozwala - przez udział w najbliższych zajęciach o tej samej tematyce, z inną grupą tego samego kierunku (w terminie uzgodnionym z Prowadzącym);
  - b. w pozostałych przypadkach - poprzez zadekretowane zaliczenie efektów uczenia się dotyczącego tematyki opuszczonych zajęć, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia okresu zwolnienia (lub w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego).
6. Nieobecność na jednostkowych zajęciach, przekraczająca czas trwania 15 minut, jest traktowana jako nieobecność na całych zajęciach i wymaga ich odrobienia.
7. Nieobecność na zajęciach kontrolowanych:
  - a. Usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach kontrolowanych musi mieć charakter pisemny.
  - b. Niewłaściwa forma usprawiedliwienia lub jego niedostarczenie do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w ciągu 4 kolejnych dni roboczych od daty zajęć kontrolowanych, skutkuje wystawieniem studentowi oceny niedostatecznej z opuszczonego sprawdzianu.

## Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie końcowe z wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych.
2. Podstawowym wymogiem dopuszczającym do egzaminu (zaliczającego treści teoretyczne) jest:
  - a. obecność na wszystkich zajęciach ćwiczeniowych i zaliczenie każdego z nich (w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, stosuje się procedurę odrabiania zajęć jw.)
  - b. zaliczenie na ocenę końcowego sprawdzianu teoretycznego (na koniec semestru pierwszego).
  - c. obecność na wszystkich zajęciach praktycznych i zaliczenie każdego z nich (w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, stosuje się procedurę odrabiania zajęć jw.)
  - d. uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia ze wszystkich przewidzianych w planie sprawdzianów.

## Kolokwia

1. Zaplanowane zostały 2 kolokwia wykładowe.
2. Dopuszczalny jest jeden termin poprawkowy w sytuacji niezaliczenia kolokwium w pierwszym terminie. Termin poprawkowy kolokwium wyznacza Prowadzący.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na kolokwium (według procedury opisanej w części nieobecności i ich odrabianie) termin poprawkowy jest pierwszym terminem dla studenta.

4. Kierownik przedmiotu może ustalić jeden wspólny termin poprawkowy dla kolokwium pierwszego i drugiego.
5. Niezaliczenie któregośkolwiek kolokwium w terminie poprawkowym powoduje niedopuszczenie do egzaminu.

## Egzamin

1. Zaliczenie końcowe jest w formie testu jednokrotnego wyboru.
2. Do zaliczenia wymagane jest uzyskanie przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów.
3. Stosuje się procedurę realizacji egzaminów poprawkowych – pierwszego i drugiego (w sesji poprawkowej), tj. niezaliczenie drugiego egzaminu poprawkowego, wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu i nie zaliczenie przedmiotu.

## Instrukcje proceduralne

1. Na wszystkich zajęciach, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Osoby przystępujące do zajęć kontrolowanych muszą zdeponować u przeprowadzającego wszelkie posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a po zdeponowaniu w/w urządzeń Prowadzący może zweryfikować przy pomocy wykrywacza/detektora czy osoba nie posiada przy sobie aktywnych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
3. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas trwania zajęć kontrolowanych, a także korzystanie w trakcie z pomocy naukowych, dydaktycznych lub urządzeń służących do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, stanowi podstawę przerwania sprawdzianu/etc. i wystawienia tejże osobie oceny niedostatecznej.
4. W kwestiach spornych, niejednoznacznych oraz nieobjętych wytycznymi zawartymi w sylabusie przedmiotu i powyższym regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik dydaktyczny przedmiotu, samodzielnie i/lub w porozumieniu z podległą mu kadrą dydaktyczną.