

**Prawo medyczne**  
(Nazwa przedmiotu)

Elbląg, 30.01.2025 r.  
(data)

# Regulamin przedmiotu

Nadrzędnymi regulacjami nad niniejszym Regulaminem, zgodnie z hierarchią są dekrety:

1. Statut Uczelni AMiSNS.
2. Regulamin studiów AMiSNS.
3. Harmonogram studiów na kierunku lekarskim AMiSNS na dany rok rekrutacji i rok akademicki.
4. Załącznik przypisanych do Przedmiotu Efektów Uczenia się i formą ich weryfikacji na dany rok akademicki.
5. Sylabus Przedmiotu obowiązujący na dany rok akademicki.

## Ogólny charakter zajęć

1. Wszystkie zajęcia z przedmiotu są obowiązkowe.
2. Studenci zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wyłącznie z grupą studencką, do której zostali przypisani na początku roku akademickiego.
3. Studenci mają obowiązek przygotowywania się do ćwiczeń, zgodnie z tematyką podaną w planie szczegółowym. Prowadzący ma prawo sprawdzać i oceniać stan wiedzy studentów, w ramach bieżących, jak i wcześniej omawianych treści. Przygotowanie studentów do zajęć, może być sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej, a w przypadku zajęć praktycznych wizualnie lub i werbalnie. Brak właściwego przygotowania, może skutkować niedopuszczaniem i niezaliczeniem zajęć.
4. W sprawach spornych, nie ujętych w ogólnej charakterystyce zajęć niniejszego regulaminu, decyduje kierownik przedmiotu.

## Nieobecności i ich odrabianie

1. Nieobecność usprawiedliwiona na zaliczeniu może być konsekwencją jedynie poważnych zdarzeń losowych i musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu należy niezwłocznie (4 dni od daty wystawienia zwolnienia) przesłać na adres e-mail Dziekanatu Wydziału Lekarskiego ([dziekanatwl@amisns.edu.pl](mailto:dziekanatwl@amisns.edu.pl)) oraz dostarczyć oryginał do piątku bieżącego tygodnia, licząc od pierwszego dnia opuszczonego zaliczenia.
3. Dziekanat Wydziału lekarskiego do końca bieżącego tygodnia autoryzuje i przekazuje Prowadzącemu przedmiot aktualną listę osób przebywającym na zwolnieniu od zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach programowych - po zgłoszeniu nieobecności Prowadzącemu, Prowadzący, indywidualnie z osobą nieobecną, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Opuszczone zajęcia należy możliwie jak najszybciej odrobić:
  - a. jeżeli struktura planu na to pozwala - przez udział w najbliższych zajęciach o tej samej tematyce, z inną grupą tego samego kierunku (w terminie uzgodnionym z Prowadzącym);
  - b. w pozostałych przypadkach - poprzez zadekretowane zaliczenie efektów uczenia się dotyczącego tematyki opuszczonych zajęć, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia okresu zwolnienia (lub w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego).
6. Nieobecność na jednostkowych zajęciach, przekraczająca czas trwania 15 minut, jest traktowana jako nieobecność na całych zajęciach i wymaga ich odrobienia.

## Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie końcowe z wykładów i ćwiczeń.
2. Podstawowym wymogiem dopuszczającym do zaliczenia końcowego jest:
  - a. obecność na wszystkich zajęciach ćwiczeniowych (w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, stosuje się procedurę odrabiania zajęć jw.)
  - b. uzyskanie co najmniej 60% maksymalnego poziomu zaliczenia umiejętności na zajęciach ćwiczeniowych.

## Zaliczenie końcowe

1. Ocena z wykładów wynika z noty uzyskanej z końcowego zaliczenia materiału teoretycznego.
2. Ocena z ćwiczeń wynika z noty uzyskanej z końcowego zaliczenia materiału praktycznego.
3. Ocena z przedmiotu wyznaczana jest poprzez odniesienie wartości procentowej uzyskanego rezultatu do procentowej skali ocen Uczelni (patrz też sylabus przedmiotu – skala gratyfikacji ocen).

## Instrukcje proceduralne

1. Na wszystkich zajęciach, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Osoby przystępujące do zajęć kontrolowanych muszą zdeponować u przeprowadzającego wszelkie posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a po zdeponowaniu w/w urządzeń Prowadzący może zweryfikować przy pomocy wykrywacza/detektora czy osoba nie posiada przy sobie aktywnych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
3. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas trwania zaliczenia, a także korzystanie w trakcie z pomocy naukowych, dydaktycznych, lub urządzeń służących do kopiowania oraz przekazywania i odbioru informacji, stanowi podstawę przerwania sprawdzianu/etc. i wystawienia tejże osobie oceny niedostatecznej.
4. W kwestiach spornych, niejednoznacznych oraz nieobjętych wytycznymi zawartymi w sylabusie przedmiotu i powyższym regulaminie, decyzje podejmuje Kierownik dydaktyczny/przedmiotu, samodzielnie/lub i w porozumieniu z podległą mu kadrami dydaktyczną.