

Regulamin przedmiotu

Nadrzędnymi regulacjami nad niniejszym Regulaminem, zgodnie z hierarchią są dekrety:

1. Statut Uczelni AMiSNS.
2. Regulamin studiów AMiSNS.
3. Harmonogram studiów na kierunku lekarskim AMiSNS na dany rok rekrutacji i rok akademicki.
4. Załącznik przypisanych do Przedmiotu Efektów Kształcenia i formą ich weryfikacji na dany rok akademicki.
5. Sylabus Przedmiotu obowiązujący na dany rok akademicki.

Wprowadzenie

Celem kształcenia z zakresu Zdrowia publicznego i epidemiologii jest przekazanie studentom wiedzy oraz nabycie przez studentów umiejętności z zakresu zdrowia publicznego i epidemiologii niezbędnych do prawidłowego wykonywania zawodu lekarza. W trakcie kształcenia zostanie przekazana wiedza z zakresu: podstawowych pojęć i definicji dotyczących zdrowia i czynników warunkujących zdrowie; metod oceny i monitorowania stanu zdrowia populacji; polityki społecznej i zdrowotnej; promocji zdrowia i profilaktyki chorób; organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia oraz podstawowych pojęć i terminów stosowanych w epidemiologii, przyczyn szerzenia się chorób zakaźnych i niezakaźnych, praktycznego wykorzystania wiedzy z zakresu epidemiologii w pracy lekarza. W procesie kształcenia student nabędzie umiejętności w zakresie: oceny wpływu poszczególnych czynników na stan zdrowia jednostki i populacji; diagnozowania potrzeb zdrowotnych populacji; planowania i wdrażania działań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki chorób; interpretowania wyników badań epidemiologicznych, czytania literatury z krytyczną oceną zawartych w nich informacji epidemiologicznej oraz umiejętność skonstruowania poprawnego modelu badania epidemiologicznego w zakresie chorób zakaźnych i niezakaźnych.

W wyniku kształcenia student będzie świadomy roli jaką pełni lekarz w kształtowaniu zdrowia jednostki i populacji; będzie gotowy do funkcjonowania w systemie ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi uwarunkowaniami organizacyjnymi.

1. Na ćwiczeniach studentów obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania regulaminu jednostki prowadzącej kształcenie, w szczególności studenci zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa i samodzielnej realizacji powierzonych zadań. Zabronione jest kopiowanie rozwiązań innych autorów.
2. Niespełnienie ww. wymogów jest podstawą do wyproszenia/usunięcia studenta z zajęć.

Treści programowe

1. Treści programowe zajęć są zdefiniowane i wyszczególnione w sylabusie przedmiotu. Każdej jednostce tematycznej przypisano następujące obiekty:
 - Etap – zdefiniowany literą alfabetu blok tematyczny treści do etapowej weryfikacji efektów uczenia się.
 - Forma zajęć – zaplanowana forma zajęć z określoną kolejnością i przypisaną liczbą godzin lekcyjnych na realizację danego tematu treści programowej.
 - NP - oznacza Nazwę Prowadzącego, odpowiedzialnego za realizację jednostki dydaktycznej.

2. Wykaz literatury wymaganej i uzupełniającej znajduje się w sylabusie przedmiotu.
3. W przypadku innych wymagań do treści programowych nie ujętych w sylabusie, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Weryfikacja efektów

1. Sposób weryfikacji efektów uczenia się, przypisany do realizowanych form zajęć, został jednoznacznie określony i wyszczególniony w sylabusie przedmiotu.
2. Końcowa forma weryfikacji efektów uczenia się została określona w załączniku efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
3. Możliwe etapowe formy monitorowania efektów uczenia się definiuje sylabus przedmiotu.
4. Skala gratyfikacji ocen jest zgodna z regulaminem studiów, a przelicznik punktowy zestawiono w sylabusie przedmiotu.
5. W przypadku innych form weryfikacji efektów uczenia się, nie ujętych w sylabusie, jak i w załączniku przedmiotowych efektów uczenia się, decyduje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Wymagania zaliczeniowe

1. W sylabusie przedmiotu zestawiono główne wymagania zaliczeniowe, które doprecyzowuje niniejszy regulamin lub kierownik przedmiotu.

Zaliczenie końcowe

1. Zaliczenie końcowe ma formę zaliczenia z oceną.
2. Zaliczenie końcowe ma charakter testowy.
3. Zaliczenie z przedmiotu odbywa się w formie zdalnej lub w siedzibie Uczelni. Decyzję o tym podejmuje prowadzący zajęcia.
4. Jeżeli zaliczenie ma formę zdalną, prowadzący zajęcia ma obowiązek śledzenia przebiegu egzaminu poprzez system audio-wideo. W czasie trwania zaliczenia w formie zdalnej student ma bezwzględny obowiązek włączenia kamery i mikrofonu. Zaliczenie końcowe oceniane jest zgodnie z regulaminem Uczelni.

Ćwiczenia

Do zaliczenia ćwiczeń wymagane jest:

1. aktywne uczestnictwo we wszystkich zajęciach
2. ocena pozytywna z realizowanego zadania
3. oceny pozytywne z ew. sprawdzianów cząstkowych.

Ogólna charakterystyka zajęć

1. Wszystkie zajęcia z przedmiotu są obowiązkowe.
2. Zajęcia z przedmiotu obejmują (wykłady/ćwiczenia) i realizowane są w trybie stacjonarnym.
3. W trakcie zajęć ćwiczeniowych, studentów obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania regulaminu jednostek w których odbywa się kształcenie, a także zasad bezpieczeństwa zgodnie z aktualnymi zarządzeniami.
4. Studenci zobowiązani są uczęszczać na zajęcia wyłącznie z grupą studencką, do której zostali przypisani na początku roku akademickiego. Wyjątek może stanowić odrobienie nieobecności, po uzgodnieniu z prowadzącym ćwiczenia.

5. Studenci mają obowiązek przygotowywania się do ćwiczeń, zgodnie z tematyką podaną w planie szczegółowym. Prowadzący ma prawo sprawdzać i oceniać stan wiedzy studentów, w ramach bieżących, jak i wcześniej omawianych treści. Przygotowanie studentów do zajęć, może być sprawdzane w formie pisemnej lub ustnej. Brak właściwego przygotowania, może skutkować niezaliczeniem zajęć.
6. W sprawach spornych, nie ujętych w ogólnej charakterystyce zajęć niniejszego regulaminu, decyduje kierownik przedmiotu.

Nieobecności i ich odrabianie

1. Nieobecność usprawiedliwiona na zajęciach kontrolowanych (sprawdzian/kolokwium itp.), może być konsekwencją jedynie poważnych zdarzeń losowych i musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej
2. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach należy niezwłocznie (4 dni od daty wystawienia zwolnienia) przesłać na adres e-mail Dziekanatu Wydziału Lekarskiego (dziekanatwl@amisns.edu.pl) oraz dostarczyć oryginał do piątku bieżącego tygodnia, licząc od pierwszego dnia opuszczonych zajęć.
3. Dziekanat Wydziału lekarskiego do końca bieżącego tygodnia autoryzuje i przekazuje Prowadzącym przedmiot aktualną listę osób przebywającym na zwolnieniu od zajęć.
4. Nieobecność na zajęciach programowych:
 - a. po zgłoszeniu nieobecności Prowadzącemu, Prowadzący, indywidualnie z osobą nieobecną, ustala formę weryfikacji efektów uczenia się.
5. Opuszczone zajęcia należy możliwie jak najszybciej odrobić:
 - a. jeżeli struktura planu na to pozwala - przez udział w najbliższych zajęciach o tej samej tematyce, z inną grupą tego samego kierunku (w terminie uzgodnionym z Prowadzącym);
 - b. w pozostałych przypadkach - poprzez zadekretowane zaliczenie efektów uczenia się dotyczącego tematyki opuszczonych zajęć, w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia okresu zwolnienia (lub w terminie wyznaczonym przez Prowadzącego).
6. Nieobecność na jednostkowych zajęciach, przekraczająca czas trwania 15 minut, jest traktowana jako nieobecność na całych zajęciach i wymaga ich odrobienia.
7. Nieobecność na zajęciach kontrolowanych:
 - a. Usprawiedliwienie nieobecności studenta na zajęciach kontrolowanych musi mieć charakter pisemny.
 - b. Niewłaściwa forma usprawiedliwienia lub jego niedostarczenie do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w ciągu 4 kolejnych dni roboczych od daty zajęć kontrolowanych, skutkuje wystawieniem studentowi oceny niedostatecznej z opuszczonego sprawdzianu.

Sprawdziany

1. W trakcie cyklu nauczania, zaplanowano przynajmniej dwa sprawdziany, sprawdzające wiedzę lub umiejętności praktyczne studentów, z poszczególnych działów tematycznych:
 - a. Zdrowie publiczne
 - b. Epidemiologia
 - a. Każdy sprawdzian nie przekracza 15 minut i ma formę pisemną.
 - a. Kierownik przedmiotu określa czy przewidziany jest sprawdzian dodatkowy, dla studentów, którzy nie uzyskali wymaganych do zaliczenia co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia ze wszystkich przewidzianych w planie sprawdzianów. Do zaliczenia

sprawdzianu dodatkowego, wymagany jest zakres materiału obejmujący niezaliczony sprawdzian.

Zaliczenie przedmiotu

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie oceny pozytywnej z ćwiczeń oraz zdanie zaliczenia końcowego.
2. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do zaliczenia końcowego.
3. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest:
 - a. obecność na wszystkich zajęciach ćwiczeniowych (w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku, stosuje się procedurę odrabiania zajęć jw.)
 - b. uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia ze wszystkich przewidzianych w planie sprawdzianów; w przypadku niespełnienia tego warunku, stosuje się procedurę realizacji zaliczeń dodatkowych; nieuzyskanie oceny pozytywnej z zaliczenia dodatkowego, wiąże się z otrzymaniem oceny niedostatecznej z terminu podstawowego zaliczenia końcowego.
4. Przewiduje się dwa terminy zaliczenia końcowego – podstawowy i poprawkowy. Brak oceny pozytywnej po terminie poprawkowym skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
5. Ocena ostateczna z przedmiotu wynika z obliczenia średniej ważonej, gdzie 35% oceny końcowej stanowi ocena z zaliczenia ćwiczeń, a 65% ocena z zaliczenia końcowego.

Zaliczenie ćwiczeń

1. Ocena z ćwiczeń wyznaczana jest poprzez odniesienie wartości procentowej uzyskanych efektów w dokumentacji przedmiotu np. ze sprawdzianów/aktywności do procentowej skali ocen Uczelni (tabela w sylabusie przedmiotu).

Ogólne zasady oceniania

1. Sposób konstrukcji pytań testowych - pytanie sprawdzianu testowego: zagadnienie problemowe do rozwiązania, oznaczone w teście cyfrą arabską, zawierające np. od x do x wariantów odpowiedzi, oznaczonych kolejnymi literami alfabetu począwszy od „A”; prawidłowa odpowiedź na pytanie, polega na zaznaczeniu tylko poprawnych wariantów;
2. za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź na pytanie, student otrzymuje jeden punkt;
3. **nie stosuje** się punktów ujemnych;
4. **nie stosuje** się punktów dzielonych.
5. **nie stosuje** się mnożnika wagowego do sumy punktów.

Instrukcje proceduralne

1. Na zajęciach oraz zaliczeniu, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, mających na celu rejestrację zajęć i zaliczenia.
2. Osoby przystępujące do zaliczenia muszą zdeponować u przeprowadzającego zaliczenie wszelkie posiadane urządzenia służące do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, a po zdeponowaniu w/w urządzeń Prowadzący może zweryfikować przy pomocy wykrywacza/detektora czy osoba nie posiada przy sobie aktywnych urządzeń nadawczo-odbiorczych.
3. Kontaktowanie się z innymi osobami podczas zaliczenia i sprawdzianów, a także korzystanie z pomocy naukowych, dydaktycznych, lub urządzeń służących do kopiowania oraz przekazywania i

- odbioru informacji, stanowi podstawę przerwania sprawdzianu/etc. i wystawienia oceny niedostatecznej.
4. W kwestiach spornych, niejednoznacznych oraz nieobjętych wytycznymi zawartymi w sylabusie przedmiotu i powyższym regulaminie, decyzje podejmuje kierownik dydaktyczny/przedmiotu, samodzielnie/lub i w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Lekarskiego.