

Uchwała Senatu
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 18 kwietnia 2025 roku
w sprawie Regulaminu studiów
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 2 i art. 75 ust. 3-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz § 18 ust. 1 Statutu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 21 grudnia 2021 r., stanowi się co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uprawnienia nabyte na podstawie decyzji i rozstrzygnięć organów Uczelni przed dniem wejścia w życie uchwały zachowują obowiązującą moc.
2. Przepisy Regulaminu o którym mowa w § 1, stosuje się również do spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Dotychczasowe przepisy wykonawcze, wydane na podstawie uchwały Senatu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych zachowują moc do czasu wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Traci moc uchwała Senatu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą Regulaminu studiów od dnia 1 października 2025 roku i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2025 roku.

PRZEWODNICZĄCA SENATU
dr Magdalena Dubiella-Polakowska
prof. AMiSNS



REGULAMIN STUDIÓW

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta	4
Rozdział 2a. Obowiązki prowadzącego zajęcia	4
Rozdział 3. Organizacja studiów	5
Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne	6
Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia	7
Rozdział 6. Skala ocen	9
Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie	11
Rozdział 8. Powtarzanie semestru / roku	11
Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia	11
Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów (IOS)	13
Rozdział 11. Przeniesienie lub przyjęcie z innej uczelni, zmiana kierunku lub formy, uznawanie efektów uczenia się	14
Rozdział 12. Urlop od zajęć	15
Rozdział 13. Praca dyplomowa	16
Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów	18
Rozdział 15. Ukończenie studiów na kierunku lekarskim	20
Rozdział 16. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna	21
Rozdział 17. Postanowienia końcowe	22
Wykaz załączników:	22
1. <i>Załącznik nr 1 Oświadczenie o rezygnacji ze studiów.</i>	22
2. <i>Załącznik nr 2 Wniosek o warunkowe zezwolenie na studiowanie.</i>	22
3. <i>Załącznik nr 3 Wniosek o zezwolenie na powtórzenie semestru / roku studiów.</i>	22
4. <i>Załącznik nr 4 Wniosek o indywidualną organizację studiów.</i>	22
5. <i>Załącznik nr 5 Wniosek o przyjęcie na studia z innej uczelni.</i>	22
6. <i>Załącznik nr 6 Wniosek o przyjęcie na studia z innej uczelni na zasadzie przeniesienia z innej uczelni.</i>	22
7. <i>Załącznik nr 7 Wniosek o urlop od zajęć.</i>	22

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich profili kształcenia, kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **kierownik przedmiotu** – nauczyciel akademicki nadzorujący dydaktycznie prowadzenie wszystkich form zajęć w ramach danego przedmiotu;
 - 2) **prodziekan** - osoba planująca i nadzorująca proces kształcenia na kierunku / kierunkach studiów przyporządkowanych do danej dyscypliny wiodącej dla kierunków o profilu ogólnoakademickim;
 - 3) **koordynator kierunku** - osoba planująca i nadzorująca proces kształcenia na kierunku / kierunkach studiów przyporządkowanych do danej dyscypliny wiodącej dla kierunków o profilu praktycznym;
 - 4) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie prowadząca przedmiot przewidziany w planie studiów;
 - 5) **promotor** – opiekun naukowy, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową;
 - 6) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 7) **regulamin studiów** – regulamin studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych;
 - 8) **ustawa** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.);
 - 9) **uczelnia** - Akademia Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych;
 - 10) **zajęcia dydaktyczne** – wykład, wykład seminaryjny, konwersatorium, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, praktyczne nauczanie kliniczne, samokształcenie, praktyki zawodowe lub inne zajęcia określone w harmonogramie realizacji programu studiów.

§ 2

1. Organem właściwym do rozstrzygania w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji jest dziekan, chyba, że regulamin studiów lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Dziekan może upoważnić prodziekana / koordynatora kierunku do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w regulaminie studiów.
3. Od rozstrzygnięć podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, objętych regulaminem studiów, studentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Dziekan jest upoważniony do rozstrzygania spraw w imieniu Rektora w zakresie ustalonym przez Rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich.
5. Od decyzji administracyjnej podjętej przez dziekana z upoważnienia Rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 3

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
 - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;



- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
 - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
 - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
 - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
 - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych;
 - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk;
 - 9) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru;
 - 10) procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, dla każdej z dyscyplin, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
 - 11) harmonogram realizacji programu studiów.
2. Programy studiów są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej uczelni.
 3. Realizacja części programu studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 4

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być realizowane w całości lub w części w języku obcym. Zakres zajęć i język, w którym są one realizowane, określone są w programie studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w całości w języku obcym, zaliczenia i egzaminy odbywają się również w tym języku.
4. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz prowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Rektora podjętą w porozumieniu z promotorem.
5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.

§ 5

1. Program studiów jest podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Rozkład zajęć jest udostępniany w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów, przed rozpoczęciem semestru.
3. Rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, formy zajęć, nazwisko prowadzącego zajęcia, liczbę godzin, czas i miejsce zajęć.
4. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans w realizacji programu studiów przez studentów z niepełnosprawnościami, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku i specjalność studiów.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta

§ 6

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonego zawodu, z poszanowaniem zasad sumiennej pracy, wzajemnej życzliwości i szacunku.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, w szczególności jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów.

§ 7

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Student otrzymuje indywidualny adres e-mailowy.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o jakichkolwiek sprawach dotyczących studenta, chyba że na udzielenie stosowanych informacji zgodę na piśmie wyraża sam student (i jest to zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa) lub możliwość udzielenia informacji wynika wprost z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek złożenia dziekanowi *oświadczenia o rezygnacji* w formie pisemnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec uczelni do czasu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

Rozdział 2a. Obowiązki prowadzącego zajęcia

§ 9

1. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia jest prowadzenie zajęć zgodnie z rozkładem zajęć. O każdym braku możliwości realizacji zajęć zgodnie z rozkładem zajęć, prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do dziekanatu. Prowadzący zajęcia, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w innym terminie.
2. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do potwierdzania obecności na zajęciach poprzez podpisywanie listy obecności dostępnej w dziekanacie.
3. Obowiązkiem prowadzącego zajęcia jest niezwłoczne dokonywanie wpisów ocen / zaliczeń w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, jednak nie później niż do zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest, w terminie 14 dni od zakończenia danego semestru, do złożenia w dziekanacie kompletnej dokumentacji dotyczącej prowadzonych zajęć w zależności od formy zajęć, a w szczególności:
 - 1) sylabus przedmiotu,
 - 2) tabela weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) prace etapowe studentów,
 - 4) sposób oceniania weryfikacji efektów uczenia się (w przypadku zaliczeń pisemnych, sposób / kryteria oceny prac wraz z przykładowym arkuszem testowym i kluczem odpowiedzi),

- 5) w przypadku zaliczeń ustnych, wykaz pytań, jakie otrzymali poszczególni studenci wraz z oceną odpowiedzi na każde pytanie; w przypadku zaliczeń zajęć praktycznych wykaz czynności, jakie otrzymali studenci do wykonania wraz ze sposobem ich oceny),
 - 6) dziennik zajęć praktycznych / warsztatów / ćwiczeń,
 - 7) lista obecności studentów,
 - 8) własnoręcznie podpisany protokół zaliczenia przedmiotu.
5. Prowadzący zajęcia otrzymuje indywidualny adres e-mailowy, zgodnie z §3 załącznika nr 1 do Zarządzenia Rektora AMiSNS z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie obowiązku korzystania ze służbowych adresów e-mail przez pracowników Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.

Rozdział 3. Organizacja studiów

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
3. Rektor zarządzeniem w sprawie organizacji roku akademickiego ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 6 tygodni.
4. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż 3 miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni rektorskie lub godziny rektorskie).
6. Dni lub godziny rektorskie nie zwalniają z obowiązku odbycia wszystkich zaplanowanych w tym czasie zajęć w innym terminie w danym semestrze.

§ 11

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego i poprawy jakości kształcenia dziekan powołuje: radę programową danego kierunku, wydziałowy zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz koordynatora praktyk zawodowych. Zakres działania rad programowych, wydziałowego zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia reguluje *Zarządzenie Rektora Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 21 lutego 2025 roku w sprawie zmian w Zasadach funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*, a kompetencje koordynatora praktyk zawodowych reguluje zarządzenie dziekana ws. regulaminu praktyk.
2. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego i poprawy jakości kształcenia dziekan może powołać rady pedagogiczne i opiekunów roczników, opiekunów grup studenckich i studentów, starostów roczników i grup studenckich.
3. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, ustala sposób powoływania, zasady i formy działania, a także sposób nadzoru i oceny działalności osób i podmiotów wskazanych w ust. 2.

§ 12

1. W zajęciach przewidzianych tokiem studiów mogą uczestniczyć uczniowie szkół średnich, wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia pomiędzy Rektorem, a dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określa się w szczególności: rodzaje

zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz zasady uczestnictwa i sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.

Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne

§ 13

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych oraz w zajęciach z przedmiotów fakultatywnych – wybranych przez studenta, według programu studiów.
2. Dziekan określa reguły zapisywania się na przedmioty do wyboru.
3. Z chwilą zatwierdzenia w dziekanacie przedmiotów do wyboru wybranych przez studenta, stają się one obowiązkowe.
4. Kierownik przedmiotu w sylabusie lub regulaminie przedmiotu określa warunki i sposób weryfikacji efektów uczenia się przewidując także rozwiązania kompensacyjne w przypadku nieobecności oraz kategoryzuje limity tych nieobecności dla każdej z form zajęć danego przedmiotu. Limity nieobecności nie dotyczą kierunku lekarskiego na którym 100% obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku pozostałych kierunków limit nieobecności nie może przekraczać 20% pod warunkiem, że sylabus lub regulamin przedmiotu nie stanowi inaczej.
5. W przypadku nieobecności wynikającej z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim ZLA i / lub kartą wypisu ze szpitala student jest zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności na zajęciach dostarczyć do dziekanatu oraz do prowadzącego zajęcia zaświadczenie lekarskie i / lub kartę wypisu ze szpitala.
6. W przypadku nieobecności przekraczających limity określone w ust. 4, na pisemny wniosek studenta, kierownik przedmiotu, w uzgodnieniu z dziekanem, podejmuje decyzję o możliwości kontynuowania zajęć oraz o sposobie, formie i terminach osiągnięcia zaległych efektów uczenia się. Student składa wniosek niezwłocznie do dziekanatu, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności na zajęciach.
7. Kierownik przedmiotu może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części na podstawie danej działalności, pod warunkiem stwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się. Zaliczenie studentowi przedmiotu w całości lub w części nie dotyczy studentów kierunku lekarskiego.
8. Na wszystkich zajęciach studenci są zobowiązani do wyciszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń służących do komunikacji zdalnej. Niedozwolone jest rejestrowanie zajęć oraz fragmentów zajęć, w tym robienie zdjęć i nagrań audio lub wideo za pomocą jakichkolwiek urządzeń służących do rejestracji, bez zgody prowadzącego zajęcia.

§ 14

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów. Zapisy zostają ogłoszone przez dziekana w trakcie semestru, poprzedzającego semestr na którym realizowane mają być zajęcia seminaryjne.
2. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych zwłaszcza względami organizacyjnymi, dziekan może przydzielić samodzielnie grupę lub grupy studentów na seminaria dyplomowe.
3. W przypadku gdy student nie dokona wyboru seminarium i nie wpisze się na listę seminaryjną, przydziału do danego seminarium dokonuje dziekan.
4. Zmiana seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyzję w tej sprawie podejmuje po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz proponowanego

prowadzącego seminarium, przy czym zmiana ta nastąpić może nie później niż do końca pierwszego semestru uczestniczenia w seminarium dyplomowym.

Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W ramach każdego semestru przewidziana jest jedna sesja egzaminacyjna.
3. Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach określonych sesji egzaminacyjnych.
4. Poszczególne zajęcia zaliczane są w formie określonej w programie studiów.
5. Na pierwszych zajęciach omówiony zostaje przez prowadzącego sylabus przedmiotu i / lub regulamin przedmiotu, który określa m.in. zasady i warunki zaliczenia przedmiotu.
6. Warunki zaliczenia powinny uwzględniać m.in. zasady dopuszczenia lub braku dopuszczenia do poszczególnych terminów egzaminu lub zaliczenia.
7. Najpóźniej przed egzaminem / zaliczeniem prowadzący zajęcia informuje studentów, bezpośrednio lub za pośrednictwem dziekanatu, o niedopuszczeniu do egzaminu lub zaliczenia.
8. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminów. Pierwszy termin egzaminu wyznaczany jest w okresie sesji egzaminacyjnej podstawowej, drugi termin w sesji egzaminacyjnej poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
9. Na podstawie wniosku prowadzącego zajęcia lub studenta, dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie terminu egzaminu (zaliczenia) poza terminem sesji egzaminacyjnej.
10. Jeżeli przewiduje to regulamin przedmiotu lub na wniosek prowadzącego zajęcia i za zgodą dziekana, student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).
11. Student może skorzystać z kolejnego terminu, jeśli w poprzednim uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu (zaliczenia), nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu, w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, wpisuje się utratę terminu (UT).
12. Jeśli nieobecności na egzaminach (zaliczeniach) wynikały z choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZLA lub kartą wypisu ze szpitala albo z innych ważnych przyczyn osobistych, dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na pisemny i udokumentowany wniosek studenta złożony niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności na egzaminie / zaliczeniu może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu / zaliczenia.
13. Student przystępujący do egzaminu (zaliczenia), na prośbę przeprowadzającego egzamin (zaliczenie), ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
14. Podczas egzaminów, kolokwium, sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy bądź umiejętności, zakazane jest posiadanie lub korzystanie z niedozwolonych form pomocy, w tym urządzeń elektronicznych i akcesoriów do takich urządzeń.
15. Nieprzestrzeżenie zakazu wskazanego w ust. 14 może prowadzić do niezaliczenia egzaminu (analogicznie zaliczenia, kolokwium itp.) oraz wyciągnięcia konsekwencji prawnych przewidzianych w regulaminie studiów, statucie uczelni oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących prawa.
16. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dostosowanie form oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
17. Tryb i sposób informowania o wynikach egzaminów / zaliczeń ustala i podaje do wiadomości studentów, najpóźniej w dniu egzaminu / zaliczenia, osoba przeprowadzająca egzamin / zaliczenie.
18. W przypadku egzaminu / zaliczenia ustnego ogłoszenie wyniku następuje bezpośrednio po egzaminie / zaliczeniu.

19. Egzamin / zaliczenie ustne odbywa się w obecności innych studentów zdających ten sam egzamin / zaliczenie lub osoby przybranej do udziału w egzaminie / zaliczeniu.
20. W przypadku egzaminu / zaliczenia w formie pisemnej, prowadzący egzamin / zaliczenie zobowiązany jest podać termin ogłoszenia wyników, który nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu / zaliczenia.
21. Formę ogłoszenia wyników egzaminu (zaliczenia) pisemnego podaje prowadzący. Przy ogłaszaniu wyników i podaniu informacji w tym zakresie stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych. Dopuszczalne są następujące formy ogłoszenia wyników egzaminów (zaliczenia):
 - 1) w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów;
 - 2) na platformie *Moodle* lub *Teams*;
 - 3) osobiście przez prowadzącego egzamin w budynku uczelni;
 - 4) na stronie internetowej uczelni w lokalizacji przewidzianej dla danego wydziału;
 - 5) poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem danego wydziału.
22. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisów do zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi spraw studiów w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzaniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, jednak nie później niż do zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

§ 16

Podstawą dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest:

- 1) zaliczenie poprzedniego semestru studiów,
- 2) wpisanie studenta do protokołu w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów,
- 3) uiszczenie opłaty za semestr, którego sesja dotyczy.

§ 17

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów.
2. Egzamin lub zaliczenie zajęć przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach może je przeprowadzić nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.
3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów na kierunkach, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, jest jej złożenie i otrzymanie z niej pozytywnej oceny od promotora, co jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.
5. Zaliczenie semestru potwierdza dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta na podstawie informacji zawartych w wydruku danych elektronicznych ze zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi spraw studiów.
6. Zaliczenie semestru powoduje wpisanie studenta na następny semestr.

§ 18

1. Praktykę zawodową student odbywa na zasadach, w wymiarze i formie określonych w programie studiów.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych. W tym celu może wnioskować do Rektora o powołanie koordynatora praktyk, odpowiedzialnego ze strony Uczelni za sprawy merytoryczne związane z odbywaniem praktyk i ich zaliczaniem.
3. Regulamin odbywania i zaliczania praktyk zawodowych stanowi integralną część programu studiów.
4. Niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.

5. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi spraw studiów. Na kierunkach, na których wymagana jest inna dokumentacja zaliczenia praktyki potwierdza się także wpisem do tej dokumentacji.
6. Na wszystkich kierunkach udział studenta w zajęciach praktycznych, warsztatach i praktykach zawodowych jest obowiązkowy. Na kierunkach standaryzowanych wymagana jest 100% frekwencja i aktywny udział w zajęciach.
7. Na wniosek studenta i na zasadach szczegółowo określonych w przepisach uchwalonych przez Senat uczelni, dziekan może uznać na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

§ 19

1. W ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan podejmuje decyzję, co do zasadności powołania komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
5. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan / koordynator kierunku jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, która przeprowadzała kwestionowany przez studenta egzamin.
6. W trakcie egzaminu komisyjnego może być obecny obserwator wskazany przez studenta.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
8. Proponowana przez egzaminatorów ocena z egzaminu wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu.
9. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli uzyska większość głosów członków komisji egzaminacyjnej.
10. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który zawiera uzasadnienie.
11. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.

Rozdział 6. Skala ocen

§ 20

1. Przy egzaminach i tych zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażana oceną, stosuje się następujące oceny:
 - a) bardzo dobry (5),
 - b) dobry plus (4,5),
 - c) dobry (4),
 - d) dostateczny plus (3,5),
 - e) dostateczny (3),
 - f) niedostateczny (2).

2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi spraw studiów.
3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen uzyskanych w danym okresie. Postanowienie nie dotyczy studentów kierunku lekarskiego do których stosuje się zasady określone w ust. 4.
4. Na kierunku lekarskim średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w danym okresie studiów, stanowiącą iloraz sumy iloczynów poszczególnych ocen i przyporządkowanych im punktów ECTS oraz ogólnej liczby punktów ECTS w danym okresie studiów.
5. We wszystkich przypadkach ustalania ocen końcowych na podstawie średnich stosuje się jednolitą skalę ocen wyrównywania średnich, z zastrzeżeniem odmiennych zasad przewidzianych dla kierunku lekarskiego:
 - 1) od 3,00 do 3,24 = 3,0 – ocena dostateczna (3),
 - 2) od 3,25 do 3,74 = 3,5 - ocena dostateczna plus (3,5),
 - 3) od 3,75 do 4,24 = 4,0 - ocena dobra (4),
 - 4) od 4,25 do 4,74 = 4,5 – ocena dobra plus (4,5),
 - 5) od 4,75 do 5,00 = 5,0 - ocena bardzo dobra (5).

§ 21

1. W uczelni stosowany jest punktowy system wyrażania osiągnięć studentów, zgodny z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (ECTS).
2. Student powinien zgromadzić do ukończenia studiów następującą liczbę punktów ECTS:
 - 1) dla studentów pierwszego stopnia – co najmniej 180;
 - 2) dla studentów drugiego stopnia – co najmniej 90 (dla studentów kierunku ratownictwo medyczne co najmniej 120);
 - 3) dla jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich, chyba że odrębne przepisy określają inną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
3. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
4. Punkty ECTS student może uzyskać tylko po wykonaniu wymaganej pracy i zaliczeniu (uzyskaniu oceny pozytywnej) przedmiotu – liczba punktów ECTS za zaliczenie danego elementu programu ma charakter bezwzględny i nie zależy od uzyskanej oceny. Punkty ECTS przyznaje się za wszystkie elementy programu studiów - szacowanie nakładu pracy studenta. Wyznacznikiem liczby punktów jest oszacowany nakład pracy studenta, przy którym bierze się pod uwagę: liczbę godzin kontaktowych; czas spędzony na indywidualnej nauce lub nauce w grupie: zbieranie potrzebnych materiałów, pisanie prac i projektów, laboratoriów, samodzielne przygotowanie się do zajęć w domu, czytelnicy, itp.; czas potrzebny do przygotowania się oraz udziału w egzaminach i zaliczeniach, czas potrzebny na obowiązkowe praktyki.

§ 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym zezwoleniu na studiowanie w następnym semestrze,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru / roku,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1)-2) dziekan podejmuje na pisemny wniosek studenta (załącznik nr 2 – *wniosek o warunkowe zezwolenie na studiowanie*; załącznik nr 3 – *wniosek o zezwolenie na powtórzenie semestru / roku studiów*).

3. Student składa pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej do końca semestru, w którym nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń lub w terminie do trzech dni po niezaliczonym egzaminie komisyjnym.
4. Dziekan rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w terminie siedmiu dni od jego złożenia.

Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie

§ 23

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym, jeżeli nie zaliczył w danym semestrze nie więcej niż dwóch przedmiotów. Pod pojęciem przedmiotu rozumie się każdą z form zajęć dydaktycznych, o jakiej mowa w § 1 ust. 2 pkt 10, a sprecyzowaną w sylabusie dla danego przedmiotu. Niezaliczenie którejkolwiek z form zajęć skutkuje niezaliczeniem wszystkich form zajęć dla danego przedmiotu, przy czym po uzyskaniu zgody na warunkowe zezwolenie na studiowanie prowadzący zajęcia może uznać efekty uczenia się za osiągnięte z form zajęć, z których student uzyskał pozytywną ocenę.
2. Program studiów określa, w formie osobnego wykazu lub zapisów w sylabusach, listę przedmiotów na danym kierunku, poziomie studiów i semestrze, z których nie można uzyskać warunkowego zezwolenia na studiowanie.
3. Wniosek o warunkowe zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym student składa pisemnie do dziekana najpóźniej do końca semestru, w którym nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń lub w terminie do trzech dni od chwili niezaliczenia egzaminu komisyjnego. Niezłożenie wniosku skutkuje wszczęciem postępowania w przedmiocie skreślenia z listy studentów.
4. W stanowisku dotyczącym wniosku o warunkowe zezwolenie na studiowanie dziekan wskazuje przedmioty, które student ma obowiązek zaliczyć oraz warunki na jakich ma to nastąpić, w tym sposób i termin ich zaliczenia.
5. Suma przedmiotów objętych zgodą na warunkowe zezwolenie na studiowanie dla danego studenta na koniec semestru nie może być większa niż 2.
6. W przypadku gdy student nie zaliczy przedmiotów wynikających z warunkowego zezwolenia na studiowanie, zostaje skreślony z listy studentów albo powtarza semestr po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 22 ust. 2.

Rozdział 8. Powtarzanie semestru / roku

§ 24

1. Dziekan może na pisemny wniosek studenta zezwolić na powtórzenie semestru / roku, z wyjątkiem pierwszego semestru. W przypadku niezaliczenia pierwszego semestru studiów student może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach.
2. Dany semestr / rok studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.
3. Student powtarzający semestr / rok studiów zobowiązany jest do realizacji zajęć według programu i harmonogramu studiów dla roku akademickiego, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych i/lub realizowania aktualnie obowiązującego programu studiów.
4. Dla studenta, do czasu rozpoczęcia powtarzanego semestru, stosuje się odpowiednio przepisy § 34 ust. 1, 2 i 4.

Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia

§ 25

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdanie egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 4. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów podejmuje dziekan działający z upoważnienia Rektora.
 5. Od decyzji podjętej przez dziekana z upoważnienia Rektora studentowi przysługuje prawo wniesienia środka zaskarżenia, o jakim mowa w § 2 ust. 5.
 6. Od decyzji wydanej przez Rektora przysługuje studentowi prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
 7. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia studiów.
 8. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student nie wypełnia wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów w danym semestrze, w szczególności, gdy student:
 - a) nie zaliczył danego semestru w ustalonym terminie, w tym nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS,
 - b) nie zaliczył przedmiotu w powtarzanym semestrze,
 - c) otrzymał negatywną ocenę z pracy dyplomowej,
 - d) nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.

§ 26

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów uczelni na drugim lub kolejnych semestrach studiów może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na wznowienie studiów. Wznowienie jest możliwe w okresie nie dłuższym niż 3 lata od chwili skreślenia z listy studentów. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wznowienie następuje na prowadzony przez Uczelnię kierunek studiów, z którego student został uprzednio skreślony.
3. Osoba wznawiająca studia może być ponownie przyjęta z początkiem właściwego semestru.
4. Osoba skreślona z listy studentów, na skutek ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, może wznowić studia, gdy kara ulegnie zatarciu.
5. Decyzja o wznowieniu studiów powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
6. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do realizacji zajęć według programu i harmonogramu studiów dla roku akademickiego, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
7. Dziekan ustala rok studiów i semestr, na który zostaje wpisany student wznawiający studia i określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu.
8. W przypadku wznawiania studiów stosuje się zasady określone w § 32 ust. 2 i 3.
9. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu studiów dziekan określa warunki, termin i sposób

uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia brakujących efektów uczenia się (zaległości) wynikających z różnic programu studiów.

10. Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
11. Przepis § 26 ust. 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wnioski o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.
12. Osoba wznawiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.
13. Dziekan, działając z upoważnienia Rektora, może odmówić wyrażenia zgody na wznowienie studiów, jeżeli student nie wykazywał postępów w nauce, naruszał obowiązki wynikające z programu studiów lub dopuszczał się naruszeń regulaminu studiów, niezależnie od spełnienia pozostałych warunków formalnych.

§ 27

Osoba skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia na ogólnych zasadach rekrutacji.

Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 28

1. Student może odbywać studia w trybie indywidualnej organizacji studiów (dalej: IOS).
2. Na pisemny wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady. Wzór wniosku o indywidualną organizację studiów stanowi załącznik nr 4.
3. Indywidualna organizacja studiów może obejmować:
 - 1) indywidualne ustalanie terminów zajęć;
 - 2) wybranie grupy zajęciowej;
 - 3) uzupełnienie harmonogramu realizacji programu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia;
 - 4) udział studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów;
 - 5) indywidualny program praktyk;
 - 6) zmianę kolejności zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach;
 - 7) przesunięcie terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej;
 - 8) zindywidualizowanie form składania egzaminów lub zaliczeń.
4. Dziekan może przyznać indywidualną organizację studiów:

- 1) studentom wyróżniającym się w nauce tj. osiągającym w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,75 (dla kierunku lekarskiego 4,51) i wykazującym istotne zaangażowanie w badania naukowe realizowane w Uczelni;
- 2) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub z innej uczelni;
- 3) studentom z niepełnosprawnością (posiadającym aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny) lub przewlekle chorym (u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie);
- 4) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami;
- 5) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 6) studentom przyjętym z innych uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3;
- 7) studentom powracającym z urlopu;
- 8) studentom studiującym na minimum dwóch kierunkach.

§29

1. Studia według indywidualnej organizacji studiów powinny uwzględniać wszystkie zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, a także obowiązujące standardy kształcenia zgodne z przepisami prawa.
2. Decyzję w sprawie indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan wydziału na podstawie szczegółowo umotywowanego wniosku studenta. W decyzji wyrażającej zgodę określa on czas, na jaki została przyznana indywidualna organizacja studiów oraz sposób jej organizacji.
3. Studentowi, który ubiega się o indywidualną organizację studiów dziekan może wyznaczyć opiekuna IOS spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale.
4. Jeżeli został wyznaczony przez dziekana opiekun IOS, sprawuje on nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją programu IOS podopiecznego studenta.
5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna.
6. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych określają odrębne zarządzenia Rektora.

Rozdział 11. Przeniesienie lub przyjęcie z innej uczelni, zmiana kierunku lub formy, uznawanie efektów uczenia się

§ 30

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, na pisemny wniosek, może zostać przyjęty na studia w uczelni za zgodą dziekana na zasadach przeniesienia lub przyjęcia z innej uczelni. Wzory *wniosków o przyjęcie na studia z innej uczelni i przyjęcia na studia na zasadzie przeniesienia z innej uczelni* stanowią załączniki nr 5 i 6.
2. Przyjęcie na studia z innej uczelni jest możliwe w okresie nie dłuższym niż 3 lata od utraty statusu studenta.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3.
4. Student może przenieść się na inną uczelnię po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec uczelni.

§ 31

1. Za zgodą dziekana, student może zmienić kierunek lub formę studiów.

2. Przy zmianie kierunku lub formy studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3.

§ 32

1. Dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia oraz uzyskane efekty uczenia się i punkty ECTS, w przypadku:
 - a) powtarzania semestru,
 - b) wznowienia studiów,
 - c) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub module przedmiotów (jeśli przewidziane są w programie studiów) lub innej uczelni,
 - d) zmianie kierunku lub formy studiów,
 - e) powrotu z urlopu od zajęć,
 - f) przeniesienia z innej uczelni,
 - g) przyjęcia studenta z innej uczelni.
2. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Dziekan określa liczbę godzin oraz punktów ECTS podlegających uznaniu. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę godzin oraz punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się na semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Uznając liczbę godzin oraz punktów ECTS dziekan kieruje się programem studiów obowiązującym w danym semestrze akademickim, na danym kierunku lub w danym zakresie. Student, któremu dane zajęcia uznane zostaną za zaliczone, jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z tych zajęć. Dziekanat na podstawie decyzji dziekana ostatecznie wprowadza uznane wartości do zintegrowanego systemu informatycznego służącego do obsługi spraw studentów.
3. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wymaganych efektów uczenia się.
4. W przypadku, gdy student przenosi się z innego kierunku, specjalności, modułu przedmiotów lub innej uczelni:
 - 1) musi spełnić kryteria rekrutacyjne dla danego kierunku, obowiązujące w roku akademickim rozpoczęcia danego cyklu kształcenia (jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów było spełnienie kryteriów rekrutacyjnych),
 - 2) dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wpisuje studenta na właściwy semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów.
5. Szczegółową procedurę uznawania efektów uczenia się określa Procedura uznawania efektów uczenia się.

Rozdział 12. Urlop od zajęć

§ 33

1. Studentowi może być udzielony urlop od zajęć: krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni w przypadku:
 - 1) długoterminowej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) delegowania na studia zagraniczne,
 - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta. Wzór wniosku o urlop od zajęć stanowi załącznik nr 7.

4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek realizacji zajęć według programów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania aktualnie obowiązującego programu studiów.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3.

§ 34

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami dzieci do lat 8, mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.
3. Dziekan określa zajęcia, w ramach których student może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się, uwzględniając w szczególności prawidłową kolejność zaliczania zajęć określoną w programie studiów.
4. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3.
5. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:
 - 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.
7. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, dziekan na pisemny wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru. Wniosek student składa najpóźniej w terminie 14 dni przed zakończeniem urlopu.

§ 35

1. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
2. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustaw i regulaminu pomocy materialnej.
3. W uzasadnionych przypadkach w trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
4. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok i semestr po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 14 dni przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział 13. Praca dyplomowa

§ 36

1. Warunkiem ukończenia studiów jest napisanie, złożenie i uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej w przypadku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunek określony w ust. 1 traktowany jest jako część programu studiów ostatniego semestru studiów.
3. Warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego są:

- a) przedłożenie pracy dyplomowej,
 - b) pozytywna jej ocena,
 - c) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji egzaminacyjnej poprawkowej w ostatnim semestrze w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, a w przypadku studiów kończący się w semestrze zimowym do końca zimowej sesji egzaminacyjnej poprawkowej w ostatnim roku studiów. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

§ 37

1. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.
2. Pracę dyplomową studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i jej wartość merytoryczną.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
6. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta oraz realizowany kierunek studiów.
7. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium.
8. Student składa pracę dyplomową w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady dyplomowania określają obowiązujące na danym wydziale standardy dyplomowania.

§ 38

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzje pracy dyplomowej, z wyjątkiem prac dyplomowych, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, są jawne.
3. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna, uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, co skutkuje skreśleniem z listy studentów.
5. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust. 6.
6. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej w § 20.

Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów

§ 39

Postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą kształcenia na kierunku lekarskim.

§ 40

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile wymóg taki jest określony w programie studiów.
2. Na kierunkach, na których wymaga tego program studiów, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części, w której pierwsza sprawdza umiejętności praktyczne, a druga wiedzę teoretyczną.

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
 - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
 - a) posiadanie wszystkich wpisów w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów,
 - b) rozliczenie z biblioteką,
 - c) rozliczenie z działem rozliczeń finansowych ze studentami.
 - 3) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego [JSA] (o ile złożenie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
 - 4) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
 - 5) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem danej sesji egzaminacyjnej egzemplarza pracy dyplomowej w wersji elektronicznej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku).

§ 42

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
2. W sytuacjach uzasadnionych, na wniosek studenta, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi kształcenia zdalnego. Decyzję o takiej formie egzaminu podejmuje dziekan.
3. Dyplomowa komisja egzaminacyjna, w przypadku obrony pracy dyplomowej, składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: Rektor, prorektor, dziekan, koordynator kierunku (posiadający co najmniej stopień naukowy doktora) lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
4. Dziekan może odrębnie powołać komisję do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego, z tym, że obie komisje łącznie nie mogą liczyć mniej niż trzy osoby.
5. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 43

1. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określa dziekan wydziału, określając w szczególności elementy protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i jest on wspólny dla wszystkich studentów danej grupy seminaryjnej.

3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.
4. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwa nie mogą się odbyć tego samego dnia.
5. Na wniosek studenta lub promotora, za zgodą dziekana, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
6. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, kończącej studia w ramach kierunku studiów, student zachowuje prawa studenta do dnia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

§ 44

1. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20 ust. 1.
5. Jeśli egzamin dyplomowy składa się z więcej niż jednej części, to jego ocena jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z ze skalą ocen określoną w § 20:
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w terminie ustalonym zgodnie § 43 ust. 2 lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Ten sam skutek nastąpi w przypadku, gdyby student utracił pierwszy termin egzaminu na skutek nie spełnienia przesłanek warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie wyznaczonym zgodnie z § 43 ust. 2.
7. Powtórny wspólny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku uzyskania w drugim terminie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.
9. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala końcowy wynik studiów i ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

§ 45

1. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) $\frac{3}{5}$ średniej wszystkich ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) $\frac{1}{5}$ oceny pracy dyplomowej,
 - 3) $\frac{1}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
 - 1) $\frac{3}{5}$ średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
 - 2) $\frac{2}{5}$ oceny egzaminu dyplomowego.
3. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do składania egzaminu dyplomowego stanowi średnią wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów.

4. Oceny stanowiące składowe końcowego wyniku studiów wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 46

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów zgodnie ze skalą ocen określoną w § 20.

Rozdział 15. Ukończenie studiów na kierunku lekarskim

§ 47

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku lekarskim jest:
 - 1) złożenie egzaminu standaryzowanego (Objective Structured Clinical Examination, OSCE) jako formy weryfikacji efektów uczenia się w kategorii umiejętności osiągniętych w trakcie całego okresu studiów, który odbywa się na VI roku studiów;
 - 2) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia;
 - 3) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:
 - a) posiadanie wszystkich wpisów w zintegrowanym systemie informatycznym służącym do obsługi spraw studiów,
 - b) rozliczenie z biblioteką,
 - c) rozliczenie z działem rozliczeń finansowych ze studentami.
2. Terminem ukończenia studiów jest zdanie ostatniego z opisywanych w ust.1 egzaminów i zaliczeń.

§48

1. Egzamin OSCE odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana.
2. Komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego.
3. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan / koordynator kierunku lub inny wykładowca, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W skład komisji egzaminacyjnej może zostać dodatkowo powołany przedstawiciel samorządu zawodowego lekarzy.
5. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

§ 49

1. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu OSCE określa dziekan wydziału wydając odrębne zarządzenie.
2. Terminy egzaminu OSCE dla poszczególnych grup wyznacza dziekan.
3. W przypadku uzyskania z egzaminu OSCE oceny niedostatecznej w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2 lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.
4. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

§ 50

1. W przypadku uzyskania w drugim terminie oceny niedostatecznej z egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu w drugim terminie, lub nieuzyskaniu wszystkich zaliczeń i niezdania wszystkich egzaminów do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie roku,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawie powtarzania roku dziekan podejmuje na wniosek studenta.

3. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej do końca semestru, w którym nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń lub w terminie do trzech dni po niezaliczonym w drugim terminie egzaminie OSCE.
5. Dziekan rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w terminie siedmiu dni od jego złożenia.

§ 51

1. Po zakończeniu studiów dziekan ustala końcowy wynik studiów, który stanowi sumę ocen:
 - 1) 9/10 średniej ważonej wszystkich ocen obliczanej według zapisów § 20 ust. 4,
 - 2) 1/10 oceny egzaminu OSCE.
2. Oceny stanowiące składowe końcowego wyniku studiów wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy:
 - 1) do 3,24 – ocena dostateczna (3),
 - 2) od 3,25 do 3,64 – ocena dostateczna plus (3,5),
 - 3) od 3,65 do 4,14 – ocena dobra (4),
 - 4) od 4,15 do 4,40 – ocena dobra plus (4,5),
 - 5) powyżej 4,40 - ocena bardzo dobra (5).

Rozdział 16. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 52

1. Studentom wyróżniającym się wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a także działalnością na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: Rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni.
2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

§ 53

1. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany na wniosek komisji egzaminacyjnej lub dziekana wydziału, absolwentowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - 1) ukończył studia w terminie, zgodnie z programem studiów;
 - 2) złożył egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
 - 3) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
 - 4) uzyskał średnią arytmetyczną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,75 (dla kierunku lekarskiego 4,51);
 - 5) w okresie studiów nie stwierdzono naruszania zasad zawartych w ślubowaniu;
 - 6) wyróżnił się w okresie studiów w sposób szczególnie działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt. 3) nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
3. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 2) nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

§ 54

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

§ 55

1. Traci moc Regulamin studiów przyjęty uchwałą Senatu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 28.06.2024 r.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 01.10.2025 r.

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1 Oświadczenie o rezygnacji ze studiów.*
2. *Załącznik nr 2 Wniosek o warunkowe zezwolenie na studiowanie.*
3. *Załącznik nr 3 Wniosek o zezwolenie na powtórzenie semestru / roku studiów.*
4. *Załącznik nr 4 Wniosek o indywidualną organizację studiów.*
5. *Załącznik nr 5 Wniosek o przyjęcie na studia z innej uczelni.*
6. *Załącznik nr 6 Wniosek o przyjęcie na studia z innej uczelni na zasadzie przeniesienia z innej uczelni.*
7. *Załącznik nr 7 Wniosek o urlop od zajęć.*



Elbląg, dnia 20.....r.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr

.....
nr albumu

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

Oświadczam, że rezygnuję ze studiów na kierunku i wnoszę
o skreślenie mnie z listy studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.
Powodem podjętej decyzji jest

.....
.....

Rezygnacja stanowi jednocześnie wypowiedzenie umowy o naukę. Wypowiedzenie umowy
powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło
wypowiedzenie umowy.

Jestem świadomy obowiązku uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy.

.....
podpis studenta



Elbląg, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr

.....
nr albumu

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

**WNIOSEK O WARUNKOWE ZEZWOLENIE NA STUDIOWANIE
W NASTĘPNYM SEMESTRZE STUDIÓW**

Na podstawie § 23 ust. 3 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 r. proszę o warunkowe zezwolenie na studiowanie na semestrze, w roku akademickim /, z powodu braku zaliczenia poniżej wymienionego/yh przedmiotu/ów :

L.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
1.		
2.		

STANOWISKO DZIEKANA

(właściwie zakreślić)

Akceptuję

L.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
1.		
2.		

Ustaląm:

sposób i termin zaliczenia

przedmiotów:.....
.....
.....
.....

Nie akceptuję

L.p.	Przedmiot	Liczba punktów ECTS
1.		
2.		

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....

data i podpis dziekana



POTWIERDZENIE UREGULOWANIA OPŁAT*

(*do przedłożenia wraz z wnioskiem i uzyskanym stanowiskiem dziekana)

Oświadczam, że nie posiadam żadnych innych zaległości poza wskazanymi powyżej.

.....
podpis studenta

Wraz z wnioskiem przedkładam **potwierdzenie z działu Rozliczeń finansowych ze studentami o dokonanej wpłacie** za powtarzanie zajęć z przedmiotu(ów) w kwocie

WYPEŁNIA KWESTURA

POTWIERDZAM WPŁATĘ KWOTY

.....
data i podpis pracownika



Elbląg, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr

.....
nr albumu

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

WNIOSEK O ZEZWOLENIE

NA POWTÓRZENIE SEMESTRU / ROKU STUDIÓW

Na podstawie § 24 ust. 1 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 r. proszę o zezwolenie na powtórzenie
semestru/roku studiów w roku akademickim /.....

Jednocześnie wnoszę o uznanie zaliczonych przeze mnie zajęć, z których uzyskałem/łam ocenę pozytywną i zwolnienie mnie z uczestnictwa w tych zajęciach.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

z wyrazami szacunku

.....

podpis studenta



Elbląg, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr

.....
nr albumu

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału
Akademii Medycznych i Społecznych
Nauk Stosowanych

WNIOSEK O INDYWIDUALNĄ ORGANIZACJĘ STUDIÓW (IOS)

Na podstawie § 29 ust. 2 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 r. proszę o:

**zezwoenie na odbywanie studiów na Wydziale,
kierunek w roku akademickim w trybie indywidualnej organizacji studiów.**

Indywidualna organizacja studiów będzie obejmować (zaznaczyć X):

- indywidualne ustalanie terminów zajęć;
- wybranie grupy zajęciowej;
- uzupełnienie harmonogramu realizacji programu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia;
- udział studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów;
- indywidualny program praktyk;
- zmianę kolejności zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach;
- przesunięcie terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej;
- zindywidualizowanie form składania egzaminów lub zaliczeń.



Indywidualna organizacja studiów z powodu (zaznaczyć X):

- studentom wyróżniającym się w nauce tj. osiągającym w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,75 (dla kierunku lekarskiego 4,51);
- studentom wykazującym istotnie zaangażowanie w badania naukowe realizowane w uczelni;
- wykazującym uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny;
- studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej lub z innej uczelni;
- studentom z niepełnosprawnością (posiadającym aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny) lub przewlekle chorym (u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie);
- studentkom w ciąży i studentom będącymi rodzicami;
- studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- studentom przyjętym z innej uczelni zgodnie z zasadami określonymi w § 32 ust. 2 i 3;
- studentom powracającym z urlopu;
- studentom studiującym na minimum dwóch kierunkach.

Indywidualna organizacja studiów dotyczy następujących przedmiotów (wymienić):

1.
2.
3.
4.

Uwagi / opinie prowadzącego przedmiot (opcjonalnie):

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis



Elbląg, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału
Akademii Medycznych i Społecznych
Nauk Stosowanych

WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STUDIA Z INNEJ UCZELNI

Na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 r. proszę o wyrażenie zgody na przyjęcie na studia na kierunku, studia I / II stopnia/ jednolite studia magisterskie*, w roku akademickim 20...../..... w semestrze

Dotychczas zaliczyłem / łąm semestrów studiów na kierunku
w uczelni

Jednocześnie wnoszę o uznanie zaliczonych przeze mnie zajęć, z których uzyskałem/łam ocenę pozytywną i zwolnienie mnie z uczestnictwa w tych zajęciach. W załączeniu karta przebiegu studiów.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

z wyrazami szacunku

.....
podpis studenta



Data:

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

Dziekan Wydziału
Akademii Medycznych i Społecznych
Nauk Stosowanych

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE NA STUDIA Z INNEJ UCZELNI NA ZASADZIE PRZENIESIENIA
Z INNEJ UCZELNI**

Na podstawie § 30 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 roku proszę o przyjęcie mnie na studia w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych na zasadzie przeniesienia z :

.....
nazwa uczelni

Wydział:.....

Kierunek:.....

Semestr:.....

Na kierunek:.....

Semestr:.....

Studia:.....

Proszę o określenie warunków studiowania. Jestem poinformowany/na o zasadach płatności wynikających z Zarządzenia Rektora w zakresie opłat za studia.

.....
podpis



Elbląg, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres

.....
kierunek studiów, poziom studiów (I lub II stopnia), rok i semestr

.....
nr albumu

.....
telefon, e-mail

Dziekan Wydziału

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OD ZAJĘĆ

Na podstawie § 33 Regulaminu studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 18 kwietnia 2025 r. proszę o wyrażenie zgody na udzielenie urlopu **krótkoterminowego (semestralnego) / długoterminowego (rocznego)***

w semestrze/ach **w roku akademickim** /.....

Prośbę motywuję

.....

.....

podpis studenta