



ZARZĄDZENIE REKTORA

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

z dnia 3 października 2025 roku

w sprawie Zasad rekrutacji studentów

Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych

na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady rekrutacji studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+*.

§ 2

Zasady rekrutacji studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Magdalena Dubiella-Polakowska
prof. AMiSNS

Otrzymują:

- 1) Dziekanaty,
- 2) Parlament Studentów,
- 3) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej,
- 4) Rektorat,
- 5) a/a.



załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 3 października 2025 roku w sprawie
Zasad rekrutacji studentów Akademii Medycznych
i Społecznych Nauk Stosowanych na wyjazdy
w ramach Programu Erasmus+

**ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW AKADEMII MEDYCZNYCH
I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH
NA WYJAZDY W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

WYMAGANIA REKRUTACYJNE

§1

O wyjazd na studia lub praktykę w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych (zwana dalej „Akademią”), którzy:

- a) są zarejestrowani na studiach pierwszego, drugiego stopnia lub studiach jednolitych magisterskich,
- b) w chwili ubiegania się o wyjazd nie przebywają na urlopie dziekańskim,
- c) nie mają żadnych zaległości wobec Uczelni (w tym dydaktycznych, administracyjnych ani finansowych),
- d) posiadają nieposzlakowaną opinię i są zdolni do godnego reprezentowania Uczelni w środowisku międzynarodowym, przestrzegają zasad etyki akademickiej, nie są objęci postępowaniem dyscyplinarnym oraz wykazują kulturę osobistą i szacunek wobec innych członków społeczności akademickiej. Komisja rekrutacyjna, o której mowa w §6 pkt. 1, zastrzega sobie prawo do weryfikacji tej postawy w oparciu o opinię koordynatora kierunku, dziekanatu lub innych osób odpowiedzialnych za współpracę z kandydatem,
- e) posiadają znajomość języka obcego na poziomie zgodnym z wymaganiami uczelni przyjmującej,
- f) wypełnią i złożą w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy on-line wraz z wymaganymi załącznikami.

§2

Prawo do ubiegania się o wyjazd (w celu realizacji praktyki po uzyskaniu dyplomu) w charakterze absolwenta przysługuje studentom ostatniego roku studiów Akademii, pod warunkiem, że:

- a) w chwili ubiegania się o wyjazd (procedury rekrutacyjnej) posiadają status studenta ostatniego roku studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych magisterskich,
- b) nie mają żadnych zaległości wobec Uczelni (w tym dydaktycznych, administracyjnych ani finansowych),

- c) posiadają nieposzlakowaną opinię i są zdolni do godnego reprezentowania Uczelni w środowisku międzynarodowym, przestrzegają zasad etyki akademickiej, nie są objęci postępowaniem dyscyplinarnym oraz wykazują kulturę osobistą i szacunek wobec innych członków społeczności akademickiej. Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji tej postawy w oparciu o opinię koordynatora kierunku, dziekanatu lub innych osób odpowiedzialnych za współpracę z kandydatem, sporządzoną na podstawie przebiegu studiów oraz aktywności kandydata w okresie posiadania statusu studenta.

§3

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zdalnie.

§4

1. W Programie Erasmus+ student otrzymuje możliwość wyjazdów (mobilności) trwających nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich, niezależnie od rodzaju mobilności i liczby okresów mobilności, włączając w to pobyty z dofinansowaniem zerowym.
2. Absolwenci muszą zakończyć pobyt na praktykach przed upływem 12 miesięcy od dnia zakończenia studiów.
3. Pierwszeństwo w ubieganiu się o wyjazd na studia lub praktykę w ramach Programu Erasmus+ przysługuje studentom, którzy dotychczas nie uczestniczyli w mobilnościach Programu LLP-Erasmus i Programu Erasmus+.

WYMAGANE DOKUMENTY REKRUTACYJNE

§5

1. Komplet dokumentów aplikacyjnych na wyjazd na studia powinien zawierać:
 - a) formularz zgłoszeniowy wypełniony on-line udostępniany na stronie Akademii każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji,
 - b) CV w języku angielskim,
 - c) potwierdzenie przystąpienia do testu kompetencji językowych organizowanego przez Uczelnię, z wyjątkiem kandydatów posiadających udokumentowane potwierdzenie znajomości języka kraju docelowego (certyfikat językowy na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą lub ukończenie kursu na tym poziomie wydane przez szkołę językową),
 - d) podpisany list motywacyjny – powinny znaleźć się w nim co najmniej: opis motywacji do udziału w Programie Erasmus+ oraz przewidywanych korzyści, jakie udział w Programie może przynieść dla rozwoju akademickiego i zawodowego. Ponadto list powinien zawierać informacje o aktywności naukowej (czynny udział w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach,



opublikowane prace naukowe itp.) oraz działalności społecznej (działalność w Samorządzie Studentów, IFMSA lub innych organizacjach).

2. Dodatkowo student może przedłożyć (nieobowiązkowo):

- a) skan dokumentu potwierdzającego gotowość przyjęcia studenta przez instytucję zagraniczną,
- b) udokumentowane potwierdzenie znajomości języka kraju docelowego (certyfikat językowy na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą lub ukończenie kursu na tym poziomie wydane przez szkołę językową).

PROCEDURA REKRUTACYJNA

§6

1. Organem kwalifikującym do udziału w Programie Erasmus+ jest Komisja Rekrutacyjna (zwana dalej „Komisją”).
2. Komisja jest powoływana przez Rektora w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.
3. Skład Komisji określa Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora, przy zachowaniu zasady, że Komisja składa się z minimum 3 osób.
4. Komisja działa zgodnie z *Zasadami rekrutacji studentów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+*.

§7

Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Analiza dokumentów rekrutacyjnych: przeglądanie formularzy zgłoszeniowych studentów złożonych w ramach rekrutacji do Programu Erasmus+, ocena zgodności dokumentów z wymaganiami formalnymi.
- 2) Selekcja kandydatów: ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych i dokumentów kandydatów, tworzenie listy rankingowej kandydatów na podstawie określonych kryteriów.
- 3) Powiadamianie kandydatów: informowanie kandydatów o wynikach rekrutacji, udzielanie informacji zwrotnej na prośbę studentów.

§8

Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) Bezpłatność procesu rekrutacyjnego: zagwarantowanie, że proces rekrutacyjny jest bezpłatny dla wszystkich uczestników.
- 2) Transparentność kryteriów oceny: wyraźne przedstawienie kryteriów, na podstawie których oceniane są aplikacje, otwarta komunikacja na temat zasad selekcji kandydatów.
- 3) Równość szans: zapewnienie równego dostępu do Programu dla wszystkich zainteresowanych studentów, eliminacja dyskryminacji na podstawie płci, pochodzenia, orientacji seksualnej lub innych cech osobistych.

- 4) Ochrona danych osobowych: ścisłe przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych kandydatów, zachowanie poufności informacji zgromadzonych w trakcie procesu rekrutacyjnego.
- 5) Dostępność informacji: udostępnianie informacji na temat procesu rekrutacyjnego oraz kryteriów oceny, otwarte udzielanie odpowiedzi na pytania kandydatów.
- 6) Profesjonalizm i obiektywizm: prowadzenie oceny kandydatów zgodnie z zasadami obiektywizmu i profesjonalizmu, unikanie stronniczości i nieuczciwego traktowania kandydatów.
- 7) Dostępność Komisji: zapewnienie dostępności Komisji dla studentów, którzy chcieliby uzyskać dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
- 8) Komisja zobowiązuje się do uczciwego, transparentnego i profesjonalnego prowadzenia procesu rekrutacyjnego, mającego na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do udziału w Programie Erasmus+.

§9

1. Rekrutacja na udział w Programie Erasmus+ odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego on-line wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz musi być wysłany w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Kolejnym elementem procesu rekrutacji jest kwalifikacja zgłoszeń przez Komisję. Kwalifikacja odbywa się na podstawie Kryteriów Kwalifikacji Studentów.
3. Kryteriami Kwalifikacji Studentów są:
 - a) ocena listu motywacyjnego – w skali 1 do 5 pkt,
 - b) wynik testu kompetencji językowych lub posiadany certyfikat językowy – maks. 5 pkt.
Kandydaci przystępują do testu kompetencji językowych w formie online, organizowanego przez Uczelnię. Test ma na celu sprawdzenie, czy kandydaci posiadają poziom znajomości języka wymaganego przez instytucję przyjmującą, umożliwiającą swobodną komunikację w międzynarodowym środowisku akademickim lub zawodowym. Kandydaci posiadający ważny certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą mogą zostać zwolnieni z obowiązku przystąpienia do testu i otrzymują maksymalną liczbę punktów (5 pkt),
 - c) średnia ocen studenta za dotychczasowy okres studiów – maks. 10 pkt.:
 - $\geq 3,25$ i $< 3,5$ – 1 pkt.
 - $\geq 3,5$ i $< 3,75$ – 2 pkt.
 - $\geq 3,75$ i $< 4,0$ – 4 pkt.
 - $\geq 4,0$ i $< 4,25$ – 6 pkt.
 - $\geq 4,25$ i $< 4,5$ – 8 pkt.
 - $\geq 4,5$ – 10 pkt.

4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, którzy na moment składania wniosku nie posiadają jeszcze zaliczonej sesji egzaminacyjnej, Komisja Rekrutacyjna może przyznać punkty za średnią ocen na podstawie dotychczasowych wyników z zaliczeń bieżących przedmiotów, po ich potwierdzeniu przez dziekanat:
 - a) aktywność naukowa (czynny udział w kołach naukowych, czynny udział w konferencjach, opublikowane prace naukowe itp.) – maks. 4 pkt.:
 - udział w kole naukowym – 1 pkt,
 - autorstwo abstraktu konferencyjnego – 1 pkt,
 - autorstwo artykułu w czasopiśmie – 2 pkt.
 - b) działalność społeczna – działalność w Samorządzie Studentów, w IFMSA, itp. (1 pkt. za każdą aktywność) – maks. 3 pkt.,
 - c) pierwszeństwo w rekrutacji na udział w Programie Erasmus+ przysługuje studentom, którzy dotychczas nie uczestniczyli w mobilnościach Programu LLP-Erasmus ani Programu Erasmus+. Studenci, którzy nie korzystali wcześniej z Programu, zostaną ocenieni i zakwalifikowani do udziału w mobilności w pierwszej kolejności na podstawie sumy punktów przyznanych za list motywacyjny, średnią ocen oraz dodatkowe kryteria określone w Regulaminie. Studenci, którzy wcześniej uczestniczyli w mobilnościach Erasmus+, mogą zostać zakwalifikowani dopiero po przydzieleniu miejsc dla studentów z pierwszeństwem.
5. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia dokumentów lub ponowna, szczegółowa ocena listu motywacyjnego, biorąca pod uwagę jasność i spójność argumentów, konkretną motywację oraz przewidywane korzyści z udziału w Programie Erasmus+.
6. Ostateczną ocenę kandydata na udział w Programie stanowi suma punktów ze wszystkich powyższych kryteriów.
7. Osoby z najwyższym wynikiem zostaną zakwalifikowane do udziału w Programie (zgodnie z liczbą dotacji przyznaną Akademii). Pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.

§10

1. Do czasu pisemnego potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą przyjęcia na studia oraz do czasu potwierdzenia finansowania oraz podpisania umowy z Akademią, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd jest osobą wstępnie zakwalifikowaną.
2. Kwalifikacja zgłoszeń odbywa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.
3. W terminie 14 dni od zamknięcia postępowania na podstawie protokołu Komisji zostanie wyłoniona lista kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu.
4. Wszyscy studenci biorący udział w rekrutacji zostaną poinformowani drogą mailową o wynikach rekrutacji.

5. Student ma prawo odwołać się od decyzji Komisji w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji. Podania należy kierować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Podanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni.
6. Komisja sporządza rezerwową listę kandydatów. W przypadku rezygnacji studenta z listy kandydatów, osoby z listy rezerwowej są kwalifikowane na wyjazd w pierwszej kolejności.
7. Po zamknięciu rekrutacji decyzje podjęte przez Komisję nie mogą ulec zmianom, chyba że występuje działanie tzw. sił wyższych, powodujące niemożność realizacji określonych mobilności i weryfikacji postanowień.

§11

1. W przypadkach uzasadnionych wakatami i niewystarczającą liczbą uczestników wymiany zagranicznej w danym roku, Komisja może ogłosić dodatkowy nabór kandydatów.
2. Po ostatecznym zakończeniu procedury rekrutacyjnej Przewodniczący Komisji sporządza protokół z postępowania rekrutacyjnego Komisji oraz listę osób zakwalifikowanych na wyjazd.
3. Dokumenty wymienione w §5 są przekazywane do Biura ds. Współpracy Międzynarodowej, które odpowiada za dalsze kroki w procesie realizacji Programu Erasmus+ dotyczącego wyjazdów.
4. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta / absolwenta w Programie Erasmus+ jest akceptacja jego kandydatury przez uczelnię / placówkę przyjmującą.
5. W przypadku odrzucenia aplikacji przez wybraną przez studenta/absolwenta uczelnię lub placówkę przyjmującą, studentowi/absolwentowi przysługuje prawo do złożenia aplikacji na inną uczelnię lub do innej placówki przyjmującej w ramach wolnych miejsc na danym kierunku studiów lub w ramach programu praktyk, z zachowaniem obowiązujących terminów składania aplikacji w uczelni partnerskiej lub placówce przyjmującej.
6. Po przydzieleniu miejsca w Programie Erasmus+ student może zrezygnować z udziału jedynie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Uczelnianego Koordynatora Erasmus+. W przypadku rezygnacji, po potwierdzeniu przydzielenia miejsca, student zobowiązany jest do wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości 500 zł tytułem pokrycia kosztów związanych z wycofaniem się z Programu. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Rezygnacja nie powoduje zmiany decyzji Komisji w innych sprawach, chyba że wystąpią okoliczności przewidziane w §10 pkt 7 dotyczącym sił wyższych.

§12

1. Studenci zobowiązani są do wypełnienia formularzy niezbędnych do realizacji programu studiów za granicą lub praktyk za granicą.
2. Przed wyjazdem uczestnik jest zobowiązany do zgłoszenia swojego wyjazdu w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „ODYSEUSZ”.



3. Pomiędzy studentem zakwalifikowanym do wzięcia udziału w Programie Erasmus+ a Akademią podpisywana jest umowa, zawierająca warunki podjęcia studiów lub praktyki w ramach Programu.
4. W przypadku zgody Rektora, po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ (podyktowanej m.in. dostępnością miejsc na uczelniach lub w placówkach przyjmujących, środkami finansowymi na mobilności oraz terminami składania dokumentów w uczelni lub placówce przyjmującej), istnieje możliwość składania dokumentów aplikacyjnych po wskazanych wyżej terminach, zarówno na wyjazdy na studia, jak i na praktyki.

ZASADY UZNAWANIA OKRESU MOBILNOŚCI W ZAGRANICZNEJ INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§13

1. Okres studiów zrealizowanych w ramach Programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów Akademii.
2. Uznanie oraz zaliczenie ocen / punktów ECTS odbywa się zgodnie z „*Procedurą zaliczania okresu studiów zrealizowanego za granicą w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych*”.

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

§14

Szczegółowe zasady finansowania wyjazdów w ramach Programu Erasmus+ określa odrębne zarządzenie Rektora Akademii dotyczące zasad finansowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. Po zakończeniu pobytu w ramach Programu Erasmus+ student jest zobowiązany do wypełnienia indywidualnego raportu *on-line EU Survey* w terminie zgodnie z zapisami umowy między studentem i Akademią.
2. Po zakończeniu pobytu w ramach Programu Erasmus+ student zobowiązany jest także do:
 - a) sporządzenia sprawozdania z wyjazdu na obowiązującym wzorze udostępnionym przez Uczelnię,
 - b) przygotowania krótkiej notatki prasowej podsumowującej przebieg i efekty mobilności,
 - c) przesłania minimum 5 zdjęć dokumentujących udział w mobilności,
 - d) załączenia wszystkich powyższych materiałów do formularza zgłoszeniowego (MsForms), który został wykorzystany do rejestracji uczestnika mobilności w terminie 7 dni od dnia powrotu z mobilności.