**Elbląska Uczelnia Humanistyczno-Ekonomiczna**

**Wydział Administracji i Nauk Społecznych**

**PROGRAM KSZTAŁCENIA na kierunku studiów *ADMINISTRACJA***

**Studia drugiego stopnia – profil praktyczny**

**Obowiązuje od 01.10.2016 roku, zatwierdzony przez Senat 20.05.2016**

**Podstawa opracowania programu:**

Program studiów pierwszego stopnia na kierunku ADMINISTRACJA opracowano w dostosowaniu do wymagań Rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego:

- z dnia 3 października 2014 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia, Dz. U. 2014, poz. 1370;

- z dnia 2listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, Dz. U. nr 252, poz. 1520.

**1. Ogólna charakterystyka kierunku studiów:**

Nazwa kierunku studiów - **ADMINISTRACJA**

Poziom kształcenia - **II stopień**

Profil kształcenia - **praktyczny**

Forma studiów - **niestacjonarne**

Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta - **magister**

Liczba punktów ECTS niezbędnych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowikształcenia **-** minimum120 pkt. ECTS.

Liczba punktów ECTS wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów  **–** minimum 64 pkt ECTS (60% ze 106 pkt. ECTS [120 pkt. ECTS – 14 pkt. ECTS za praktykę), szczegółowy wykaz zawierają sylabusy.

Liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć ogólnouczelnianych – 3 pkt. ECTS.

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym (ćwiczenia, seminaria, konwersatoria, lektoraty, praktyki) **–** 77 pkt. ECTS, co stanowi 64,17% wszystkich punktów ECTS., natomiast w ramach zajęć o charakterze wykładów – 43 pkt. ECTS, co stanowi 35,83%.

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać z obszaru nauk humanistycznych **–** minimum 4 pkt ECTS – zarządzanie zasobami ludzkimi/ komunikacja marketingowa instytucji publicznej ( dodatkowo 3 pkt. ECTS - zależy od specjalności - filozofia z elementami etyki ogólnej), pozostałe punkty student musi uzyskać z obszaru nauk społecznych – 116 pkt. ECTS.

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego– 2 pkt. ECTS.

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego - 1 pkt ECTS.

Łączna liczba punktów, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych –14 pkt. ECTS (po II sem. – 7 pkt, po III sem. – 7 pkt.).

Program studiów przewiduje odbywania praktyk studenckich w wymiarze 3 miesięcy – 360 godzin ( 180 godz. na II sem. i 180 godzin na III sem.; wymiar odbywania praktyk określa plan studiów, zasady i formę odbywania praktyk określa regulamin praktyk).

Wybór modułów zajęć: moduł podstawowy 4 pkt ECTS (język obcy, wykład do wyboru: historia myśli socjologiczno-ekonomicznej/geopolityka i geostrategia Euuropy), moduł kierunkowy 4 pkt. ECTS (wykład do wyboru: zarządzanie zasobami ludzkimi/komunikacja marketingowa instytucji publicznych), moduł specjalnościowy 51 pkt. ECTS, w tym seminarium, praca dyplomowa, praktyka specjalnościowa. Wybór dotyczy łącznie 59 punktów ECTS, co stanowi 49,17% wszystkich punktów ECTS.

**Kierunek studiów** wpisuje się w realizuję założeń **strategii uczelni** wynikających z położenia geograficznego i jej misji twórczej w poszanowaniu zasad humanizmu, demokracji i tolerancji.

**Misją Wydziału Administracji i Nauk Społecznych** jest zapewnienie dobrze przygotowanych absolwentów dla potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy poprzez profesjonalną ofertę edukacyjną oraz realizacja badań naukowych obejmujących problemy administracyjne, społeczne i ekonomiczne wynikające z przygranicznego, nadmorskiego depresyjnego położenia subregionu elbląskiego. Celem strategicznym jest tworzenie optymalnych warunków kształcenia i badań naukowych, współpraca z władzami lokalnymi regionalnymi oraz wpisanie się na stałe w kulturowy, edukacyjny i społeczny krajobraz miasta i subregionu elbląskiego.

**2. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia**

Kierunek studiów ***ADMINSTRACJA*** należy do obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych. Przedmiot badań administracji jest umiejscowiony zarówno w obszarze idei, norm i powinności, jak i praktyk społecznych. **Administracja** to wydzielone w państwie struktury organizacyjne powołane specjalnie do realizacji określonych celów o charakterze zadań publicznych. Administrację stanowi zespół jednostek organizacyjnych państwa i powołanych przez państwo jednostek samorządu terytorialnego, wyposażonych w kompetencje określone w normach prawa i normach społecznych, które tworzą pewien zamknięty układ organizacyjny, mający na celu zaspokajanie zbiorowych i indywidualnych potrzeb obywateli, wynikających ze współżycia ludzi w społeczeństwie.

**Administracja realizuje i koordynuje zadania z zakresu**:

- sytuacji administracyjno-pranej osób, rodzin, podmiotów prawnych i jednostek organizacyjnych różnego typu;

- zapewnienia ww. podmiotom - niezależnie od ich siedziby, stałego czy czasowego miejsca przebywania - dostępu do różnych usług o charakterze publicznym, to jest usług administracyjnych, społecznych i komunalnych (technicznych);

- zapewnienia rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek terytorialnych w wymiarze lokalnym, regionalnym, krajowym i trans granicznym.

**Administracja jest podstawą organizacji państwa. S**truktury statyczne i dynamiczne administracji są swego rodzaju „kręgosłupem” i „obiegiem krwionośnym”, realizującym określone role. Działalność zawodowa pracowników administracji publicznej ma charakter służby społecznej, stąd też ich postawa musi charakteryzować się wysokim poziomem uczciwości, wrażliwości i świadomości swojej służebnej roli wobec społeczeństwa. Satysfakcja z pełnienia tej roli winna być „przesłaniem” ograniczającym „ja” na rzecz wrażliwości na interes społeczny w różnych jego postaciach.

**Efekty kształcenia dla kierunku studiów *ADMINISTRACJA – studia II stopnia***

**Uwagi ogólne:**

Zdefiniowane efekty kształcenia odnoszą się do obszaru nauk społecznych, w dziedzinie nauk prawnych, ale też częściowo w dziedzinie nauk humanistycznych, nauk społecznych i dziedzinie nauk ekonomicznych w dyscyplinach: nauka o administracji, prawo, nauki o zarządzaniu, ekonomia, nauki o polityce. Efekty kształcenia zdefiniowano w sposób możliwie ogólny, co pozwoli bardziej elastycznie dostosowywać program nauczania oraz ograniczyć liczbę monitorowanych efektów.

Realizowane przedmioty pozwalają zrealizować wszystkie wymagane efekty określone w Rozporządzeniu z dnia 2listopada 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. nr 252, poz. 1520) w zakresie nauk społecznych oraz kilka efektów w zakresie nauk humanistycznych. Zdefiniowano następująca ilość efektów kształcenia:

- 12 efektów w obszarze wiedzy;

- 9 efektów w obszarze umiejętności;

- 6 efektów w obszarze kompetencji społecznych.

**Kwalifikacje absolwentów studiów II stopnia** - program zapewnia zdobycie zaawansowanej i pogłębionej WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH w obszarze nauk społecznych, z ukierunkowaniem na dziedzinę nauk prawnych i dyscyplinę nauki o administracji. Absolwent ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o administracji publicznej, jej miejscu w systemie nauk społecznych i prawnych oraz o relacjach do innych nauk społecznych, potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy zawodowe w obszarze nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem nauki o administracji, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności oraz inspirować i organizować proces uczenia się w sposób samodzielny, ma świadomość i odczuwa potrzebę edukacji przez całe życie. Kwalifikacje absolwenta zdeterminowane są przedmiotami podstawowymi i kierunkowymi, stanowiącymi rdzeń kierunku administracja, wokół których skoncentrowane jest nauczanie, w tym w zakresie polityk społecznych w wymiarze krajowym i UE, prawa krajowego i międzynarodowego, metodologii badań naukowych, współpracy w ramach różnych struktur administracji, problemów ochrony środowiska, zarządzania przestrzenią, zarządzania publicznego, zarządzania zasobami ludzkimi. Absolwent posiada umiejętności posługiwania się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną. Posiada umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest przygotowany do pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji: służbie cywilnej, administracji rządowej i samorządowej oraz administracji gospodarczej, w instytucjach publicznych i pozarządowych, administracji specjalnej, administracji prywatnej, placówkach kulturalnych, organach partii politycznych, instytucjach krajowych, a także organizacjach i instytucjach specjalizujących się we współpracy z partnerami w krajach UE. Absolwent potrafi samodzielnie i kreatywnie rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej. Absolwent może kontynuować kształcenie na poziomie studiów III stopnia (doktoranckie) na kierunkach i uczelniach wg zasad określanych przez uczelnie prowadzące te kierunki. Może również uczestniczyć w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego w ramach systemu LLL (Life Long Learning).

**Opis efektów kształcenia w na studiach drugiego stopnia – profil ogólnoakademicki**

**Objaśnienie oznaczeń:**

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych,

2 – studia pierwszego stopnia,

P\_ (podkreślnik po literze) – profil praktyczny,

\_W – (podkreślnik przed literą) - kategoria wiedzy,

\_U – (podkreślnik przed literą) - kategoria umiejętności,

\_K – (podkreślnik przed literą) - kategoria kompetencji społecznych

01, 02, …. – numer efektu kształcenia,

Kr2\_ – kierunkowy efekt kształcenia na studiach II stopnia.

**Osoba, posiadająca kwalifikacje drugiego stopnia:**

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **WIEDZA** | | | |
| Kr2\_W01 | Ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę o administracji publicznej, jej miejscu w systemie nauk społecznych i prawnych oraz o relacjach do innych nauk społecznych | S2P\_W01 | Metodologia badań naukowych  Organizacja i funkcjonowanie adm. publicznej  Seminarium magisterskie  Praca magisterska |
| Kr2\_W02 | Ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę z zakresu teorii państwa, jego ustroju, struktur i różnych instytucji prawno-administracyjnych i ekonomiczno-społecznych reprezentujących to państwo oraz o zmianach w nich zachodzących w wymiarze historycznym. | S2P\_W02  S2P\_W03  S2P\_W08 | Zasady ustroju politycznego państwa  Organizacja i funkcjonowanie adm. publicznej  Geopolityka i geostrategia Europy  Traktat Lizboński Unii Europejskiej  Polityka gospodarcza i społeczna  Zarządzanie kryzysowe  Postępowanie sądowo administracyjne  Administracja publiczna wobec prawa wyznaniowego  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Prawo karne skarbowe  Prawo rolne w Polsce i Unii Europejskiej  Praktyka kierunkowa |
| Kr2\_W03 | Ma rozszerzoną i uporządkowaną wiedzę o człowieku jako twórcy kultury i cywilizacji oraz jako podmiocie tworzącym struktury prawne, społeczne i ekonomiczne oraz o motywach jego działania, a także pogłębioną wiedzę o człowieku jako uczestniku procesów administracyjnych i społecznych | S2P\_W05 | Zarządzanie zasobami ludzkimi  Polityka gospodarcza i społeczna  Geopolityka i geostrategia Europy  Administracja publiczna wobec prawa wyznaniowego  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Ochrona praw człowieka  Wychowanie fizyczne  Język obcy  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_W04 | Ma rozszerzoną wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji publicznych oraz ekonomiczno-społecznych, a także o rodzajach więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji, w tym pogłębioną wiedzę na temat więzi wynikających z historycznej ewolucji państwa, stosunków pomiędzy państwami oraz administracji jako władzy wykonawczej w trójpodziale władz | S2P\_W04  S2P\_W09 | Zarządzanie zasobami ludzkimi  Zasady ustroju politycznego państwa  Traktat Lizboński UE  System ochrony prawnej UE  Polityka gospodarcza i społeczna  Geopolityka i geostrategia Europy  Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi  Zasady prawa cywilnego w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_W05 | Zna szczegółowo metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych właściwe dla nauk społecznych i prawnych, pozwalające opisywać i analizować:  - struktury państwa, administracji i organizacje gospodarcze oraz procesy w nich i między nimi zachodzące,  - czynniki stabilizujące i destabilizujące te struktury | S2P\_W03  S2P\_W06 | Metodologia badań naukowych  Seminarium magisterskie  Polityka gospodarcza i społeczna  Prawo karne skarbowe  Organizacja i funkcjonowanie adm. publicznej  Publiczne prawo konkurencji  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Transport w polityce lokalnej i regionalnej  Zarządzanie kryzysowe  Praca magisterska |
| Kr2\_W06 | Ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych.  Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | S2P\_W07  S2P\_W10 | Zarządzanie zasobami ludzkimi  Administracja wobec prawa wyznaniowego  Prawo karne skarbowe  Organizacja i funkcjonowanie adm. publicznej  Publiczne prawo konkurencji  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Prawo rolne w Polsce i Unii Europejskiej  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni  Seminarium magisterskie  Praca magisterska  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_W07 | Potrafi zidentyfikować rodzaje ryzyk związanych z działalnością organizacji publicznych i niepublicznych oraz prawidłowo określić ich konsekwencje i metody ograniczania przy umiejętnym wykorzystaniu wiedzy teoretycznej z zastosowaniem określonej metody badawczej | S2P\_W08  S2P\_W11 | Polityka gospodarcza i społeczna  Zarządzanie publiczne  Zarządzanie zasobami ludzkimi  Publiczne prawo konkurencji  Instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Zarządzanie kryzysowe  Metodologia badań naukowych  Seminarium magisterskie  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni  Zarządzanie strategiczne  Prawo rolne w Polsce i Unii Europejskiej |
| Kr2\_W08 | Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji sektora publicznego, ich form, faz rozwoju, jak również uwarunkowań finansowych determinujących ich organizację i funkcjonowanie oraz sukces w wymiarze społecznym | S2P\_W08  S2P\_W11 | Publiczne prawo konkurencji  Prawo karne skarbowe  Prawo zobowiązaniowe  Transport w polityce lokalnej i regionalnej  Organizacja ochrony i porządku publicznego  Organizacja ochrony zdrowia  Systemy zabezpieczeń społecznych  Finansowanie inwestycji publicznych  Zarządzanie strategiczne  Praktyka kierunkowa |
| Kr2\_W09 | Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z funkcjonowaniem systemów zabezpieczeń społecznych | S2P\_W02  S2P\_W03  S2P\_W07  S2P\_W08  S2P\_W11 | Polityka gospodarcza i społeczna  Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi  Systemy zabezpieczeń społecznych  Podstawy prawne wykonywania pomocy społ.  Organizacja ochrony zdrowia  Podstawy prawne wykonywania usług medycznych  Seminarium magisterskie  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni |
| Kr2\_W10 | Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z funkcjonowaniem administracji europejskiej. Ma pogłębioną wiedzę o wzajemnych relacjach zachodzących pomiędzy normami prawa europejskiego i międzynarodowego oraz pomiędzy strukturami i instytucjami w skali krajowej, europejskiej i międzynarodowej. | S2P\_W02  S2P\_W03  S2P\_W07  S2P\_W08  S2P\_W11 | Geopolityka i geostrategia Europy  Traktat Lizboński Unii Europejskiej  Polityka spójności i fundusze strukturalne UE  System ochrony prawnej UE  Transgraniczna współpraca organów ścigania  Ochrona praw człowieka  Instytucje i źródła prawa międzynarodowego  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni  Zasady prawa cywilnego w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej |
| Kr2\_W11 | Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z zarządzaniem przestrzenią publiczną. | S2P\_W02  S2P\_W03  S2P\_W07  S2P\_W08  S2P\_W11 | Polityka gospodarcza i społeczna  Zarządzanie publiczne  Instrumenty zarządzania przestrzenią publiczną  Ochrona środowiska w procesach inwestycyjnych i gospodarczych  Transport w polityce lokalnej i regionalnej  Zarządzanie kryzysowe  Zarządzanie strategiczne  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni |
| Kr2\_W12 | Ma pogłębioną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji publicznych: prawnych, administracyjnych, ekonomicznych i społecznych, przestrzennych i środowiskowych oraz zmianach w nich zachodzących w odniesieniu do struktur i procedur związanych z ochroną praw człowieka, ale i jego obowiązków wobec innych uczestników procesów społecznych oraz wobec państwa | S2P\_W02  S2P\_W03  S2P\_W07  S2P\_W08  S2P\_W11 | Prawo rodzinne i opiekuńcze  Publiczne prawo konkurencji  Postępowanie sądowo-administracyjne  Ochrona praw człowieka  Prawo karne skarbowe  Organizacja ochrony i porządku publicznego  Zarządzanie kryzysowe  Współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi  Ochrona osób, mienia, obiektów i przestrzeni  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu** | **Przedmioty realizujące dany efekt** |
| --- | --- | --- | --- |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | | | |
| Kr2\_U01 | Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone sprawy administracyjne oraz zjawiska ekonomiczne, społeczne, przestrzenne i środowiskowe w zakresie usług publicznych i rozwoju jednostek terytorialnych.  Rozumie i umie wyjaśnić treść aktów administracyjnych oraz innych dokumentów, komunikatów i artykułów w prasie i czasopismach z obszaru nauk społecznych.  Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych, w tym w szczególności z zakresu nauk prawnych i nauki o administracji. | S2P\_U01  S2P\_U08 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U02 | Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu spraw administracyjnych oraz procesów i zjawisk społeczno-ekonomicznych dotyczących spraw publicznych i rozwoju jednostek teryt.  Potrafi formułować własne opinie krytyczne.  Posiada umiejętność formułowania krytycznych opinii o zachowaniach ludzi w ww. strukturach na podstawie wiedzy naukowej, doświadczenia i oceny funkcjonowania tych struktur | S2P\_U02  S2P\_U03  S2P\_U10 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U03 | Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki spraw administracyjnych, procesów i zjawisk w zakresie społeczno-ekonomicznym z wykorzystaniem właściwych metod badawczych. Potrafi postawić i zweryfikować proste hipotezy badawcze. Potrafi zgromadzić dane, analizować i prezentować sprawy i zjawiska przy wykorzystaniu technologii informacyjnych. | S2P\_U02  S2P\_U03 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U04 | Potrafi prognozować i modelować złożone sprawy administracyjne oraz procesy i zjawiska społeczno-ekonomiczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla nauki o administracji | S2P\_U04 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U05 | Prawidłowo posługuje się w praktycznych zastosowaniach systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania problemu z zakresu zadań administracji publicznej. | S2P\_U05 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U06 | Wykorzystuje zdobytą wiedzę w sposób kreatywny w różnych zakresach i formach do rozwiązywania problemów z zakresu zadań administracji publicznej pojawiających się w praktyce działania administracji.  Zna ograniczenia przydatności stosowanej wiedzy. | S2P\_U02  S2P\_U06  S2P\_U07 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_U07 | Umie samodzielnie zaproponować rozwiązania konkretnych spraw administracyjnych i publicznych problemów z zakresu społeczno-ekonomicznego w oparciu o założone kryteria. Potrafi doprowadzić do podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie. | S2P\_U02  S2P\_U06  S2P\_U07 | Wszystkie przedmioty  Praktyka specjalnościowa |
| Kr2\_U08 | Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych i prezentacji w języku polskim, dotyczących zagadnień szczegółowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.  Potrafi w sposób zrozumiały dla innych przedstawić swój pogląd na zagadnienie, odważnie, ale z rozwagą wyraża swoje zdanie, nie boi się zadawać pytań, potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, umie wyrażać konstruktywną krytykę. | S2P\_U09  S2P\_U10 | Wszystkie przedmioty |
| Kr2\_U09 | Włada nowożytnym językiem obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.  Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania prac pisemnych, wystąpień ustnych i prezentacji, w nowożytnym języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie działania administracji publicznej, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | S2P\_U09  S2P\_U10  S2P\_U11 | Wszystkie przedmioty, ze szczególnym uwzględnieniem języka obcego |

| **Symbol** | **Kierunkowe efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) dla całego programu kształcenia na kierunku** | **Odniesienie do efektów kształcenia określonych w Rozporządzeniu** | **Przedmioty wspólne** |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | | | |
| Kr2\_K01 | **Samodoskonalenie**   * rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie * inspiruje innych do nauki * potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny * zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości * umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu | S2P\_K01  S2P\_K06 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_K02 | **Współpraca**   * potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role * potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań * jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu | S2P\_K02  S2P\_K03  S2P\_K05 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_K01 | **Komunikacja**   * umie uczestniczyć w zespołowym przygotowaniu projektów społecznych z wykorzystaniem konsultacji społecznych; przewiduje wielokierunkowe skutki prawne, społeczne i ekonomiczne tych projektów | S2P\_K05  S2P\_K02 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_K04 | **Uczciwość**   * stosuje się do zasad etyki * szanuje prawo * jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów * prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | S2P\_K04  S2P\_K05 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_K05 | **Odpowiedzialność**   * dotrzymuje terminów, * potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania * potrafi przewidywać społeczne skutki swojej działalności * konsekwentnie dąży do celu * umie pracować systematycznie i samodzielnie * stosuje się do reguł i norm życia społecznego | S2P\_K05  S2P\_K03 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |
| Kr2\_K06 | **Kreatywność**   * myśli kreatywnie, potrafi wyjść poza utarte schematy * potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy * potrafi elastycznie dostosować się do wymogów otoczenia | S2P\_K07 | Wszystkie przedmioty  Praktyka kierunkowa i specjalnościowa |

**Program studiów - opis**

Wynikającym z planu studiów i programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.

Studia II-go stopnia obejmują 4 semestry.

W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS.

Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25–30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

Punkty ECTS przypisuje się za:

a) zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w planie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć, wymienionych **części tabelarycznej - plan studiów;**

b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.

Na studiach stacjonarnych II stopnia program kształcenia obejmuje łącznie 3000 godzin (plus 360 godzin praktyki)), z których – na studiach stacjonarnych - minimum 1000 (plus 360 godzin praktyki) odbywa się w formie zorganizowanych zajęć dydaktycznych w uczelni: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, seminaria. Na studiach niestacjonarnych, ww. formy zorganizowanych zajęć obejmują min. 60 % godzin przewidzianych dla studiów stacjonarnych, przy niezmienionych efektach kształcenia, w tym wypadku jest to 685 plus 360 godzin praktyki. Pozostała liczba godzin przypada na samokształcenie studenta.

Tabelaryczny plan studiów zawiera wykaz modułów. Opis poszczególnych modułów (przedmiotów) kształcenia zawarty jest w sylabusach (wzór w załączniku) sporządzonych przez nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne. Dla modułu (przedmiotu) sporządza się jeden sylabus, niezależnie od podziału zajęć na różne formy. Nauczycielem koordynującym opracowanie sylabusa jest nauczyciel prowadzący wykład.

Plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta, zawiera załączony plan studiów - w postaci tabelarycznej. Student wybiera moduł kształcenia poprzez wybór jednego wykładu z modułu podstawowego, jednego wykładu z modułu kierunkowego, specjalności oraz poprzez wybór języka obcego i miejsca odbywania praktyki specjalnościowej. Wymienione w planie studiów moduły (przedmioty) student odbywa w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim. Nauczyciel może wykorzystywać w realizacji zajęć metodę kształcenia na odległość (e-learning), realizując w ten sposób nie więcej niż 40 % godzin zajęć przewidzianych w planie studiów.

Program studiów ze względu na profil praktyczny przewiduje odbywanie praktyk studenckich.