

Załącznik do uchwały Senatu AMiSNS z dnia 14 kwietnia 2023 r.

## **REGULAMIN STUDIÓW**

### **Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych**

#### **Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	2
Rozdział 2. Prawa i obowiązki Studenta .....	4
Rozdział 3. Organizacja studiów .....	5
Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne .....	6
Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia.....	7
Rozdział 6. Skala ocen .....	11
Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie.....	13
Rozdział 8. Powtarzanie semestru .....	13
Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia .....	14
Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów .....	16
Rozdział 11. Zmiana uczelni , kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć .....	19
Rozdział 12. Urlop od zajęć.....	21
Rozdział 13. Praca dyplomowa .....	22
Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów .....	24
Rozdział 15. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna .....	28
Rozdział 16. Przepisy końcowe .....	29

## Rozdział 1. Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, poziomów, profili i form studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) Zajęcia dydaktyczne – wykład, wykład seminaryjny, konwersatorium, warsztaty, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminaria dyplomowe, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, praktyczne nauczanie kliniczne, samokształcenie, praktyki zawodowe lub inne zajęcia określone w planie studiów,
  - 2) Prowadzący zajęcia – nauczyciel akademicki lub inna osoba posiadająca odpowiednie kompetencje i doświadczenie prowadząca przedmiot przewidziany w planie studiów,
  - 3) Promotor – opiekun naukowy pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową,
  - 4) Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
  - 5) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 ze zm.),
  - 6) Regulamin studiów – regulamin studiów Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych,
  - 7) USOS – Uczelniany System Obsługi Studentów.

### § 2

1. Organem właściwym w indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji jest dziekan, chyba że regulamin studiów lub odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. W przypadku powołania na danym wydziale prodziekana, dziekan może go upoważnić do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym regulaminie studiów.
3. Od rozstrzygnięć podjętych w indywidualnych sprawach studenckich, objętych niniejszym regulaminem studiów, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich.

5. Od decyzji administracyjnej podjętej przez dziekana z upoważnienia rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

### § 3

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:

1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 226 ze zm.), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;

2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;

3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

2. Realizacja programu studiów może odbywać się także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 4

1. Program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym.

2. Zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mogą być realizowane w całości lub w części w języku obcym. Zakres zajęć i język, w którym są one realizowane, określone są w programie studiów, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Jeżeli zajęcia dydaktyczne z przedmiotu odbywają się w całości w języku obcym, zaliczenia i egzaminy również odbywają się w tym języku.

4. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz prowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może odbywać się na wniosek studenta, za zgodą dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.

5. Do pracy dyplomowej przygotowanej w języku obcym student załącza obszerne streszczenie w języku polskim.

## § 5

1. Program studiów obejmujący harmonogram studiów jest podstawą do opracowania semestralnych rozkładów zajęć.
2. Program studiów, jest podawany w BIP na stronie internetowej uczelni w terminie 14 dni od dnia przyjęcia.
3. Semestralny rozkład zajęć określa nazwę przedmiotu, nazwisko prowadzącego zajęcia, liczbę godzin, czas i miejsce zajęć.
4. Semestralny rozkład zajęć ustala dla wydziału właściwy dziekan i podaje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
5. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów niepełnosprawnych, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę danego kierunku studiów.

## **Rozdział 2. Prawa i obowiązki studenta**

### § 6

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy i umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania określonych zawodów z poszanowaniem zasad sumiennej pracy, wzajemnej życzliwości i szacunku do prawdy. Student korzysta z uprawnień przewidzianych dla studentów w odpowiednich przepisach.
2. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni, w szczególności jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych oraz składania egzaminów, uzyskiwania zaliczeń, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów.

### § 7

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Uczelnia nie informuje osób trzecich o jakichkolwiek sprawach dotyczących studenta, chyba że na udzielenie stosownych informacji zgodę na piśmie wyraża sam student lub możliwość udzielenia informacji wynika wprost z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 8

W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek złożenia dziekanowi oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

### **Rozdział 3. Organizacja studiów**

## § 9

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy i semestr letni.
3. Rektor zarządzeniem w sprawie organizacji roku akademickiego ustala szczegółową organizację roku akademickiego, w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminy sesji egzaminacyjnych oraz przerw w zajęciach dydaktycznych, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie mniej niż 6 tygodni.
4. Rektor ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego nie później niż trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. W trakcie trwania roku akademickiego rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić zarządzeniem dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni rektorskie lub godziny rektorskie).

## § 10

1. Dziekan może w porozumieniu z organami samorządu studenckiego powołać spośród nauczycieli akademickich: opiekunów lat studiów, opiekunów grup studenckich, koordynatorów praktyk.
2. Dziekan ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoru nad nimi oraz ocenia ich działalność.

## § 11

1. W zajęciach przewidzianych programem studiów mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach osób, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia pomiędzy rektorem, a dyrektorem właściwej szkoły. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

## **Rozdział 4. Zajęcia dydaktyczne**

### § 12

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z przedmiotów obowiązkowych, według programu studiów oraz w zajęciach z przedmiotów fakultatywnych – wybranych przez studenta.

2. Zajęcia z przedmiotów wybranych przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Terminy i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.

3. Z zastrzeżeniem §18 ust. 5, dopuszczalna jest nieobecność na zajęciach obowiązkowych wynosząca do 20% obowiązującej liczby godzin przypisanych do przedmiotu.

4. Nieobecność nie zwalnia studenta od obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się zaplanowanych na danych zajęciach.

5. W sytuacji nieobecności studenta na zajęciach w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 3, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim ZLA lub kartą wypisu ze szpitala i innych wydarzeń losowych) na wniosek studenta, prowadzący zajęcia, w uzgodnieniu z dziekanem, podejmuje decyzję co do ewentualnej możliwości kontynuowania zajęć oraz o sposobie, formie i terminach uzupełnienia zaległości.

6. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych z udziału w wybranych zajęciach z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą oraz zaliczyć studentowi przedmiot w całości lub w części na podstawie danej działalności.

7. Na wszystkich zajęciach studenci są zobowiązani do wyciszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń komunikacyjnych. Niedozwolone jest rejestrowanie zajęć oraz fragmentów zajęć, w tym robienie zdjęć i nagrań audio lub wideo za pomocą jakichkolwiek urządzeń służących do rejestracji, bez zgody prowadzącego.

### § 13

1. Na wniosek studenta prowadzący zajęcia wychowania fizycznego może zwolnić go z obowiązku udziału w tych zajęciach i dokonać ich zaliczenia, jeśli:

1) student czynnie uczestniczy w zajęciach klubu sportowego i przedstawi odpowiednie zaświadczenie,

- 2) student przedstawi zaświadczenie lekarskie odnośnie do przeciwwskazań do udziału w zajęciach wychowania fizycznego na semestr studiów, w którym przewidziane są zajęcia.

#### § 14

1. Zapisy na seminaria dyplomowe przeprowadza dziekanat w terminie i według zasad określonych przez dziekana. Zasady te ogłasza się studentom przed rozpoczęciem zapisów. Zapisy zostają ogłoszone przez dziekanat w ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego semestr z zajęciami seminaryjnymi.
2. W szczególnych sytuacjach dziekan może przydzielić samodzielnie grupę lub grupy studentów na seminaria dyplomowe.
3. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru seminarium i nie wpisze się na listę seminaryjną, przydziału do danego seminarium dokonuje dziekan.
4. Zmiana seminarium dyplomowego w trakcie semestru jest możliwa wyłącznie za zgodą dziekana, który decyzję w tej sprawie podejmuje po zasięgnięciu opinii dotychczasowego promotora oraz osoby prowadzącej proponowane przez studenta seminarium.

### **Rozdział 5. Egzaminy i zaliczenia.**

#### § 15

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. W ramach każdego semestru przewidziana jest jedna sesja egzaminacyjna.
3. Poszczególne zajęcia zaliczane są w ramach określonych sesji egzaminacyjnych.
4. Poszczególne zajęcia zaliczane są w formie określonej w programie studiów.
  - 1) zaliczenia bez oceny (Zal.): praktyki, zajęcia z wychowania fizycznego i przedmioty kontynuowane w następnych semestrach (poza językiem obcym);
  - 2) zaliczenia z oceną (Zoc): konwersatoria, seminaria, lektoraty w każdym semestrze, ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe (dla programów studiów od 2019 roku),
  - 3) egzaminy (E): wykłady.
5. Prowadzący zajęcia z danego przedmiotu podaje warunki zaliczenia na pierwszych zajęciach oraz określa je w sylabusie przedmiotu.
6. Warunki zaliczenia powinny uwzględniać ewentualne zasady dopuszczenia lub braku dopuszczenia do poszczególnych terminów egzaminu lub zaliczenia.

7. Student ma prawo do trzech terminów egzaminów. Pierwszy termin egzaminu wyznaczany jest w okresie sesji egzaminacyjnej, dwa kolejne terminy w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
8. Student ma prawo do trzech terminów zaliczenia. Pierwszy termin zaliczenia wyznaczany jest na ostatnich zajęciach, drugi w okresie sesji egzaminacyjnej, a trzeci w sesji poprawkowej. Terminy ustala prowadzący zajęcia.
9. W przypadkach określonych w ust. 16 prowadzący zajęcia w uzgodnieniu z dziekanem, może wyznaczyć termin egzaminu bądź zaliczenia po sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej.
10. Za zgodą prowadzącego przedmiot student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia przed terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy).
11. Student może skorzystać z kolejnych terminów, jeśli w poprzednim uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieobecny.
12. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu (zaliczenia), nieobecności studenta na egzaminie lub zaliczeniu, w dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, wpisuje się utratę terminu (UT).
13. Jeśli nieobecność na egzaminie bądź egzaminach wynikała z choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim ZLA lub kartą wypisu ze szpitala albo z innych ważnych przyczyn osobistych, dziekan może na pisemny i udokumentowany wniosek studenta wyznaczyć dodatkowy bądź dodatkowe terminy egzaminu.
14. Student przystępujący do egzaminu (zaliczenia), na prośbę przeprowadzającego egzamin (zaliczenie), ma obowiązek okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
15. Podczas egzaminów i zaliczeń zakazane jest posiadanie lub korzystanie z niedozwolonych form pomocy, w tym urządzeń elektronicznych i akcesoriów do takich urządzeń. Niedotrzymanie tego zakazu może skutkować uzyskaniem oceny niedostatecznej.
16. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie form oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
17. Tryb i sposób informowania o wynikach egzaminów (zaliczeń) ustala i podaje do wiadomości studentów, najpóźniej w dniu egzaminu (zaliczenia), nauczyciel prowadzący egzamin (zaliczenie), z zastrzeżeniami ust. 18-22.
18. W przypadku egzaminu (zaliczenia) ustnego ogłoszenie wyniku następuje bezpośrednio po egzaminie (zaliczeniu).
19. Egzamin ustny może odbywać się w obecności innych studentów, składających ten sam egzamin.



20. W przypadku egzaminu (zaliczenia) pisemnego prowadzący egzamin (zaliczenie) zobowiązany jest podać termin ogłoszenia wyników, który nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu (zaliczenia).

21. Formę ogłoszenia wyników egzaminu (zaliczenia) pisemnego podaje prowadzący. Przy ogłaszaniu wyników i podaniu informacji w tym zakresie stosuje się przepisy o ochronie danych osobowych. Dopuszczalne są następujące formy ogłoszenia wyników egzaminów (zaliczenia):

- 1) w USOS,
- 2) na platformie Moodle;
- 3) osobiście przez prowadzącego egzamin w obiekcie uczelni,
- 4) poprzez wywieszenie wyników na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem.

22. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisów do USOS w terminach sesji egzaminacyjnych określonych zarządzaniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

#### § 16

1. Podstawą dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej jest:

- 1) zaliczenie poprzedniego semestru studiów,
- 2) wpisanie studenta do protokołu w USOS,
- 3) uiszczenie opłaty za semestr, którego sesja dotyczy.

#### § 17

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów.

2. Egzamin lub zaliczenie zajęć przeprowadza nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia. W wyjątkowych sytuacjach może je przeprowadzić nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana.

3. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich zaliczeń i egzaminów.

4. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów na kierunkach, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, jest jej złożenie i otrzymanie z niej pozytywnej oceny co jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego.

5. Zaliczenie semestru potwierdza dziekan w karcie okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruku danych elektronicznych z USOS.

6. Zaliczenie semestru powoduje automatyczne wpisanie studenta na następny semestr.

## § 18

1. Praktykę zawodową student odbywa na zasadach, w wymiarze i formie określonych w programie studiów.
2. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją studenckich praktyk zawodowych. W celu sprawowania tego nadzoru powołuje koordynatora praktyk odpowiedzialnego ze strony uczelni za sprawy merytoryczne związane z odbywaniem praktyk i ich zaliczaniem.
3. Niezaliczenie lub nieodbycie praktyki jest traktowane jako niezaliczenie przedmiotu.
4. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do USOS. Na kierunkach, na których wymagana jest inna dokumentacja zaliczenia praktyki potwierdza się także wpisem do tej dokumentacji.
5. Na kierunkach medycznych Wydziału Nauk o Zdrowiu udział studenta w zajęciach praktycznych, warsztatach i praktykach zawodowych jest obowiązkowy. Wymagana jest 100% frekwencja i aktywny udział w zajęciach. Szczegółowe regulacje dotyczące nieobecności i zaliczenia zajęć w innym terminie określa regulamin praktyk.
6. Dziekan może potwierdzić efekty uczenia się związane z odbyciem praktyki na warunkach określonych w przepisach uchwalonych przez senat uczelni, obowiązujących dla danego kierunku kształcenia i aktualnych na dzień przyjęcia studenta na studia. Potwierdzenie efektów uczenia się nie dotyczy kierunków, do których zastosowanie znajdują standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodów medycznych.

## § 19

1. W ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników drugiego egzaminu poprawkowego, student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu może złożyć do dziekana pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Dziekan podejmuje decyzję, co do zasadności powołania komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 10 dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana.
4. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek egzaminatora.
5. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan albo prodziekan - jako przewodniczący komisji, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, drugi specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności

pokrewnej Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej nie może być osoba, która przeprowadzała kwestionowany przez studenta egzamin.

6. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi wskazany przez niego obserwator.
7. Egzamin komisyjny przeprowadza się w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej.
8. Proponowana przez egzaminatorów ocena z egzaminu wraz z uzasadnieniem podlega zatwierdzeniu przez komisję w głosowaniu.
9. Ocena jest zatwierdzona, jeżeli uzyska większość głosów członków komisji egzaminacyjnej
10. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który szczególnie w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
11. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.

## **Rozdział 6. Skala ocen**

### § 20

1. Przy egzaminach i tych zaliczeniach, przy których wymagana jest kwalifikacja wyrażana oceną, stosuje się następujące oceny:
  - a) bardzo dobry (5),
  - b) dobry plus (4,5),
  - c) dobry (4),
  - d) dostateczny plus (3,5),
  - e) dostateczny (3),
  - f) niedostateczny (2).
2. Ocena z każdego przedmiotu z zaliczenia i z egzaminu wpisywana jest do USOS.
3. Średnią ocen z danego semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych w danym okresie.

## § 21

1. W uczelni stosowany jest punktowy system wyrażania osiągnięć studentów, zgodny z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych (punkty ECTS).
2. Student powinien zgromadzić do ukończenia studiów następującą liczbę punktów ECTS:
  - 1) dla studentów pierwszego stopnia- co najmniej 180;
  - 2) dla studentów drugiego stopnia – co najmniej 90;
  - 3) dla jednolitych studiów magisterskich co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich, chyba że odrębne przepisy określają inną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów.
3. Wynikającym z programu studiów zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
4. Punkty ECTS student może uzyskać tylko po wykonaniu wymaganej pracy i zaliczeniu (uzyskaniu oceny pozytywnej) przedmiotu – liczba punktów ECTS za zaliczenie danego elementu programu ma charakter bezwzględny i nie zależy od uzyskanej oceny. Punkty ECTS przyznaje się za wszystkie elementy programu studiów - szacowanie nakładu pracy Studenta. Wyznacznikiem liczby punktów jest oszacowany nakład pracy studenta, przy którym bierze się pod uwagę: liczbę godzin kontaktowych; czas spędzony na indywidualnej nauce lub nauce w grupie: zbieranie potrzebnych materiałów, pisanie prac i projektów, laboratoriów, samodzielne przygotowanie się do zajęć w domu, czytelnicy, itp.; czas potrzebny do przygotowania się oraz udziału w egzaminach i zaliczeniach czas potrzebny na obowiązkowe praktyki.

## § 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na studiowanie w następnym semestrze,
  - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt 1-2 dziekan podejmuje na wniosek studenta.

## **Rozdział 7. Warunkowe zezwolenie na studiowanie.**

### **§ 23**

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym, jeżeli nie zaliczył w danym semestrze nie więcej niż trzech przedmiotów (przy czym każda forma liczona jest jako osobny przedmiot).
2. Program studiów określa listę przedmiotów na danym kierunku, poziomie studiów i semestrze, z których nie można uzyskać warunkowego zaliczenia.
3. Student składa wniosek do dziekana o zezwolenie na studiowanie w semestrze następnym najpóźniej do końca semestru, w którym nie uzyskał wszystkich wymaganych zaliczeń.
4. W zezwoleniu na studiowanie dziekan wskazuje przedmioty, które student ma obowiązek zaliczyć oraz sposób i termin ich zaliczenia. Zezwolenie dziekana jest podstawą wpisu studenta na następny semestr.
5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń i egzaminów z przedmiotów objętych warunkowym zezwoleniem nie później niż 10 dni przed kolejną sesją egzaminacyjną.
6. Student kierunku medycznego, który uzyskał warunkowe zezwolenie na studiowanie na kolejny semestr z powodu niezaliczenia przedmiotu o charakterze praktycznym, zobowiązany jest do odbycia odpłatnie zajęć z tego przedmiotu w wymiarze określonym w programie studiów.
7. W wyjątkowych przypadkach dziekan na pisemny wniosek studenta może udzielić zgody na uzyskanie zaliczenia przedmiotu w terminie późniejszym niż określony w ust. 4.
8. Suma przedmiotów „warunkowych” dla danego studenta na koniec semestru następującego po następnym semestrze nie może być większa niż 3.
9. W przypadku gdy student nie zaliczy przedmiotów wynikających z warunkowego zezwolenia na studiowanie zostaje skreślony z listy studentów lub powtarza semestr po złożeniu wniosku o powtarzanie semestru.

## **Rozdział 8. Powtarzanie semestru**

### **§ 24**

1. Dziekan może na wniosek studenta zezwolić na powtórzenie semestru, z wyjątkiem pierwszego semestru studiów. Z wyłączeniem kierunku lekarskiego - w przypadku niezaliczenia pierwszego roku studiów - student może być ponownie przyjęty na studia na ogólnych zasadach.
2. Dany semestr studiów można powtarzać nie więcej niż dwa razy.

3. Decyzję w sprawie zgody na powtarzanie semestru podejmuje dziekan na wniosek studenta.
4. Student powtarzający semestr studiów zobowiązany jest do realizacji zajęć według programu i harmonogramu studiów dla roku akademickiego, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
5. W przypadku powtarzania semestru studiów stosuje się zasady określone w § 33 ust. 2 i 3.

## **Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów i ponowne przyjęcie na studia**

### § 25

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów:
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów podejmuje dziekan działający z upoważnienia rektora.
5. Od decyzji podjętej przez dziekana z upoważnienia rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu.
6. Od decyzji rektora przysługuje studentowi prawo odwołania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

7. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust.1 pkt 1, stwierdza się w sytuacji braku pisemnego potwierdzenia złożenia ślubowania w pierwszym semestrze studiów.
8. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy student nie wypełnia wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów w danym semestrze, w szczególności, gdy student:
  - a) nie zaliczy danego semestru w ustalonym terminie, w tym nie uzyska wymaganej liczby punktów ECTS,
  - b) nie zaliczy przedmiotu w powtarzonym semestrze,
  - c) nie zaliczy zaległego przedmiotu (ów) w sytuacji, gdy warunkowo został wpisany na kolejny semestr,
  - d) otrzyma negatywną ocenę z pracy dyplomowej,
  - e) nie zda lub nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.

## § 26

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów uczelni na drugim lub kolejnych semestrach studiów może wystąpić do rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na wznowienie studiów. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów wymaganych przy przyjęciu na studia.
2. Wznowienie następuje na prowadzony przez uczelnię kierunek studiów, z którego student został uprzednio skreślony.
3. Osoba wznawiająca studia może być ponownie przyjęta z początkiem roku akademickiego bądź właściwego semestru. Postanowienie nie dotyczy studentów kierunku lekarskiego.
4. Osoba skreślona z listy studentów, na skutek ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, może wznowić studia, gdy kara uległa zatarciu.
5. Decyzja o wznowieniu studiów powinna być podjęta w terminie umożliwiającym rozpoczęcie nauki w danym semestrze.
6. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do realizacji zajęć według programu i harmonogramu studiów, dla roku akademickiego, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
7. Dziekan ustala rok studiów i semestr, na który zostaje wpisany student wznawiający studia i określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu.

8. W przypadku wznawiania studiów stosuje się zasady określone w § 33 ust. 2 i 3.
9. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności realizowania nowego programu studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia brakujących efektów uczenia się (zaległości) wynikających z różnic programu studiów.
10. Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia seminarium dyplomowego z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym jednego roku od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.
11. Postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w przewidzianym terminie egzaminu dyplomowego i złożyli wniosek o wznowienie studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia.
12. Osoba wznawiająca studia może zostać zobowiązana do uzupełnienia akt osobowych w celu dostosowania dokumentacji do wymagań obowiązujących w dniu wznowienia studiów.

#### § 27

Osoba skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze studiów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia na ogólnych zasadach rekrutacji.

### **Rozdział 10. Indywidualna organizacja studiów**

#### § 28

1. Student może odbywać studia według indywidualnej organizacji studiów.
2. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów, określając jej szczegółowe zasady.
3. Indywidualna organizacja studiów może obejmować:
  - 1) uzupełnienie harmonogramu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące do uzyskania efektów uczenia się, wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia,
  - 2) zastąpienie jednych przedmiotów innymi o zbliżonych efektach uczenia się,
  - 3) udział studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów,



- 4) indywidualny program praktyk,
- 5) zwolnienie z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia obowiązkowe (np. zajęcia z wychowania fizycznego),
- 6) zmianę kolejności zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach,
- 7) przesunięcie terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej,
- 8) zindywidualizowaną formę składania egzaminów lub zaliczeń.

4. Indywidualna organizacja studiów jest przyznawana w szczególności:

- 1) studentom wyróżniającym się w nauce tj. osiągającym w trakcie dotychczasowych studiów średnią ocen minimum 4,25,
- 2) studentom biorącym udział w znaczącym stopniu w prowadzonych w uczelni badaniach naukowych;
- 3) studentom skierowanym na studia w innej uczelni krajowej lub zagranicznej,
- 4) studentom z niepełnosprawnością (posiadającym aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny) lub przewlekle chorym (u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie),
- 5) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
- 6) studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

5. Studia według indywidualnej organizacji studiów powinny uwzględniać zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, a także obowiązujące standardy kształcenia zgodne z przepisami prawa.

6. Studenci wyróżniający się szczególnie dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągający średnią ocen co najmniej 4,25 i wykazujący uzdolnienia w zakresie określonej dyscypliny, mogą po zaliczeniu pierwszego roku studiów, studiować według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1.

7. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zawierający propozycję indywidualnego programu studiów opiniuje opiekun naukowy wskazany przez dziekana. Indywidualny program studiów musi spełniać wymagania wynikające z efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów.

8. Dziekan, wyrażając zgodę na odbywanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 1, zatwierdza indywidualny program studiów oraz wyznacza opiekuna naukowego dla studenta.

9. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do odbywania studiów stacjonarnych według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
10. Przyjęcie na studia osób, którym przyznawana jest indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 4 pkt. 5 odbywa się w wyniku formalnego procesu weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych poza systemem studiów, umożliwiające podjęcie studiów w Uczelni zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat.
11. Studentowi, który ubiega się o indywidualną organizację studiów dziekan może wyznaczyć, na jego wniosek albo z własnej inicjatywy, opiekuna, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale.
12. Opiekun pomaga studentowi w opracowaniu propozycji dotyczących indywidualnej organizacji studiów oraz sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jego realizacją.
13. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć opiekuna także dla studenta, któremu uprzednio została przyznana indywidualna organizacja studiów. W takim przypadku obowiązki opiekuna określa dziekan.
14. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji studiów według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępu w nauce, dziekan może cofnąć studentowi zgodę na indywidualną organizację studiów, z własnej inicjatywy lub na wniosek opiekuna naukowego.
15. Student realizujący studia według indywidualnej organizacji studiów uzyskuje zaliczenia i zdaje egzamin w terminach indywidualnie ustalonych z prowadzącymi zajęcia w granicach danego semestru. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach. Zaliczenia zajęć z wyższych lat studiów jest możliwe po zaliczeniu roku, na którym student aktualnie się znajduje.

## § 29

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach odbywanych w trybie standardowym, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 28 ust. 3 pkt 4.
2. Student z niepełnosprawnością lub przewlekle chory składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów do dziekana.
3. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się osoby:
  - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,

- 2) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożone zaświadczenie lekarskie.
4. Indywidualny tryb studiowania przeznaczony dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych nie może prowadzić do obniżenia wymagań merytorycznych i musi zapewnić osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów.
5. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub przewlekle chorych określają odrębne zarządzenia Rektora.

## **Rozdział 11. Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów, przenoszenie zajęć**

### § 30

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, może zostać przyjęty na studia w uczelni za zgodą dziekana.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek przedstawienia pełnych informacji o osiągnięciach uzyskanych w innej uczelni, aby umożliwić ich przeniesienie, zgodnie z obowiązującym programem studiów.
3. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 33 ust. 2 i 3.
4. Student może przenieść się na inną uczelnię, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec Uczelni.

### § 31

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów może, za zgodą dziekana, studiować na dwóch kierunkach.
2. Student, za zgodą dziekana, może uczestniczyć w wykładach z przedmiotów z innych kierunków, jeśli przewidziane są w programie studiów.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w wykładach za zgodą dziekana.

### § 32

1. Za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, student może zmienić kierunek studiów, moduł przedmiotów - w przypadku, gdy program studiów uczelni uwzględnia ten moduł przedmiotów.
2. Za zgodą dziekana student może zmienić formę studiów w uczelni.

3. Przy zmianie kierunku lub formy studiów dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 33 ust. 2 i 3.

4. Jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów jest spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, student może zostać przyjęty na ten kierunek, o ile spełnia kryteria obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek o zmianę kierunku.

5. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na zmianę kierunku w szczególności z uwagi na obowiązujący limit przyjęć na dany moduł przedmiotów lub liczebność grup studenckich.

### § 33

1. Dziekan może uznać zaliczone przez studenta zajęcia oraz uzyskane efekty uczenia się i punkty ECTS, w szczególności w przypadku:

- a) powtarzania semestru,
- b) wznowienia studiów,
- c) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub module przedmiotów (jeśli przewidziane są w programie studiów) lub innej uczelni,
- d) zmianie kierunku lub formy studiów,
- e) powrotu z urlopu od zajęć,
- f) przeniesienia z innej uczelni.

2. Dziekan uznaje zaliczone przez studenta zajęcia pod warunkiem, że uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w programie studiów na danym semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Dziekan określa liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu. Za zajęcia uznane za zaliczone przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się na semestrze studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę. Określając liczbę punktów ECTS dziekan kieruje się programem studiów obowiązującym w danym semestrze akademickim, na danym kierunku. Student, któremu dane zajęcia uznane zostaną za zaliczone, jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach oraz uzyskiwania zaliczeń i egzaminów z tych zajęć.

3. W przypadku stwierdzenia różnic w programach studiów uniemożliwiających uznanie zajęć za zaliczone oraz w przypadku konieczności uzupełnienia efektów uczenia się, dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta brakujących efektów uczenia się.

4. W przypadku, gdy student przenosi się z innego kierunku, modułu przedmiotów lub innej uczelni:

- 1) musi spełnić kryteria rekrutacyjne dla danego kierunku, obowiązujące w roku akademickim rozpoczęcia danego cyklu kształcenia (jeżeli warunkiem przyjęcia na dany kierunek studiów było spełnienie kryteriów rekrutacyjnych),
- 2) dziekan wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów,

## **Rozdział 12. Urlop od zajęć**

### § 34

1. Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy (semestralny) lub długoterminowy (roczny).
2. Student może otrzymać urlop od zajęć w uczelni w przypadku:
  - 1) długoterminowej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) delegowania na studia zagraniczne,
  - 3) innych ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Decyzje w sprawie urlopów podejmuje dziekan wydziału na wniosek studenta.
4. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i nakłada na studenta obowiązek realizacji zajęć według programów i planów studiów na danym roku studiów, na którym student zamierza kontynuować naukę, z obowiązkiem wyrównania różnic programowych lub realizowania nowego programu studiów.
6. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta powracającego z urlopu zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 33 ust. 2 i 3.

### § 35

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami dzieci do lat 8, mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.

3. Dziekan określa zajęcia, w ramach których student może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się, uwzględniając w szczególności sekwencję realizacji zajęć określoną w programie studiów.

4. Dziekan ponadto określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w § 33 ust. 2 i 3.

5. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.

6. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:

- 1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.

5. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

## § 36

1. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.

2. W trakcie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami ustaw i regulaminu pomocy materialnej.

3. W uzasadnionych przypadkach w trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

4. Niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny rok i semestr po powrocie z urlopu od zajęć w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

## **Rozdział 13. Praca dyplomowa**

### § 37

1. Warunkiem ukończenia studiów jest napisanie, złożenie i pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

2. Warunek określony w ust. 1 traktowany jest jako część planu studiów ostatniego semestru studiów.

3. Warunkami koniecznymi do zaliczenia seminarium dyplomowego są:

- a) przedłożenie pracy dyplomowej,
- b) pozytywna jej ocena,
- c) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

4. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca danej sesji poprawkowej w ostatnim semestrze w ramach toku studiów, określonej zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, a w przypadku studiów kończący się w semestrze zimowym do końca zimowej sesji poprawkowej w ostatnim roku studiów. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

### § 38

1. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.
2. Pracę dyplomową studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem promotora, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą.
4. Na wniosek studenta dziekan może dokonać zmiany promotora.
5. Praca dyplomowa może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić wkład pracy i jej wartość merytoryczną.
6. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej brane są pod uwagę zainteresowanie naukowe studenta i studiowany przez niego kierunek i specjalność, tak długo jak jest ona przewidziana w programie studiów.
8. Temat pracy dyplomowej musi być ustalony w pierwszym semestrze prowadzonego seminarium.
9. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

## § 39

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez dziekana.
2. Recenzje pracy dyplomowej, z wyjątkiem prac dyplomowych których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, są jawne. Dostęp do recenzji następuje na wniosek studenta w Dziekanacie Wydziału.
3. W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
4. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust. 6.
6. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) według skali ocen określonej w § 20 wyrównywaną zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,24 – ocena dostateczna (3),
  - 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
  - 4) od 4,25 do 4,74 – ocena dobra plus (4,5)
  - 5) od 4,75 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5)

## **Rozdział 14. Egzamin dyplomowy i ukończenie studiów**

### § 40

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej o ile wymóg taki jest określony w programie studiów.
2. Na kierunkach, na których wymaga tego program studiów, egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części, w której pierwsza sprawdza umiejętności praktyczne, a druga wiedzę teoretyczną.

### § 41

1. Decyzja o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.



2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z programu studiów obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,
  - 2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec uczelni, a w szczególności:
    - a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS,
    - b) rozliczenie z biblioteką,
    - c) rozliczenie z działem windykacji.
  - 3) pozytywna weryfikacja pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o ile złożenie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku,
  - 4) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej (o ile napisanie pracy jest przewidziane w programie studiów danego kierunku),
  - 5) złożenie pracy dyplomowej w terminach i na zasadach określonych zarządzeniem rektora w sprawie zasad obsługi prac dyplomowych w Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) oraz modułu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

## §42

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana
2. W sytuacjach uzasadnionych na wniosek studenta egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi kształcenia zdalnego. Decyzję o takiej formie egzaminu podejmuje dziekan.
3. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się minimum z trzech osób, w tym przewodniczącego. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: rektor, prorektor, dziekan, prodziekan, kierownik/koordynator kierunku (posiadający stopień doktora) lub wyjątkowo inny samodzielny pracownik naukowy uczelni.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi promotor i recenzent.
5. Dziekan może odrębnie powołać komisję do egzaminu praktycznego i egzaminu teoretycznego, z tym, że obie komisje łącznie nie mogą liczyć mniej niż trzy osoby.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, dziekan wyznacza w zastępstwie inną osobę.

## § 43

1. Szczegółowy zakres i organizację egzaminu dyplomowego dla danego kierunku określa dziekan wydziału, określając w szczególności elementy protokołu z przebiegu egzaminu dyplomowego.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan i podaje go do wiadomości studentów. Dla studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu termin egzaminu teoretycznego jest wspólny dla wszystkich studentów danego semestru.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.
4. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwie nie mogą się odbyć tego samego dnia.
5. Na wniosek studenta lub promotora, za zgodą dziekana, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
6. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, kończącej studia w ramach kierunku studiów, student zachowuje prawa studenta do dnia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego odrębnymi przepisami.

## § 44

1. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
3. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie – pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu teoretycznego - zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego według skali ocen określonej w § 20.
5. Jeśli egzamin dyplomowy składa się z więcej niż jednej części, to jego ocena jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:
  - 1) od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3),
  - 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),

- 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
  - 4) od 4,25 do 4,70 – ocena dobra plus (4,5)
  - 5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5)
6. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej w terminie ustalonym zgodnie § 43 ust. 2 lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu, o czym informuje studenta właściwy dziekanat przesyłając mu wiadomość e-mailową ze wskazaniem daty i godziny egzaminu poprawkowego. Ten sam skutek nastąpi w przypadku, gdyby student utracił pierwszy termin egzaminu na skutek nie spełnienia przesłanek warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie wyznaczonym zgodnie z § 43 ust. 2.
7. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku uzyskania w drugim terminie oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.
9. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala końcowy wynik studiów i ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

#### § 45

1. Końcowy wynik studiów dla studentów zobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
  - 1)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
  - 2)  $\frac{1}{5}$  oceny pracy dyplomowej,
  - 3)  $\frac{1}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego.
2. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do pisania pracy dyplomowej stanowi sumę średnich wszystkich ocen:
  - 1)  $\frac{3}{5}$  średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
  - 2)  $\frac{2}{5}$  oceny egzaminu dyplomowego.

3. Końcowy wynik studiów dla studentów niezobowiązanych do składania egzaminu dyplomowego stanowi średnią sumy wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów.

4. Oceny stanowiące składowe końcowego wyniku studiów wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

#### § 46

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony na podstawie końcowego wyniku studiów według zasady, że wynik końcowy:

- 1) od 3,0 do 3,24 – ocena dostateczna (3),
- 2) od 3,25 do 3,74 – ocena dostateczna plus (3,5),
- 3) od 3,75 do 4,24 – ocena dobra (4),
- 4) od 4,25 do 4,60 – ocena dobra plus (4,5),
- 5) od 4,61 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

### **Rozdział 15. Nagrody, wyróżnienia i odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 47

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków, a także działalnością na rzecz społeczności akademickiej mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia: rektora, dziekana oraz instytucji pozauczelnianych na wniosek uczelni.

2. Informację o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia zamieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 48

1. Dyplom z wyróżnieniem może zostać przyznany na wniosek komisji egzaminacyjnej lub dziekana wydziału, absolwentowi, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

- 1) ukończył studia w terminie, zgodnie z programem studiów;
- 2) złożył egzamin dyplomowy na ocenę bardzo dobrą;
- 3) uzyskał z pracy dyplomowej ocenę bardzo dobrą;
- 4) uzyskał średnią arytmetyczną ocen z całego toku studiów co najmniej 4,71;

- 5) w okresie studiów nie stwierdzono naruszania zasad zawartych w ślubowaniu;
  - 6) wyróżnił się w okresie studiów w sposób szczególny działalnością na rzecz społeczności akademickiej, osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi.
2. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt. 3 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przygotowywania i składania prac dyplomowych.
  3. Warunek przewidziany w ust. 1 pkt 2 nie dotyczy kierunków, na których program studiów nie przewiduje przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

#### § 49

Odpowiedzialność dyscyplinarną studentów regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział 16. Przepisy końcowe**

#### § 50

1. Traci moc Regulamin studiów przyjęty uchwałą Senatu AMiSNS z dnia 17.12.2021 r.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1.10.2023 r.

PRZEWODNICZĄCA SENATU  
*dr Magdalena Dubielta-Polakowska*  
prof. AMiSNS



