[www.zus.pl](http://www.zus.pl)

**Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych**

**Stanowisko ds. opracowania decyzji i korespondencji**

**Termin, do którego należy składać dokumenty: 21.03.2023 r.**

**Miejsce świadczenia pracy: Elbląg**

**Cel stanowiska**

Pracownik zatrudniony na tym stanowisku zapewnia opracowanie spraw emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji oraz korespondencji.

**Wymagania formalne na oferowanym stanowisku**

**Wymagania niezbędne:**

* wykształcenie średnie

**Wymagania mile widziane:**

* wykształcenie wyższe ( ekonomia, zarządzanie, administracja, ubezpieczenia)

**Wymagania dodatkowe**

* podstawowa znajomość ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych
* podstawowa znajomość przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
* podstawowa znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
* umiejętność obsługi pakietu MS Office

**Wymagane dokumenty**

* CV
* list motywacyjny
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

Dokumenty należy przesłać przez formularz aplikacyjny wybierając ***Aplikuj*** na dole oferty.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu aplikacji przez formularz aplikacyjny.

**Oferujemy**

**Dodatkowe informacje**

* proces rekrutacji obejmować będzie rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie wiedzy niezbędnej na oferowanym stanowisku, w zakresie podanym w ogłoszeniu
* skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
* oferty niekompletne nie będą rozpatrywane
* oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane

**Jeśli jesteś osobą:**

* komunikatywną i lubiącą współpracę
* zorientowaną na klienta
* zorientowaną na cel i jakość
* radzącą sobie w trudnych sytuacjach

to zachęcamy Cię do składania dokumentów, **oferując:**

* zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę
* rozwój zawodowy
* bogaty program szkoleń, w tym możliwość dofinansowania studiów
* świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym dopłatę do wypoczynku i zajęć sportowych
* atrakcyjne pakiety ubezpieczeń zdrowotnych oraz na życie w PZU

Do aplikowania zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami. Stwarzamy pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

* sprzęt komputerowy
* sprzęt biurowy

**Warunki wykonywania pracy:**

* spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
* polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
* wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS
* budynek czteropiętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się pierwszym piętrze budynku,
* stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na pierwszym piętrze,
* miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
* przy wejściu do budynku znajduje się podjazd,
* drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
* w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.