**UMOWA**

**O ORGANIZACJĘ OBOWIĄZKOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**AKADEMII MEDYCZNYCH I SPOŁECZNYCH NAUK STOSOWANYCH**

Zawarta w dniu ……………………………………..

pomiędzy:

…………………………………………………………………………………………………..z siedzibą w: …………..………………………………………….………….

NIP………………………………………………………..…….,

reprezentowaną przez …………………………………………………………………………..,

zwaną dalej **„Zakładem pracy”**

a

### Akademią Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu ul. Lotnicza 2, 82-300 Elbląg, NIP 578 273 15 35 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Pana dr Piotra Kulikowskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych, dr Magdalenę Dubiella - Polakowską, prof. AMiSNS,

zwaną dalej **„Uczelnią”**

§ 1

1. Uczelnia kieruje Studenta:

imię i nazwisko,…………………………………………………………………………………

numer albumu …………………………………………………………………………………..

zwanego dalej „**Studentem**”

do odbycia w Zakładzie pracy obowiązkowej bezpłatnej praktyki zawodowej objętej planem studiów.

2. Czas trwania praktyki ………………………………………………………………………..

§ 2

Do obowiązków Uczelni należy:

1. zapoznanie Studenta z programem praktyki;
2. sprawowanie nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki;
3. wyegzekwowanie od Studenta ubezpieczenia NNW/OC obowiązującego w czasie trwania praktyk;
4. gromadzenie i weryfikowanie poprawności oraz kompletności dokumentacji praktyk;
5. możliwość hospitacji pracy Studenta w trakcie realizowanych przez niego zadań;
6. wymiana informacji z opiekunem praktyki wyznaczonym przez organizację, w której Student odbywa praktykę (w zależności od potrzeb).

§ 3

Do obowiązków Zakładu pracy należy:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie praktyki zgodnie z programem praktyki zawartym w dzienniku praktyk;
2. wyznaczenie opiekuna praktyk, sprawującego w danym miejscu nadzór nad praktykantem;
3. zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy umożliwiającego odbycie praktyki;
4. zapewnienie Studentowi odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 4

Do obowiązków i praw opiekuna praktyk z ramienia Zakładu pracy należy:

1. zapoznanie Studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz przepisami o ochronie informacji niejawnych;
2. przydzielenie zadań i funkcji zgodnych ze studiowanym przez Studenta kierunkiem (lub specjalnością) i efektami kształcenia przypisanymi praktyce;
3. nadzór nad wykonywaniem przez Studenta prac przewidzianych w programie praktyki;
4. ocena wykonania zadań przez praktykanta, sporządzenie i weryfikacja dokumentów umożliwiających ocenę praktyk (potwierdzenie odpowiednimi podpisami, pieczątkami za zgodność z prawdą wpisów, dokonywanych przez praktykanta w dzienniku praktyk);
5. wystawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk.

§5

Do obowiązków i praw Studenta w miejscu odbywania praktyk należy:

1. przebywanie w miejscu praktyk w godzinach pracy wybranej organizacji lub opiekuna;
2. pogłębienie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych w zakresie studiowanego kierunku/specjalności;
3. nabywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy pisaniu pracy dyplomowej oraz w pracy zawodowej;
4. zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz bezpieczeństwem teleinformatycznym;
5. poznanie zasad obiegu dokumentacji w zakładzie pracy;
6. sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków;
7. poznanie praktycznej strony wiedzy zdobywanej w czasie trwania studiów przez studenta;
8. zapoznanie się ze specyfiką zawodu, który student chciałby wykonywać po zakończeniu studiów;
9. przedstawienie zakładowemu opiekunowi dziennika praktyk w celu potwierdzenia przez niego: zgodności z prawdą wpisów w dzienniku (podpisem i pieczątką) oraz wystawienia opinii lub zaświadczenia zawierających ocenę praktyk.

§ 6

Zakład pracy może żądać odwołania Studenta z odbywania praktyki, jeżeli naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie życia lub zdrowia, Zakład pracy może nie dopuścić Studenta do kontynuowania praktyki.

§ 7

1. Odbycie praktyki zgodnie z jej programem Zakład pracy potwierdza w formie pisemnej.
2. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę zaliczenia Studentowi praktyki.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Zakładu pracy i Uczelni.

………………………. …………………………..

 Zakład pracy Uczelnia