

Rachunek wystawić na: Zamawiającego <input type="checkbox"/> instytucję (jw.) <input type="checkbox"/>		Forma zapisu informacji wydruk do 50 opisów <input type="checkbox"/> na płytę CD <input type="checkbox"/> dyskietka <input type="checkbox"/>			
Cel zestawienia: Specjalizacja <input type="checkbox"/> Doktorat <input type="checkbox"/> Habilitacja <input type="checkbox"/> Referat <input type="checkbox"/> Praca magisterska <input type="checkbox"/> Licencjat <input type="checkbox"/> Inne (jakie):		Sposób odbioru: Wysłać pocztą <input type="checkbox"/> Odbiór osobiście e-mail		Sposób zapłaty: za zaliczeniem pocztowym <input type="checkbox"/> zapłata gotówką <input type="checkbox"/> zapłata przelewem* <input type="checkbox"/>	
	 miejscowość, data	 podpis, pieczętka	

* Załączyć zlecenie z podpisem głównego księgowego (kwestora) jeżeli płatnikiem jest instytucja

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przy zamawianiu komputerowych zestawień tematycznych

1. Informujemy, że administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Główna Biblioteka Lekarska z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 22.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Głównej Bibliotece Lekarskiej jest pan Tomasz Fabiszewski, który dostępny jest pod adresem email t.fabiszewski@gbl.waw.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia kopii z materiałów bibliotecznych GBL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i C GDPR.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom. W każdym takim przypadku przekazanie danych nie uprawnia ich odbiorcy do dowolnego korzystania z nich, a jedynie do korzystania w celach wyraźnie wskazanych przez Główną Bibliotekę Lekarską. Przekazywanie danych ma miejsce na ogół w przypadku współpracy z usługodawcą (np. dostawcą usług przechowywania danych, obsługą w zakresie IT, dostawcą oprogramowania bibliotecznego). W każdym przypadku przekazanie danych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie. Dane mogą być też przekazywane organom publicznym, o ile upoważniają ich do tego obowiązujące przepisy i przedstawiają odpowiednie żądanie, jednak nigdy w innym przypadku
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji zamówienia oraz po jego realizacji, w celu realizacji przez Główną Bibliotekę Lekarską praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązków podatkowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezrealizowanie usługi.