Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora EUH-E z dnia 25.06.2021 r.

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO DLA STUDENTÓW KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO STUDIA I STOPNIA

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
ELBLĄSKA UCZELNIA HUMANISTYCZNO-EKONOMICZNA

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

Egzamin dyplomowy składają studenci trzeciego roku, programowo najwyższego w planowanej sesji egzaminacyjnej (w 6 semestrze), kończącym naukę na studiach licencjackich realizowanych wg standardów dla kierunku pielęgniarstwo.
W semestrze 7 egzamin dyplomowy składają studenci 3,5 letniego cyklu kształcenia, programowo najwyższego w planowanej sesji egzaminacyjnej, kończącym naukę na studiach licencjackich realizowanych wg standardów dla kierunku pielęgniarstwo.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Etapy egzaminu dyplomowego
Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu szóstego semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną wszystkich efektów uczenia się objętych planem i programem nauczania studiów licencjackich na kierunku pielęgniarstwo.
Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części polegających na przeprowadzeniu egzaminu składającego się:

a) praktycznej - sprawdzającej umiejętności praktyczne studenta,

b) teoretycznej - sprawdzającej zasób wiedzy studenta.

3. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:

1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów wynikających z planu studiów i programu kształcenia obowiązującego dla rocznika, z którym student kończy studia,

2) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni, a w szczególności:

a) posiadanie wszystkich wpisów w USOS;

b) dostarczyć do dziekanatu: dzienniki/karty zajęć praktycznych oraz dziennik praktyk zawodowych z całego okresu studiów.

c) rozliczenie z biblioteką;

3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej;

4) złożenie w dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym, nie później jednak niż przed końcem sesji egzaminacyjnej, 2 egzemplarzy pracy dyplomowej i egzemplarza w wersji elektronicznej.

4. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu zapewnia należytą organizację i przebieg egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu:

a. powołuje komisje egzaminacyjne, w tym przewodniczącego komisji

b. ustala harmonogram przebiegu egzaminu.

5. Do zadań przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy:

a. zatwierdzenie pytań testowych do części teoretycznej oraz zadań egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu

b. rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu

c. ogłoszenie wyników egzaminu.

6. Do zadań członków komisji egzaminacyjnej należy:

a. przygotowanie zadań egzaminacyjnych do części praktycznej oraz pytań testowych do części teoretycznej,

b. ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz wiedzy i umiejętności zdającego

7. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej lub zaliczenia semestru.

8. Egzamin praktyczny odbywa się przed egzaminem teoretycznym, przy czym obydwa nie mogą się odbyć tego samego dnia.

9. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

W przypadku:

- uzyskania oceny niedostatecznej z części praktycznej lub nieprzystąpienia do egzaminu Student ma prawo do drugiego terminu egzaminu wyznaczonego przez Dziekana.
- uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) skutkuje to brakiem pozytywnego zaliczenia egzaminu praktycznego
- nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych (poświadczonych dokumentem zdarzenia losowego) Studentowi przysługuje prawo do egzaminu praktycznego, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

10. Uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu teoretycznego jest równoznaczne z uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

W przypadku:

- uzyskania oceny niedostatecznej z części teoretycznej lub nieprzystąpienia do egzaminu Student ma prawo do drugiego terminu egzaminu wyznaczonego przez Dziekana
- uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego lub nie przystąpienie do egzaminu (nieobecność nieusprawiedliwiona) skutkuje to brakiem pozytywnego zaliczenia egzaminu praktycznego
- nie przystąpienia do egzaminu z przyczyn losowych (poświadczonych dokumentem zdarzenia losowego) Studentowi przysługuje prawo do egzaminu praktycznego, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

11. Studentowi, który otrzyma ocenę pozytywną z egzaminu praktycznego i ocenę niedostateczną z egzaminu teoretycznego, w kolejnym terminie zalicza się ocenę z egzaminu praktycznego.

12. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się ocenę egzaminu dyplomowego, która jest średnią arytmetyczną wyrównywaną zgodnie z zasadą:

1) od 3,00 do 3,24 - ocena dostateczna (3),
2) od 3,25 do 3,74 - ocena dostateczna plus (3,5),
3) od 3,75 do 4,24 - ocena dobra (4),
4) od 4,25 do 4,70 - ocena dobra plus (4,5),
5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

13. Po egzaminie dyplomowym dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie.

14. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę średnich wszystkich ocen:

1) 3/5 średniej wszystkich pozytywnych i negatywnych ocen uzyskanych w czasie studiów,
2) 1/5 oceny pracy dyplomowej,
3) 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.

15. Oceny stanowiące składowe sumy wyraża się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (setne części).

16. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

17. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

18. W przypadku nie złożenia lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan skreśla studenta z listy studentów.

§ 2
PRACA DYPLOMOWA

19. Przed złożeniem pracy dyplomowej student musi dostarczyć do dziekanatu: dzienniki/karty zajęć praktycznych oraz dziennik praktyk zawodowych z całego okresu studiów i posiadać wszystkie wpisy w systemie USOS.

20. Złożenie pracy dyplomowej powinno nastąpić najpóźniej do końca semestru.

21. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej na okres do 3 miesięcy w przypadku:

1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,

2) braku możliwości wykonania pracy dyplomowej w terminie z innych uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

22. Oprócz pisemnej formy pracy dyplomowej student składa pracę w formie elektronicznej.

23. Dziekan wyznacza promotorów prac dyplomowych.

24. Promotorem pracy może być wyłącznie osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i tytuł magistra.

25. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, Dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki związane z kierowaniem pracą

26. Na wniosek studenta Dziekan może dokonać zmiany promotora.

27. Praca dyplomowa przygotowywana jest w formie studium przypadku, na bazie którego student opracowuje proces pielęgnowania, w oparciu o instrukcję pisania pracy dyplomowej.

28. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent wyznaczony przez Dziekana.

29. W przypadku, gdy ocena pracy promotora jest pozytywna, a ocena recenzenta pracy jest niedostateczna, Dziekan powołuje drugiego recenzenta.

30. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest negatywna uznaje się, że praca nie spełnia wymogów i zostaje ona odrzucona, a student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

31. W przypadku, gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, zostaje wystawiona ocena zgodnie z zasadami podanymi w ust. 32.

32. Końcowa ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen (zarówno oceny promotora i recenzenta albo dwóch recenzentów, jeśli drugi recenzent został powołany) wyrównywaną zgodnie z zasadą:

1) od 3,00 do 3,24 - ocena dostateczna (3),

2) od 3,25 do 3,74 - ocena dostateczna plus (3,5),

3) od 3,75 do 4,24 - ocena dobra (4),

4) od 4,25 do 4,70 - ocena dobra plus (4,5),

5) od 4,71 do 5,00 - ocena bardzo dobra (5).

33. Jeśli uzyskana średnia arytmetyczna jest niższa niż 3,00 student otrzymuje ocenę niedostateczną i nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

§ 3

ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU PRAKTYCZNEGO

34. Komisja egzaminacyjna, wyznaczona przez Dziekana, składa się z przewodniczącego komisji i członka, będących nauczycielami prowadzącymi zajęcia ze studentami na kierunku pielęgniarstwo, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe (magister pielęgniarstwa).

35. Przewodniczący komisji:

1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,

2) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,

3) ogłasza wyniki egzaminu.

36. Członek komisji ocenia wykonywanie zadań egzaminacyjnych oraz zasób wiadomości i umiejętności zdającego posługując się ustalonymi kryteriami oceniania.

37. Kryteria, o których mowa w ust. 32 uwzględnione zostały w protokole egzaminu praktycznego.

38. Zakres egzaminu praktycznego obejmuje umiejętności w zakresie pielęgnowania pacjenta w różnych stanach.

39. Miejscem przeprowadzenia egzaminu jest:

1) Wojewódzki Szpital Zespolony w Elblągu oddziały:

II oddział chorób wewnętrznych z pododdziałem endokrynologicznym,

oddział chirurgii ogólnej i naczyniowej, oddział pediatryczny;

2) Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu:

oddział chirurgii ogólnej i onkologicznej z pododdziałem chirurgii ręki,

oddział chorób wewnętrznych;

40. Przydział miejsc następuje w drodze losowania oddziałów w przeddzień egzaminu praktycznego.

41. Część praktyczną egzaminu w jednym oddziale może zdawać równocześnie maksymalnie 5 studentów. W trakcie egzaminu praktycznego równolegle może pracować kilka komisji.

42. Egzamin praktyczny polega na objęciu przez studenta opieką pielęgniarską jednego pacjenta, który przydzielany jest w drodze losowania w dniu egzaminu.

43. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.

44. Egzamin rozpoczyna się o godzinie 7.30. Do godziny 13.30 student przebywa na oddziale przy wylosowanym pacjencie. O godzinie 14.00 studenci przechodzą do wyznaczonego miejsca, gdzie przed komisją egzaminacyjną zdają raport z wykonanych czynności przy pacjencie, przedstawiają wypełniony arkusz wywiadu pielęgniarskiego i odpowiadają na pytania komisji.

45. W trakcie egzaminu studenta obowiązuje ubiór ochronny, identyfikator oraz przestrzeganie przepisów wewnętrznych szpitala, przepisów bhp oraz profilaktyki zakażeń HIV i WZW.

46. Egzamin praktyczny polega na przedstawieniu rozwiązania problemu wskazanego w zadaniu egzaminacyjnym typu „studium przypadku" w tym: sformułowanie diagnozy pielęgniarskiej, ustalenie celów opieki, zaprezentowanie planu działań pielęgniarskich i przewidywanych rezultatów tych działań (oceny), z wykorzystaniem terminologii naukowej i zawodowej.

Zadanie problemowe obejmuje swym zakresem jeden przypadek z zakresu chirurgii ogólnej, chorób wewnętrznych oraz pediatrii.

Zestaw egzaminacyjny egzaminu praktycznego zawiera:

- rozpoznanie kliniczne,
- studium przypadku,
- zadanie problemowe dla studenta

47. W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się:

1) realizację określonych efektów kształcenia w zakresie określonym przez komisję egzaminacyjną;

2) realizację dodatkowych efektów kształcenia wynikających z indywidualnego postępowania z pacjentem;

3) prezentowanie określonych kompetencji społecznych podczas pracy z pacjentem;

4) umiejętność organizowania miejsca pracy;

5) zachowanie bezpieczeństwa pacjenta i własnego.

48. Student podczas egzaminu nie może samodzielnie opuszczać oddziału. W przypadku zaistnienia konieczności wyjścia studenta poza oddział, musi towarzyszyć mu członek komisji egzaminacyjnej.

49. Student ma prawo do 15 - minutowej przerwy poza salą pacjenta po uprzednim poinformowaniu członka komisji egzaminacyjnej

50. W czasie egzaminu przy rozwiązywania wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.

51. W przypadku wystąpienia krytycznego błędu popełnionego przez studenta egzamin natychmiast jest przerywany. Za błąd krytyczny uznaje się rażące i ewidentne odstępstwo od zasad obowiązujących podczas opieki nad chorym, a w szczególności: błędy skutkujące zagrożeniem życia lub uszczerbkiem na zdrowiu pacjenta, własnym lub członków zespołu. W Protokole egzaminu praktycznego dokonuje się wpisu „Błąd krytyczny".

52. Dokumentacja przebiegu egzaminu praktycznego zawiera:

1) protokół egzaminu praktycznego

2) karta wywiadu pielęgniarskiego

3) karta procesu pielęgnowania

4) oświadczenie pacjenta o wyrażeniu zgody na obecność i czynności studenta przy nim w dniu egzaminu

53. Student zdał egzamin praktyczny z przygotowania zawodowego, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego otrzymał, co najmniej, ocenę dostateczną.

54. Uzyskanie z egzaminu praktycznego oceny niedostatecznej jest równoznaczne z niedopuszczeniem do egzaminu teoretycznego i uzyskaniem końcowej oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.

§ 4
ORGANIZACJA I PRZEBIEG EGZAMINU TEORETYCZNEGO

55. Teoretyczny egzamin dyplomowy polega na zdaniu egzaminu testowego.

56. Komisja egzaminacyjna przeprowadzająca egzamin, wyznaczana jest przez dziekana i składa się z przewodniczącego oraz od jednego do pięciu członków w zależności od ilości sal, na których będzie przeprowadzany egzamin.

57. Zakres egzaminu teoretycznego obejmuje ocenę efektów kształcenia w zakresie wiedzy, zgodnie ze standardami kształcenia na kierunku pielęgniarstwo I stopnia.

58. Pytania testowe są pytaniami jednokrotnego wyboru, z podanymi czterema odpowiedziami, przygotowywanymi przez wykładowców poszczególnych przedmiotów.

59. Jeśli w trakcie egzaminu student będzie próbował porozumiewać się z innymi zdającymi lub korzystać z jakichkolwiek źródeł, komisja ma prawo zakończyć egzamin przed czasem i wystawić ocenę niedostateczną.

60. Po zakończeniu egzaminu teoretycznego wystawia się ocenę, będącą średnią ocen cząstkowych za poszczególne pytania według skali:

1) niedostateczny (2): 0-59%,
2) dostateczny (3): 60-69%,
3) dostateczny plus (3,5): 70-76%,
4) dobry (4): 77-83%,
5) dobry plus (4,5): 84-90%,
6) bardzo dobry (5): 91-100% prawidłowych odpowiedzi.

61. Student zdał egzamin teoretyczny, a tym samym egzamin końcowy, jeśli otrzymał przynajmniej ocenę dostateczną.

62. Komisja egzaminu teoretycznego po obliczeniu wyników sporządza zbiorczy protokół końcowy.

63. W wypadku zastrzeżeń, co do trybu i warunków przeprowadzenia egzaminu lub sposobu oceny studentowi przysługuje prawo odwołania do Dziekana za pośrednictwem przewodniczącego danej komisji egzaminacyjnej, złożone w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

§ 5
PRZEPISY KOŃCOWE

64. Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach Uczelni.

65. Od oceny końcowej ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między Studentem a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.

66. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajduje Regulamin studiów.