Załącznik nr 7 do uchwały Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych EUH-E z dnia 28 września 2019 r. w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku administracja: wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej

……………………………………………………... …………………………………………

imię, nazwisko miejsce i data

………………………

nr albumu

……………………………………………………..

Stopień i semestr studiów

**Dziekan Wydziału Administracji**

**i Nauk Społecznych EUH-E**

**za pośrednictwem koordynatora praktyk**

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**PRZYPISANYCH DO PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Administracja I stopień, moduł 1/ Administracja I stopień, moduł 2/**

**Administracja II stopień\***

**zdobytych w systemie zorganizowanym instytucjonalnie poza systemem studiów**

Na podstawie § 7 ust. 3 uchwały Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych EUH-E z dnia 28 września 2019 r. w sprawie Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku administracja, wnoszę o uznanie praktyki zawodowej realizowanej na kierunku ADMINISTRACJA, na podstawie załączonych dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyki zawodowej w całości/ w części……………1.

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Z poważaniem

…………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

W załączniku dołączam3:

1. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych na stanowisku pracy (lub stanowiskach) poświadczony przez przełożonego\*\*.

2. Kopię umowy o pracę/ kontraktu/ aktu mianowania (poświadczona zgodność z oryginałem, co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego).

3.Charakterystykę organizacji, w której student zdobył doświadczenie zawodowe.

4. Strukturę organizacji, w której student zdobył doświadczenie zawodowe ze wskazaniem swojego stanowiska (stanowisk) pracy.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

………………………

podpis studenta

1 W całości/ w części - podać ilość godzin.

2 Wskazać miejsce, okres i zakres wykonywanych czynności służbowych.

3 Przykładowo: zaświadczenie z zakładu pracy lub innej instytucji zatrudniającej zawierające informacje o okresie zatrudnienia, stażu, wolontariacie, zajmowanym stanowisku i zakresie powierzonych zadań (np. decyzja o mianowaniu, umowa o pracę).

\* niepotrzebne skreślić

\*\* poświadczenie przełożonego nie dotyczy osób prowadzących własną działalność gospodarczą

Pytania:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proponowana ocena………………………………….

………………………

opinia koordynatora praktyk

Decyzja Dziekana:

Na podstawie § 7 ust 7 Regulaminu praktyk zawodowych na kierunku administracja   
nie wyrażam/wyrażam zgodę na potwierdzenie efektów kształcenia przypisanych do praktyki zawodowej4.

………………………………… pieczątka i podpis Dziekana

4 Od decyzji Dziekana Studentowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora EUH-E. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dziekana, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.