

Zarządzenie Rektora
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 26.06.2023 roku

**zmieniające załącznik nr 1 do Zarządzenie Rektora Akademii Medycznych i
Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie określenia wzoru
umowy między uczelnią a studentem oraz wysokości opłat za studia na kierunku
lekarskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku nr. 1 do Zarządzenia Rektora AMiSNS z dnia 26.05.2023 w sprawie określenia wzoru umowy między uczelnią, a studentem oraz wysokości opłat za studia na kierunku lekarskim wprowadza się następujące zmiany :

1. §2. ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana. W przypadku, gdyby przepisy powszechnie obowiązującego prawa zezwalały na zwiększenie wysokości opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia będzie mogła jednostronnie zwiększyć w trakcie trwania studiów wysokość tych opłat, na zasadach, w granicach i z poszanowaniem powszechnie obowiązującego prawa.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Magdalena Dubielta-Polakowska
prof. AMiSNS



Umowa o kształcenie

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy:

Akademią Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu zwaną w dalszej części umowy Uczelnią reprezentowaną przez Rektora Magdalenę Dubiellę-Polakowską, a Panią/Panem..... miejsce zamieszkania PESEL/seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku cudzoziemców nieposiadających nr PESEL) legitymującą/ym się dowodem osobistym seria zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem,

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na studiach wyższych od semestru zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów kierunku, profil oraz według zasad określonych w Regulaminie studiów w Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków wynikających z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym Regulaminu studiów - wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do kształcenia przez: program studiów zgodny z wymogami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz jego realizację, w tym: zatrudnienie wykwalifikowanej kadry osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń i księgozbioru, obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń określona w zarządzeniu Rektora ustalającym te limity, nie została osiągnięta i tym samym niemożliwe jest uruchomienie danego kierunku. W takim przypadku strony wykluczają odpowiedzialność odszkodowawczą Uczelni za niepodjęcie studiów, a opłaty dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi zgodnie z § 3 ust. 5. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
4. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy przed rozpoczęciem kolejnego semestru w przypadku znaczącego spadku liczby studentów w stosunku do poprzedniego semestru, za który uznaje się spadek poniżej minimum określonego w zarządzeniu rektora w sprawie ustalenia limitów przyjęć na dany rok akademicki. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
5. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów oraz innymi przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Uczelni i przestrzegania ich postanowień. Student nabywa prawa studenta z chwilą ślubowania.
6. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w umowie oraz o zmianie danych kontaktowych. Skutki niedochowania tego obowiązku obciążają Studenta.
7. Studia odbywane na podstawie niniejszej umowy są odpłatne. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za kształcenie zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

§2

1. Wysokość opłaty za kształcenie jest ustalana odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomu i profilu studiów w postaci wykazu opłat, dołączonego do niniejszej umowy w formie załącznika, który stanowi integralną część umowy.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.
3. Jednorazowa opłata roczna wnoszona jest w dwóch transzach: pierwsza transza do 30 września (za semestr zimowy danego roku akademickiego), druga transza do 28 lutego (za semestr letni

danego roku akademickiego). Wysokość opłaty rocznej oraz wysokość poszczególnych transz wskazana jest w załączniku do umowy.

4. Student, który nie dokona płatności w terminach określonych w ust. 3 oraz w wysokości określonej w załączniku do umowy, przechodzi w danym semestrze w system płatności w ratach.
5. Płatność w ratach wnoszona jest zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do umowy.
6. W szczególnych przypadkach losowych na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta Uczelnia może wyrazić zgodę na inne rozłożenie rat opłaty za kształcenie.
7. Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana. W przypadku, gdyby przepisy powszechnie obowiązującego prawa zezwalały na zwiększenie wysokości opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia będzie mogła jednostronnie zwiększyć w trakcie trwania studiów wysokość tych opłat, na zasadach, w granicach i z poszanowaniem powszechnie obowiązującego prawa.
8. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na indywidualne konto bankowe założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego przez Uczelnię nie wymaga zmiany umowy. O zmianie rachunku Uczelnia zawiadamia Studenta pisemnie wysyłając zawiadomienie na podany w umowie adres zamieszkania.
9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę skutkuje naliczeniem przez Uczelnię opłaty dodatkowej według stawki określonej w załączniku do umowy.
10. Student obowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie każdego z upoważnionych pracowników Uczelni.
11. Świadczeniem wzajemnym za wnoszoną opłatą jest zapewnienie Studentowi uczestnictwa w prowadzonych zajęciach, dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej po spełnieniu warunków określonych programem studiów, zapewnienie dostępu do infrastruktury i księgozbioru oraz obsługi administracyjnej.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony harmonogramem realizacji programu studiów, których dotyczy zgodnie z § 1 ust. 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji programu studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy zostaje odpowiednio przedłużony. Student wnosi wówczas opłaty za studia według stawek opłat ustalonych właściwym zarządzeniem Rektora dla rocznika studiów, z którym Student kontynuuje kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu studiów. Strony ustalają, że nie wymaga to sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do Uczelni. Wypowiedzenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Były student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy, tj. do dnia, do którego był Studentem. W przypadku złożenia wypowiedzenia do końca września danego roku akademickiego Student ma prawo do zwrotu czesnego za nierozpoczęty rok akademicki w kwocie, jaka została przez niego wpłacona (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi). Studentowi, który uiścił czesne, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego przypadającego proporcjonalnie za okres wyliczony według zasad

określonych w zdaniach poprzednich (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi).

5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §1 ust. 3 z powodu nieuruchomienia kierunku wszystkie opłaty (opłata z tytułu czesnego oraz opłata rekrutacyjna) dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów w wyniku przeprowadzonego z urzędu postępowania administracyjnego Studentowi przysługuje w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, zwrot części opłaconego czesnego, przypadającego proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu z listy studentów do końca semestru. Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w odpowiedniej części, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego za semestr, którego nie zaliczył.
7. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w dokonywaniu wpłat rat opłaty za kształcenie, o których mowa w § 2 ust. 4, Uczelnia ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów i tym samym rozwiązania niniejszej umowy. Student skreślony z listy studentów z powodu braku opłat ma obowiązek uregulować opłaty za okres do dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o kształcenie jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach oraz po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej.
8. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego za okres trwania urlopu. Jeżeli urlop został przyznany Studentowi w trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek Studenta, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop do końca danego semestru. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostaje zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
9. Studenta obciąża się kosztami wysłania wezwania do zapłaty i wezwania ostatecznego do zapłaty według stawek aktualnego cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania wezwania.

§3a

Strony postanawiają, że w sprawach bieżących dotyczących realizacji niniejszej umowy właściwą i wiążącą formą kontaktu Uczelni ze Studentem będzie forma e-mailowa i tym samym jako adres do kontaktu elektronicznego student używać będzie adresu przydzielonego i utrzymywanego przez Uczelnię. Powyższa forma nie znajduje zastosowania do przypadków, w których zastosowanie mają przepisy i obowiązki wynikające z prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące zasady funkcjonowania uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rektora

.....
podpis Studenta