

Zarządzenie Rektora
Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych
z dnia 26.06.2023 roku

**zmieniające załącznik nr 1 do Zarządzenie Rektora Akademii Medycznych i
Społecznych Nauk Stosowanych z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie określenia wzoru
umowy między uczelnią a studentem oraz wysokości opłat za studia**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku nr. 1 do Zarządzenia Rektora AMiSNS z dnia 26.05.2023 w sprawie określenia wzoru umowy między uczelnią, a studentem oraz wysokości opłat za studia wprowadza się następujące zmiany :

1. §2. ust. 7 otrzymuje brzmienie: „Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana. W przypadku, gdyby przepisy powszechnie obowiązującego prawa zezwalały na zwiększenie wysokości opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia będzie mogła jednostronnie zwiększyć w trakcie trwania studiów wysokość tych opłat, na zasadach, w granicach i z poszanowaniem powszechnie obowiązującego prawa."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr Magdalena Dubiella-Polakowska
prof. AMiSNS


Umowa o kształcenie

zawarta w dniu w Elblągu pomiędzy:

Akademią Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu zwaną w dalszej części umowy Uczelnią reprezentowaną przez Rektora Magdalenę Dubiellę-Polakowską, a Panią/Panem..... miejsce zamieszkania PESEL/seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku cudzoziemców nieposiadających nr PESEL) legitymującą/ym się dowodem osobistym seria zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem,

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na studiach wyższych od semestru zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów kierunku, profil oraz według zasad określonych w Regulaminie studiów w Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków wynikających z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym Regulaminu studiów - wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do kształcenia przez: program studiów zgodny z wymogami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz jego realizację, w tym: zatrudnienie wykwalifikowanej kadry osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń i księgozbioru, obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń określona w zarządzeniu Rektora ustalającym te limity, nie została osiągnięta i tym samym niemożliwe jest uruchomienie danego kierunku. W takim przypadku strony wykluczają odpowiedzialność odszkodowawczą Uczelni za niepodjęcie studiów, a opłaty dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi zgodnie z § 3 ust. 5. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
4. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy przed rozpoczęciem kolejnego semestru w przypadku znaczącego spadku liczby studentów w stosunku do poprzedniego semestru, za który uznaje się spadek poniżej minimum określonego w zarządzeniu rektora w sprawie ustalenia limitów przyjęć na dany rok akademicki. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
5. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów oraz innymi przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Uczelni i przestrzegania ich postanowień. Student nabywa prawa studenta z chwilą ślubowania.
6. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w umowie oraz o zmianie danych kontaktowych. Skutki niedochowania tego obowiązku obciążają Studenta.
7. Studia odbywane na podstawie niniejszej umowy są odpłatne. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za kształcenie zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

§2

1. Wysokość opłaty za kształcenie jest ustalana odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomu i profilu studiów w postaci wykazu opłat, dołączonego do niniejszej umowy w formie załącznika, który stanowi integralną część umowy.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.
3. Jednorazowa opłata roczna wnoszona jest w dwóch transzach: pierwsza transza do 30 września (za semestr zimowy danego roku akademickiego), druga transza do 28 lutego (za semestr letni

- danego roku akademickiego). Wysokość opłaty rocznej oraz wysokość poszczególnych transz wskazana jest w załączniku do umowy.
4. Student, który nie dokona płatności w terminach określonych w ust. 3 oraz w wysokości określonej w załączniku do umowy, przechodzi w danym semestrze w system płatności w ratach.
 5. Płatność w ratach wnoszona jest zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do umowy.
 6. W szczególnych przypadkach losowych na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta Uczelnia może wyrazić zgodę na inne rozłożenie rat opłaty za kształcenie.
 7. Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana. W przypadku, gdyby przepisy powszechnie obowiązującego prawa zezwalały na zwiększenie wysokości opłat za usługi edukacyjne, Uczelnia będzie mogła jednostronnie zwiększyć w trakcie trwania studiów wysokość tych opłat, na zasadach, w granicach i z poszanowaniem powszechnie obowiązującego prawa.
 8. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na indywidualne konto bankowe założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego przez Uczelnię nie wymaga zmiany umowy. O zmianie rachunku Uczelnia zawiadamia Studenta pisemnie wysyłając zawiadomienie na podany w umowie adres zamieszkania.
 9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę skutkuje naliczeniem przez Uczelnię opłaty dodatkowej według stawki określonej w załączniku do umowy.
 10. Student obowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie każdego z upoważnionych pracowników Uczelni.
 11. Świadczeniem wzajemnym za wnoszoną opłatą jest zapewnienie Studentowi uczestnictwa w prowadzonych zajęciach, dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej po spełnieniu warunków określonych programem studiów, zapewnienie dostępu do infrastruktury i księgozbioru oraz obsługi administracyjnej.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony harmonogramem realizacji programu studiów, których dotyczy zgodnie z § 1 ust. 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji programu studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy zostaje odpowiednio przedłużony. Student wnosi wówczas opłaty za studia według stawek opłat ustalonych właściwym zarządzeniem Rektora dla rocznika studiów, z którym Student kontynuuje kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu studiów. Strony ustalają, że nie wymaga to sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do Uczelni. Wypowiedzenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Były student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy, tj. do dnia, do którego był Studentem. W przypadku złożenia wypowiedzenia do końca września danego roku akademickiego Student ma prawo do zwrotu czesnego za nierozpoczęty rok akademicki w kwocie, jaka została przez niego wpłacona (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi). Studentowi, który uiszczył czesne, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego przypadającego proporcjonalnie za okres wyliczony według zasad

- określonych w zdaniach poprzednich (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi).
5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §1 ust. 3 z powodu nieuruchomienia kierunku wszystkie opłaty (opłata z tytułu czesnego oraz opłata rekrutacyjna) dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi.
 6. W przypadku skreślenia z listy studentów w wyniku przeprowadzonego z urzędu postępowania administracyjnego Studentowi przysługuje w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, zwrot części opłaconego czesnego, przypadającego proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu z listy studentów do końca semestru. Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w odpowiedniej części, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego za semestr, którego nie zaliczył.
 7. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w dokonywaniu wpłat rat opłaty za kształcenie, o których mowa w § 2 ust. 4, Uczelnia ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów i tym samym rozwiązania niniejszej umowy. Student skreślony z listy studentów z powodu braku opłat ma obowiązek uregulować opłaty za okres do dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o kształcenie jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach oraz po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej.
 8. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego za okres trwania urlopu. Jeżeli urlop został przyznany Studentowi w trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek Studenta, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop do końca danego semestru. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostaje zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
 9. Studenta obciąża się kosztami wysłania wezwania do zapłaty i wezwania ostatecznego do zapłaty według stawek aktualnego cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania wezwania.

§3a

Strony postanawiają, że w sprawach bieżących dotyczących realizacji niniejszej umowy właściwą i wiążącą formą kontaktu Uczelni ze Studentem będzie forma e-mailowa i tym samym jako adres do kontaktu elektronicznego student używać będzie adresu przydzielonego i utrzymywanego przez Uczelnię. Powyższa forma nie znajduje zastosowania do przypadków, w których zastosowanie mają przepisy i obowiązki wynikające z prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące zasady funkcjonowania uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rektora

.....
podpis Studenta