

**ZARZĄDZENIE REKTORA**  
**Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu**  
**z dnia 26 maja 2023 r.**

**w sprawie określenia wzoru umowy między uczelnią a studentem**  
**oraz wysokości opłat za studia**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) w zw. z § 15 ust.1 Statutu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych nadanego decyzją założyciela Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu z dnia 21 grudnia 2021 r., zarządzam co następuje;

§1

Wprowadza się wzór umowy między uczelnią, a studentem stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Każdorazowo do umowy należy dołączyć, jako załącznik do umowy, wykaz opłat z tytułu nauki odpowiednio do kierunku i poziomu studiów, jakiego dotyczy umowa.
2. Wykaz opłat dla każdego kierunku i poziomu studiów oddzielnie, o którym mowa w ust. 1, zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Zbiorczy wykaz opłat dla wszystkich kierunków i poziomów studiów od roku 2023/2024 zawarty jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz opłat dla poszczególnych roczników studiów wszystkich kierunków studiów i poziomów studiów zawarty jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Za przystąpienie kandydata do postępowania związanego z przyjęciem na pierwszy rok studiów pobiera się opłatę rekrutacyjną.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej wynosi:
  - 85 złotych
3. Absolwenci studiów I stopnia z bieżącego roku ukończenia studiów AMiSNS zwolnieni są z opłaty rekrutacyjnej.
4. Studenci wznawiający studia (reaktywacja) opłacają opłatę rekrutacyjną w wysokości:
  - 85 złotych
5. W przypadku, kiedy nie zostaną uruchomione studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia kandydatom zwraca się opłatę rekrutacyjną.

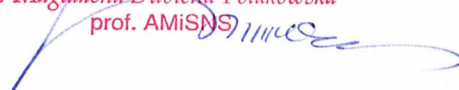
§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2023/2024.

Otrzymują:

1. Kwestor
2. Księgowość
3. Kierownik Dziekanatu WNoZ
4. Kierownik Dziekanatu WAiNS
5. Rekrutacja
6. a/a

**REKTOR**  
*dr Magdalena Dubiella-Polakowska*  
prof. AMiSNS



## Umowa o kształcenie

zawarta w dniu ..... w Elblągu pomiędzy:

Akademią Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu zwaną w dalszej części umowy Uczelnią reprezentowaną przez Rektora Magdalenę Dubiellę-Polakowską, a Panią/Panem ..... miejsce zamieszkania ..... PESEL/seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku cudzoziemców nieposiadających nr PESEL) ..... legitymującą/ym się dowodem osobistym seria ..... zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem,

zawarta została umowa o następującej treści:

### §1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na studiach wyższych od semestru ..... zgodnie z harmonogramem realizacji programu studiów kierunku ....., profil ..... oraz według zasad określonych w Regulaminie studiów w Uczelni, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków wynikających z przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym Regulaminu studiów - wydać dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do kształcenia przez: program studiów zgodny z wymogami ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz jego realizację, w tym: zatrudnienie wykwalifikowanej kadry osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń i księgozbioru, obsługę administracyjną procesu kształcenia.
3. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy, jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji minimalna liczba zgłoszeń określona w zarządzeniu Rektora ustalającym te limity, nie została osiągnięta i tym samym niemożliwe jest uruchomienie danego kierunku. W takim przypadku strony wykluczają odpowiedzialność odszkodowawczą Uczelni za niepodjęcie studiów, a opłaty dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi zgodnie z § 3 ust. 5. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
4. Uczelnia zastrzega możliwość zaproponowania studentowi zmiany kierunku lub rozwiązanie umowy przed rozpoczęciem kolejnego semestru w przypadku znaczącego spadku liczby studentów w stosunku do poprzedniego semestru, za który uznaje się spadek poniżej minimum określonego w zarządzeniu rektora w sprawie ustalenia limitów przyjęć na dany rok akademicki. (nie dotyczy kierunku lekarskiego)
5. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów oraz innymi przepisami regulującymi zasady funkcjonowania Uczelni i przestrzegania ich postanowień. Student nabywa prawa studenta z chwilą ślubowania.
6. Student zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Uczelni o zmianie danych osobowych zawartych w umowie oraz o zmianie danych kontaktowych. Skutki niedochowania tego obowiązku obciążają Studenta.
7. Studia odbywane na podstawie niniejszej umowy są odpłatne. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat za kształcenie zgodnie z postanowieniami § 2 niniejszej umowy.

### §2

1. Wysokość opłaty za kształcenie jest ustalana odrębnie dla poszczególnych kierunków, poziomu i profilu studiów w postaci wykazu opłat, dołączonego do niniejszej umowy w formie załącznika, który stanowi integralną część umowy.
2. Opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.
3. Jednorazowa opłata roczna wnoszona jest w dwóch transzach: pierwsza transza do 30 września (za semestr zimowy danego roku akademickiego), druga transza do 28 lutego (za semestr letni

danego roku akademickiego). Wysokość opłaty rocznej oraz wysokość poszczególnych transz wskazana jest w załączniku do umowy.

4. Student, który nie dokona płatności w terminach określonych w ust. 3 oraz w wysokości określonej w załączniku do umowy, przechodzi w danym semestrze w system płatności w ratach.
5. Płatność w ratach wnoszona jest zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku do umowy.
6. W szczególnych przypadkach losowych na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta Uczelnia może wyrazić zgodę na inne rozłożenie rat opłaty za kształcenie.
7. Niezależnie od opłat wskazanych w załączniku do umowy, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana.
8. Opłaty wynikające z niniejszej umowy Student wnosi na indywidualne konto bankowe założone Studentowi przez Uczelnię i podane do jego wiadomości. Zmiana numeru rachunku bankowego wskazanego przez Uczelnię nie wymaga zmiany umowy. O zmianie rachunku Uczelnia zawiadamia Studenta pisemnie wysyłając zawiadomienie na podany w umowie adres zamieszkania.
9. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę skutkuje naliczeniem przez Uczelnię opłaty dodatkowej według stawki określonej w załączniku do umowy.
10. Student obowiązany jest do okazania dowodu opłaty na wezwanie każdego z upoważnionych pracowników Uczelni.
11. Świadczeniem wzajemnym za wnoszoną opłatą jest zapewnienie Studentowi uczestnictwa w prowadzonych zajęciach, dopuszczenie do sesji egzaminacyjnej po spełnieniu warunków określonych programem studiów, zapewnienie dostępu do infrastruktury i księgozbioru oraz obsługi administracyjnej.

### §3

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów określony harmonogramem realizacji programu studiów, których dotyczy zgodnie z § 1 ust. 1 i wygasa, poza innymi przypadkami określonymi w umowie, z chwilą ukończenia studiów przez Studenta lub uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. W sytuacji przedłużenia okresu realizacji programu studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy zostaje odpowiednio przedłużony. Student wnosi wówczas opłaty za studia według stawek opłat ustalonych właściwym zarządzeniem Rektora dla rocznika studiów, z którym Student kontynuuje kształcenie na danym kierunku, poziomie i profilu studiów. Strony ustalają, że nie wymaga to sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Strony mają prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów lub pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej umowy.
4. Okres wypowiedzenia liczony jest od dnia wpłynięcia pisemnego wypowiedzenia do Uczelni. Wypowiedzenie umowy powoduje jej rozwiązanie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy. Były student zobowiązany jest do uiszczenia czesnego za okres do dnia rozwiązania umowy, tj. do dnia, do którego był Studentem. W przypadku złożenia wypowiedzenia do końca września danego roku akademickiego Student ma prawo do zwrotu czesnego za nierozpoczęty rok akademicki w kwocie, jaka została przez niego wpłacona (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi). Studentowi, który uiszczył czesne, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot części opłaconego czesnego przypadającego proporcjonalnie za okres wyliczony według zasad określonych w zdaniach poprzednich (opłata z tytułu opłaty rekrutacyjnej nie podlega zwrotowi).

5. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie §1 ust. 3 z powodu nieuruchomienia kierunku wszystkie opłaty (opłata z tytułu czesnego oraz opłata rekrutacyjna) dokonane na nieuruchomiony kierunek podlegają zwrotowi.
6. W przypadku skreślenia z listy studentów w wyniku przeprowadzonego z urzędu postępowania administracyjnego Studentowi przysługuje w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, zwrot części opłaconego czesnego, przypadającego proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wydana została decyzja o skreśleniu z listy studentów do końca semestru. Student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w odpowiedniej części, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku skreślenia z listy studentów za niezaliczenie semestru Student jest zobowiązany do zapłaty czesnego za semestr, którego nie zaliczył.
7. W przypadku przekraczającego 30 dni opóźnienia w dokonywaniu wpłat rat opłaty za kształcenie, o których mowa w § 2 ust. 4, Uczelnia ma prawo do skreślenia Studenta z listy studentów i tym samym rozwiązania niniejszej umowy. Student skreślony z listy studentów z powodu braku opłat ma obowiązek uregulować opłaty za okres do dnia wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o kształcenie jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach oraz po uiszczeniu opłaty rekrutacyjnej.
8. Od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego za okres trwania urlopu. Jeżeli urlop został przyznany Studentowi w trakcie trwania roku akademickiego, na pisemny wniosek Studenta, wniesiona opłata czesnego jest zwracana Studentowi proporcjonalnie za okres od następnego miesiąca po miesiącu, w którym student uzyskał zgodę na urlop do końca danego semestru. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostaje zaliczona w poczet opłat za kolejny okres.
9. Studenta obciąża się kosztami wysłania wezwania do zapłaty i wezwania ostatecznego do zapłaty według stawek aktualnego cennika Poczty Polskiej na dzień wysłania wezwania.

### **§3a**

Strony postanawiają, że w sprawach bieżących dotyczących realizacji niniejszej umowy właściwą i wiążącą formą kontaktu Uczelni ze Studentem będzie forma e-mailowa i tym samym jako adres do kontaktu elektronicznego student używać będzie adresu przydzielonego i utrzymywanego przez Uczelnię. Powyższa forma nie znajduje zastosowania do przypadków, w których zastosowanie mają przepisy i obowiązki wynikające z prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **§4**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego regulujące zasady funkcjonowania uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Rektora

.....  
podpis Studenta

Załącznik zawiera wykaz opłat z tytułu nauki oddzielnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, które są dołączane do umowy odpowiednio do kierunku i poziomu studiów jakiego dotyczy umowa i stanowią jej załącznik:

- dla kierunku administracja, studia I stopnia, studia niestacjonarne
- dla kierunku administracja, studia II stopnia, studia niestacjonarne
- dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia, studia niestacjonarne
- dla kierunku fizjoterapia, jednolite studia magisterskie, studia stacjonarne
- dla kierunku pedagogika, studia I stopnia, studia niestacjonarne
- dla kierunku pedagogika, studia II stopnia, studia niestacjonarne
- dla kierunku pielęgniarstwo, studia I stopnia, studia stacjonarne
- dla kierunku pielęgniarstwo, studia II stopnia, studia stacjonarne
- dla kierunku położnictwo, studia I stopnia, studia stacjonarne
- dla kierunku kosmetologia, studia I stopnia, studia stacjonarne
- dla kierunku ratownictwo medyczne, studia I stopnia, studia stacjonarne
- dla kierunku psychologia, jednolite studia magisterskie, studia stacjonarne
- dla kierunku psychologia, jednolite studia magisterskie, studia niestacjonarne

**ZBIORCZY WYKAZ OPŁAT Z TYTUŁU CZESNEGO ORAZ POZOSTAŁYCH OPŁAT  
DLA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKÓW STUDIÓW OD ROKU AKADEMICKIEGO  
2023/2024**

**Oplaty z tytułu czesnego**

<b>Kierunek</b>	<b>studia I stopnia</b> jednorazowa opłata/ w ratach (za semestr)	<b>studia II stopnia</b> jednorazowa opłata/ w ratach (za semestr)	<b>jednolite studia magisterskie</b> jednorazowa opłata/ w ratach (za semestr)
<b>administracja</b>	niestacjonarne I rok 3000/3250 II rok 3300/3550 III rok 3600/3850	niestacjonarne I rok 3200/3450 II rok 3500/3750	-
<b>pedagogika</b>	niestacjonarne I rok 2800/3050 II rok 3100/3350 III rok 3400/3650	niestacjonarne I rok 3200/3450 II rok 3500/3750	-
<b>pielęgniarstwo</b>	stacjonarne I rok 4100/4350 II rok 4500/4750 III rok 5000/5250	stacjonarne I rok 4000/4250 II rok 4500/4500	-
<b>położnictwo</b>	stacjonarne I rok 3800/4050 II rok 4000/4250 III rok 4200/4450	-	-
<b>ratownictwo medyczne</b>	stacjonarne I rok 4100/4350 II rok 4500/4750 III rok 5000/5250	-	-
<b>kosmetologia</b>	stacjonarne I rok 3000/3250 II rok 3300/3550 III rok 3600/3850		

<b>bezpieczeństwo wewnętrzne</b>	niestacjonarne I rok 3200/3450 II rok 3500/3750 III rok 3800/4050	-	-
<b>psychologia</b>	-	-	niestacjonarne (tryb zaoczny) I rok 3700/3950 II rok 4000/4250 III rok 4300/4550 IV rok 4600/4850 V rok 4900/5150
<b>psychologia</b>	-	-	stacjonarne (tryb dzienny) I rok 3700/3950 II rok 4000/4250 III rok 4300/4550 IV rok 4600/4850 V rok 4900/5150
<b>fizjoterapia</b>	-	-	stacjonarne I rok 4500/4750 II rok 4800/5050 III rok 5100/5350 IV rok 5400/5650 V rok 5700/5950

## WYKAZ OPŁAT ZA STUDIA DLA POSZCZEGÓLNYCH ROCZNIKÓW STUDIÓW od naboru na rok akademicki 2018/2019

**Uwaga:**

Opłata jednorazowa płatna jest w terminie do 30 września danego roku (za semestr zimowy) oraz do 28 lutego danego roku (za semestr letni).  
W przypadku braku wpłaty w wyżej wymienionych terminach Student przechodzi w system płatności w ratach.

### STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Kierunek studiów	2023/2024		2022/2023		2021/2022		2020/2019
	sem 1 opłata jednorazowa/ raty	sem 2 opłata jednorazowa/ raty	sem 3 opłata jednorazowa/ raty	sem 4 opłata jednorazowa/ raty	sem 5 opłata jednorazowa/ raty	sem 6 opłata jednorazowa/ raty	sem 7 opłata jednorazowa/ raty
administracja	3000/3250	3000/3250			2100/2350	2100/2350	
bezpieczeństwo wewnętrzne	3200/3450	3200/3450	2700/2950	2700/2950	2300/2550	2300/2550	
pedagogika	2800/3050	2800/3050	2400/2650	2400/2650	2100/2350	2100/2350	
pielęgniarstwo	4100/4350	4100/4350	3500/3750	3500/3750	3200/3450	3200/3450	3200/3450
położnictwo	3800/4050	3800/4050	3800/4050	3800/4050	3800/4050	3800/4050	
ratownictwo medyczne	4100/4350	4100/4350	3600/3850	3600/3850	3200/3450	3200/3450	
zarządzanie					2100/2350	2100/2350	
kosmetologia	3000/3250	3000/3250					



### STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

	2023/2024		2022/2023	
	sem 1 opłata jednorazowa/ raty	sem 2 opłata jednorazowa/ raty	sem 3 opłata jednorazowa/ raty	sem 4 opłata jednorazowa/ raty
Kierunek studiów				
administracja	3200/3450	3200/3450	2600/2850	2600/2850
pedagogika	3200/3450	3200/3450	2600/2850	2600/2850
pielęgniarstwo	4000/4250	4000/4250	3300/3550	3300/3550

### STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE

	2023/2024		2022/2023		2021/2022		2020/2021		2019/2020	
	sem 1 opłata jednorazowa/ raty	sem 2 opłata jednorazowa/ raty	sem 3 opłata jednorazowa/ raty	sem 4 opłata jednorazowa/ raty	sem 5 opłata jednorazowa/ raty	sem 6 opłata jednorazowa/ raty	sem 7 opłata jednorazowa/ raty	sem 8 opłata jednorazowa/ raty	sem 9 opłata jednorazowa/ raty	sem 10 opłata jednorazowa/ raty
Kierunek studiów										
Fizjoterapia	4500/4750	4500/4750							3100/3350	3100/3350
Psychologia	3700/3950	3700/3950	3300/3550	3300/3550	2900/3150	2900/3150	3100/3350	3100/3350	2600/2850	2600/2850

**ZARZĄDZENIE REKTORA**  
**Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu**  
**z dnia 26 maja 2023 r.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) w powiązaniu z § 15 ust. 1 Statutu Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych nadanego decyzją założyciela Akademii Medycznych i Społecznych Nauk Stosowanych w Elblągu z dnia 21 grudnia 2022 r., zarządzam co następuje;

§1

Wprowadza się opłaty za usługi wyszczególnione w załączniku do zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie z dnia 27 maja 2022 r. w sprawie określenia wysokości opłat za usługi edukacyjne.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
*dr Magdalena Dubiella-Polakowska*  
prof. AMiSNS  


Otrzymują:

1. Kwestor
2. Księgowość
3. Kierownik Dziekanatu WNoZ
4. Kierownik Dziekanatu WAiNS
5. Rekrutacja
6. a/a

załącznik do zarządzenia Rektora z dn 26 maja 2023 r. w sprawie określenia wysokości opłat za usługi edukacyjne

OPLATY

Opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnienie dokumentów	<b>zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów</b>
Opłata rekrutacyjna	<b>85 zł</b>
Opłata rekrutacyjna przy konieczności sprawdzenia uzdolnień	<b>150 zł</b>
Opłata za informację o przebiegu studiów (dla osób, które ukończyły studia przed 01.01.2005 r.)	<b>150 zł</b>
Opłata za wystawienie zaświadczenia absolwentom uczelni	<b>30 zł</b>
Opłata za przygotowanie dodatkowej informacji do suplementu na temat przebiegu studiów absolwentom uczelni (informacja o przebiegu studiów)	<b>150 zł</b>
Opłata za uzupełnienie różnic programowych z jednego przedmiotu	<b>500 zł</b>
Opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce (koszt jednego przedmiotu)	<b>500 zł</b>
Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się	<b>700 zł</b>
Opłata za egzamin warunkowy o charakterze praktycznym WNoZ	<b>iloczyn ilości godzin powtarzanych zajęć i stawki godzinowej prowadzącego zajęcia w danym roku</b>

Pozostałe opłaty

<b>Nazwa</b>	<b>Kwota</b>
Archiwizacja dokumentów	400 zł / opłata jednorazowa za cały tok studiów
Seminarium dyplomowe	400 zł / płatne w V i VI semestrze studiów I stopnia; w II, III i IV semestrze studiów II stopnia oraz w VIII, IX i X semestrze jednolitych studiów magisterskich
Organizacja kształcenia praktycznego	300 zł / semestr / dotyczy kierunków na Wydziale Nauk o Zdrowiu
Egzamin OSCE	400 zł / opłata jednorazowa na kierunku pielęgniarstwo I stopnia